



SOLICITUDE DE PAGAMENTO

PR604A - SUBVENCÍONS A EMPRESAS ILLADAS EN ZONAS RURAIS PARA A CONTRATACIÓN DE SERVIZOS DE BANDA LARGA ULTRARRÁPIDA

DATOS DA PERSOA SOLICITANTE

NOME/RAZÓN SOCIAL PRIMEIRO APELIDO SEGUNDO APELIDO NIF

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)

NOME PRIMEIRO APELIDO SEGUNDO APELIDO NIF

EN CALIDADE DE (administrador único, administrador solidario, conselleiro delegado ou apoderado, entre outros)

SOLICITUDE/EXPEDIENTE RELACIONADO

TITULO DO PROXECTO (código PR604A_2022_xxx que figura na notificación de resolución de concesión da subvención)

DATOS BANCARIOS (so no caso de terse presentado variacións respecto da documentación presentada na solicitude de subvención)

Declaro baixo a miña responsabilidade que son certos os datos consignados relativos á conta bancaria indicada.

TITULAR DA CONTA NÚMERO DA CONTA BANCARIA (24 DÍXITOS)
IBAN

DATOS DOS SERVIZOS DE BANDA LARGA ULTRARRÁPIDA SUBVENCIONADOS

REFERENCIA CATASTRAL

TIPO DE VÍA NOME DA VÍA NÚMERO BLOQUE ANDAR PORTA

PARROQUIA LUGAR

CP PROVINCIA CONCELLO LOCALIDADE

SERVIZO DE BANDA LARGA CONTRATADO (VELOCIDADE DE BAIXADA) SERVIZO DE BANDA LARGA CONTRATADO (VELOCIDADE DE SUBIDA)

DATOS DO INVESTIMENTO E CONTÍA SOLICITADA

INVESTIMENTO TOTAL SUBVENCIONABLE REALIZADO (SEN IVE) PORCENTAXE DE SUBVENCIÓN SUBVENCIÓN TOTAL SOLICITADA

A persoa solicitante certifica que o proxecto anteriormente referido se executou de acordo coas condicións establecidas nas bases reguladoras, na convocatoria e na resolución de concesión da subvención, respondendo ademais da veracidade da documentación aportada para a xustificación do proxecto, polo que **SOLICITA** o pagamento da subvención conforme o previsto na normativa vixente, polo importe indicado en SUBVENCIÓN TOTAL SOLICITADA, e o ingreso desta axuda na conta bancaria sinalada con anterioridade.



A PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE DECLARA

1. Que en relación con outras axudas concedidas ou solicitadas a outras entidades públicas e/ou privadas:
Non solicitou nin se lle concedeu ningunha outra axuda para este mesmo proxecto ou conceptos para os que se solicita este pagamento.
Si solicitou e/ou se lle concederon outras axudas para este mesmo proxecto ou conceptos para os que se solicita este pagamento, que son as que a continuación se relacionan:

ORGANISMO	IMPORTE

Así mesmo, comprométese a comunicar inmediatamente cantas axudas solicite e/ou obteña para os investimentos deste mesmo proxecto doutras administracións públicas ou de outros entes públicos, nacionais ou internacionais, a partir da data desta declaración.

2. Que en relación con outras axudas *de minimis* concedidas nos últimos tres anos ou solicitadas e pendentes de resolución:
Non solicitou nin se lle concedeu ningunha outra axuda baixo o réxime *de minimis*
Si solicitou e/ou se lle concederon outras axudas baixo o réxime *de minimis*, que son as que a continuación se relacionan:

ORGANISMO	IMPORTE

Así mesmo, comprométese a comunicar inmediatamente cantas axudas *de minimis* solicite e/ou obteña, doutras administracións públicas ou de outros entes públicos, nacionais ou internacionais, a partir da data desta declaración.

DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA

Conta xustificativa segundo o establecido no artigo 48 do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, asinada polo representante legal do beneficiario, que estará formada por:

- Unha memoria de actuación: na que se detallen as actuacións realizadas, xustificativas do cumprimento das condicións impostas na concesión da subvención.
- Unha memoria económica que conterá:
 - Unha relación dos gastos subvencionables, con indicación do acredor, importe, n.º factura, data de emisión e data de pagamento.
 - Facturas ás que se fai referencia no punto anterior, ou documentos de valor probatorio equivalente no tráfico xurídico mercantil ou con eficacia administrativa.
 - Documentación acreditativa do pagamento das facturas anteriormente referidas.

Xustificación do cumprimento das obrigas de publicidade e información, en concreto deberase axuntar documentación na que se detalle:

- Cando o beneficiario dispoña dun sitio web para uso profesional, dirección completa na que se incluírá durante ao menos 12 meses nun lugar visible, unha breve descrición da operación, cos seus obxectivos e resultados, destacando a axuda da Unión.
- Un mínimo de 2 fotos que permitan verificar o cumprimento da colocación nun lugar visible como a entrada principal da localización para a cal pediu a subvención, un cartel, placa, adhesivo ou impresión, con información sobre o proxecto, na cal se destacará a axuda da Unión. Cando a axuda pública recibida sexa superior a 10.000 euros este panel informativo terá un tamaño mínimo DIN-A3, e cando sexa igual ou inferior á dita cantidade o tamaño mínimo será de DIN-A5. Este cartel deberá manterse durante ao menos 12 meses.

De ser o caso, outra documentación:

COMPROBACIÓN DE DATOS

Os documentos relacionados serán obxecto de consulta electrónica automatizada. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no cadro correspondente e achegar unha copia dos documentos.	OPÓÑOME Á CONSULTA
DNI/NIE da persoa solicitante	
DNI/NIE da persoa representante	
Certificado de estar ao día no pagamento coa Seguridade Social	
Certificado de estar ao día no pagamento das obrigas tributarias coa Comunidade Autónoma de Galicia	
Concesións de subvencións e axudas	
Concesións pola regra <i>minimis</i>	
Inhabilitacións para obter subvencións e axudas	



CONSENTIMENTO PARA A COMPROBACIÓN DE DATOS

A persoa interesada autoriza a consulta a outras administracións públicas dos seguintes datos. De non autorizar a consulta, deberá aportar o documento correspondente.	AUTORIZO A CONSULTA
NIF da entidade solicitante	SI NON
NIF da entidade representante	SI NON
Certificado de estar ao día no pagamento das obrigas tributarias coa Axencia Estatal de Administración Tributaria	SI NON

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS

Responsable do tratamento	Xunta de Galicia. Axencia para a Modernización Tecnolóxica de Galicia.
Finalidades do tratamento	Tramitar este procedemento, verificar os datos e documentos que a persoa interesada achegue na súa solicitude para comprobar a exactitude destes, levar a cabo as actuacións administrativas que se deriven e informar sobre o estado de tramitación. Así mesmo, os datos persoais incluíranse na Carpeta cidadá de cada persoa interesada para facilitar o acceso á información, tanto persoal como de carácter administrativo.
Lexitimación para o tratamento	O cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos derivada dunha competencia legalmente atribuída ao responsable do tratamento, así como o cumprimento de obrigas legais impostas ao dito responsable (artigos 6.1., letras c) e e) do RXPD e 8 da Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais). En concreto, a competencia e obrigas previstas nos preceptos básicos da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e da Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, así como na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas, na Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, e na Lei 4/2019, do 17 de xullo, de Administración Dixital de Galicia. Consentimento das persoas interesadas, cando proceda.
Destinatarios dos datos	As Administracións públicas no exercicio das súas competencias. A Dirección Xeral de Política Financeira, Tesouro e Fondos Europeos da Consellería de Facenda coa finalidade de realizar a xestión, seguimento, información, control, coordinación e estudo da execución e avaliación dos programas operativos dos fondos procedentes da Unión Europa na súa condición de Organismo Intermedio dos programas operativos en virtude das funcións atribuídas pola Autoridade de Xestión dos programas operativos segundo o disposto nos artigos 125, apartado 2, artigo 140, apartados 3 a 5, e Anexo XIII, apartado 3, do Regulamento (UE) nº 1303/2013 e as súas disposicións de desenvolvemento.
Exercicio de dereitos	As persoas interesadas poderán solicitar o acceso, rectificación, oposición, limitación, portabilidade e supresión dos seus datos ou retirar, no seu caso, o consentimento outorgado a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común, segundo se recolle en https://www.xunta.gal/exercicio-de-dereitos
Contacto delegado de protección de datos e máis información	https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos

SINATURA DA PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE

Lugar e data

, de de



Fondo Europeo Agrícola de
Desenvolvemento Rural:
Europa inviste no rural