



XUNTA
DE GALICIA

CONSELLERÍA
DO MEDIO
RURAL



MELLES
MELLORAS ESTRUCTURAIS

ALTA DA SOLICITUDE DE PAGO E PRESENTACIÓN





MELLES é un sistema de información que da soporte á xestión das seguintes liñas de axudas incluídas nas seguintes submedidas do PDR de Galicia:

- **Submedida 4.1** Axudas aos investimentos que melloren o rendemento e a sustentabilidade globais da explotación agrícola (MR404A, MR405A, MR405B, MR323C, MR419A)
 - **4.10:** Explotacións agrícolas e investimentos en activos fixos (MR405A, MR419A)
 - **4.12:** Instalacións e equipamentos en común (MR323C)
 - **6.10:** Primeira explotación de novos agricultores. Desenvolvemento de explotacións e empresas (MR404A)
 - **6.30:** Primeira instalación pequenas explotacións. Desenvolvemento de explotacións e empresas (MR405B)

A continuación amósase unha **breve descrición** dos pasos a seguir, para proceder coa solicitude de pago e a presentación da mesma na Sede Electrónica:

1. *Acceso ao sistema (Ver guía rápida: Alta da solicitude e presentación do borrador)*
2. *Identificación do procedemento (Ver guía rápida: Alta da solicitude e presentación do borrador)*
3. *Autorización de representantes (Ver guía rápida: Alta da solicitude e presentación do borrador)*
4. *Alta de nova solicitude (Ver guía rápida: Alta da solicitude e presentación do borrador)*
5. *Presentación do borrador na Sede (Ver guía rápida: Alta da solicitude e presentación do borrador)*
6. Alta e modificación da solicitude de pago
7. Presentación da solicitude de pago na Sede



6. Alta da solicitude de pago: Autenticación

- A través da URL do sistema MELLES:
<https://melles.xunta.gal/melles/sede>
- Dende a Sede Electrónica:
<https://sede.xunta.gal>

Identificación mediante **Chave365** ou
Certificado Dixital

e! SEDE ELECTRÓNICA XUNTA DE GALICIA

Trámites A sede Para quen? Axuda **A miña sede**

Escollo o método de identificación

Chave365

NIF

Clave

Entrar

Esquecín a miña clave de acceso
Alta con certificado
Máis información

Certificado Electrónico

Identificarse con certificado ou DNI-e

Consultar os certificados admitidos

Acceder como persoa autorizada

6. Alta da solicitude de pago: A través de SEDE

- A través da **SEDE**, busque e **seleccione** o procedemento do seu interese. Menú: **Trámites** → **Guía de procedementos e servizos**

Procedementos:

- **MR404A**
- **MR405A**
- **MR405B**
- **MR419A**
- **MR323C**

- Na lapela **DEPOIS DA PRESENTACIÓN**:

- 1) **Acceda a "Os meus expedientes"** para buscar o número de expediente que corresponda.
- 2) **Pulse no enlace** que o leva á presentación da solicitude de pago



Trámites / Guía de procedementos e servizos

Guía de procedementos e servizos

MR404A

DEPOIS DA PRESENTACIÓN

Desde a opción "**Os meus expedientes**" poderá:

- Acceder aos seus expedientes para a **presentación electrónica de solicitudes de pago das axudas concedidas**. Se ten dúbidas sobre o proceso para a presentación de solicitudes de pago pode consultar esta **Guía rápida de presentación de solicitudes de pago**.

Paso 1

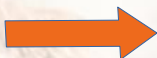
Os meus expedientes

Paso 2

6. Alta da solicitude de pago: En MELLES

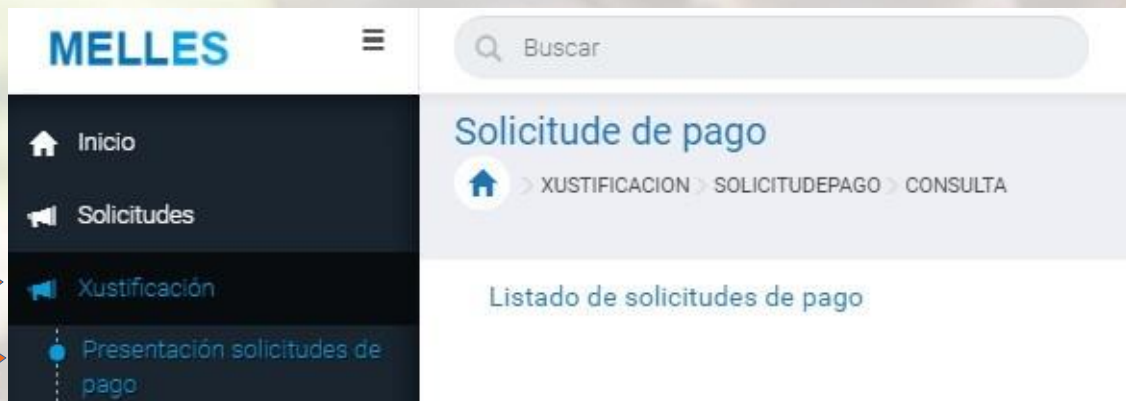
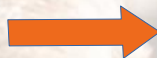
- Unha vez en MELLES:

- Menú esquerdo: Prema en Xustificación



- Unha vez dentro de Xustificación:
prema

"Presentación solicitudes de pago"



6. Alta da solicitude de pago: Localizar o expediente

- 5.1. Localice o expediente:

- Prema en “**Rexistrar datos de nova solicitude de pago**”

Solicitud de pago

HOME > XUSTIFICACION > SOLICITUDEPAGO > CONSULTA

Listado de solicitudes de pago

Expediente ▲	Nº pago	Data presentación sol. pago	NIF solicitante	Nome/Razón social solicitante	Apellidos solicitante	NIF representante	Nome representante	Apellidos representante	Estado	Accións
15/00007/20/B	1	18/02/2021	22222222J	ENRIQUE	ENRÍQUEZ	00000000T	MARTÍN	MARTÍNEZ	XERADA	

Mostrando rexistros do 1 ó 18 dun total de 18 rexistros

[+ Rexistrar datos de nova solicitude de pago](#)

- Prema en “**Localizar expediente**”

Solicitud de pago

HOME > XUSTIFICACION > SOLICITUDEPAGO > AÑADIR

Datos básicos

Expediente no que se solicita o pago

[Localizar expediente](#)

Solicitante

Nome NIF Data nacemento/constitución

Representante

Nome NIF

Pago solicitado

Declaracións

En relación con outras axudas concedidas ou solicitadas:

☐ Non solicitou nin se lle concedeu ningunha outra axuda para este mesmo proxecto ou conceptos para os cales se solicita esta subvención

☐ Si solicitou e/ou se lle concederon outras axudas para este mesmo proxecto ou conceptos para os cales se solicita esta subvención, que son as que a seguir se relacionan:

6. Alta da solicitude de pago: Localizar o expediente

• 5.1 Localice o expediente:

- Indique o **NIF** do solicitante **ou número de expediente** e prema no botón da frecha

Localizar expediente

NIF solicitante Expediente 

Expediente	NIF solicitante	Nome	Apelidos	Nº pago	Data fin sol. pago	
36/00057/19/B	76823078L	RODRIGO	RODRÍGUEZ	1	01/11/2021	

- Se **solicitou** ou lle concederon **outras axudas**, debe indicar o organismo e o importe da axuda

Datos básicos

Expediente no que se solicita o pago



Solicitante

Nome NIF Data nacemento/constitución

Representante

Nome NIF

Pago solicitado

Pago do 100% da axuda

Declaracións

En relación con outras axudas concedidas ou solicitadas:

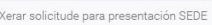
☐ Non solicitou nin se lle concedeu ningunha outra axuda para este mesmo proxecto ou conceptos para os cales se solicita esta subvención

☒ Si solicitou e/ou se lle concederon outras axudas para este mesmo proxecto ou conceptos para os cales se solicita esta subvención, que son as que a seguir se relacionan:

Organismo Importe

Mostrando rexistros do 1 ó 1 dun total de 1 rexistros

 Fondo Europeo Agrícola de Desenvolvemento Rural: Europa inviste no rural



6. Alta da solicitude de pago: Facturas

• 5.2. Facturas:

- **Pantalla habilitada** só cando a solicitude de pago está dada de alta e **só se existen melloras aprobadas (MR404A, MR405A)**
- **Recorde:** é necesario cubrir todas as pestanas antes de Xerar o Anexo da solicitude de pago

Datos básicos **Facturas** Outra documentación

Datos da presentación

Data rexistro solicitude de pago

30/06/2021

A TER
EN
CONTA

- **Antes de Xerar o Anexo da solicitude de pago** deberá de ter cubertas todas as pestanas: **Datos básicos, Facturas e Outra documentación** (se aplica).
- **Unha vez xerado o Anexo da solicitude de pago NON poderá modificar** os datos relativos ás Facturas e Outra documentación

6. Alta da solicitude de pago:
Facturas

• 5.2. Facturas:

- O campo "Orde" non pode repetirse, é un número consecutivo a nivel de factura
- Engada en cada factura o Detalle de pago e Detalle de factura
- É necesario achegar a factura e xustificantes que correspondan

A TER
EN
CONTA

- No momento da validación, deberá estar todo cumprimentado e cos anexos correspondentes
- Mentres a **solicitud** esté en estado "**BORRADOR**" **pódese editar**, ou eliminar e volver subir os anexos
- **Detalle pago:** Non esqueza o anexo xustificante e que a **suma** de todos os **importes** neste apartado **NON debe ser superior ao TOTAL CON IVE**
- **Detalle factura:** a **suma** dos **importes** sen IVE deste apartado **NON debe ser superior ao TOTAL CON IVE**
- No caso de haber algunha Mellora na que non se solicite importe, ao validar, haberá que marcar a seguinte opción:

Existen melloras para as cales non se solicitou importe. Confirme que desexa gardar os datos igualmente ☐

6. Alta da solicitude de pago: Melloras de maquinaria e outra documentación

5.3. Melloras de tipo maquinaria:

- Cubra o nº de bastidor, n.º de inscrición no ROMA e se ten matrícula
- Marque "Non aplica" no caso de que non haxa melloras de tipo maquinaria

Relación de melloras de maquinaria

Non aplica	Clave	Descrición	Bastidor*	Nº inscrición ROMA*	Matrícula	Nº matrícula
☐	8211	Ud. CISTERNA PURIN (> 10.000)			☐	
☐	8218	Ud. APLIC XURRO 5 - 10 METROS			☐	

5.4. Outra documentación:

- Mentres a **solicitude de pago** esté en estado **BORRADOR** pódense **achegar documentos**

Solicitud de pago

 XUSTIFICACION · SOLICITUDEPAGO · EDITAR

Datos básicos · Facturas · Outra documentación

Documentación xustificativa, requirida nas bases da convocatoria excepto facturas e xustificantes de pago

Descripción Documento

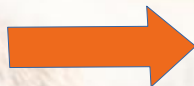
Certificado de axudas Certificado.pdf



6. Alta da solicitude de pago: Xerar solicitude para a presentación en Sede

- 5.5. Xerar a solicitude para a presentación:

- Prema no botón **"Xerar anexo solicitude de pago"** para xerar o documento de instrucións



Xeración anexo solicitude de pago para presentación en SEDE

Instrucións para a presentación do documento en SEDE

Xerar anexo solicitude pago

- Prema no botón **"Ir a Sede"** para dirixirmos á carpeta do cidadán

Cancelar

Ver solicitude de pago xerada

Ir a Sede



7. Presentación da solicitude de pago: Buscar o expediente

- **Paso 1:**

- Prema no botón **"Ver todos/Buscar"**

Últimos expedientes e presentacións

Ver todos / Buscar

- **Paso 2:**

- Busque o expediente indicando o n.º do mesmo na barra de busca
- Prema no botón **"Acción"**

Busca de expedientes e presentacións

36/00057/19/B

Busca por código de acceso | Busca avanzada

Hai 1 resultados relacionados coa súa busca

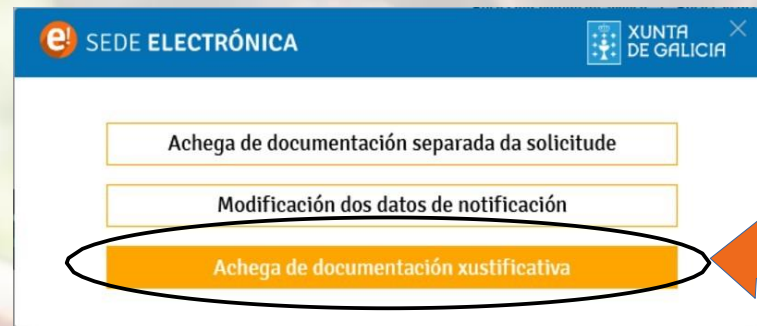
Orde: Data actualización descendente

Nº Expediente / Nº Rexistro	Código do procedemento	Procedemento	Data alta	Data actualización	Situación	Actúo coma	Que pode facer?
36/00057/19/B	MR405A	AXUDAS PARA INVESTIMENTOS NAS EXPLOTACIÓNS ...	24/05/2021 13:59	26/05/2021 10:32	Resolto		Acción

7. Presentación da solicitude de pago: Achegar a documentación

- **Paso 3:**

- Prema no botón **“Achega de documentación xustificativa”**



SEDE ELECTRÓNICA XUNTA DE GALICIA

Achega de documentación separada da solicitude

Modificación dos datos de notificación

Achega de documentación xustificativa

- **Paso 4:**

- Encha manualmente este apartado cos mesmos datos indicados previamente en MELLES

DECLARO

☐ Non ter concedida ou solicitada ningunha outra axuda para a mesma finalidade.

☒ Ter concedidas ou solicitadas outras axudas para a mesma finalidade.

ORGANISMOS	ANO	IMPORTE (€)	DISPOSICIÓN REGULADORA
Exemplo organismo 1	2020	25.000,00	

7. Presentación da solicitude de pago:

Pasos previos antes de presentar

- **Paso 5:**

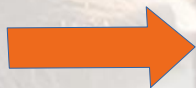
- **Marque só a primeira opción e escriba un título** como o do exemplo *"Anexo de solicitude de pago"*

DOCUMENTACIÓN QUE SE ACHEGA

☒	Anexo de solicitude de pago
☐	
☐	
☐	
☐	
☐	

- **Paso 6:**

- **Seleccione a Xefatura Territorial que corresponda e Continuar**



UNIDADE RESPONSABLE DO PROCEDEMENTO

Xefatura Territorial da consellería de Proba en Pontevedra

- **Paso 7:**

- **Engada o Anexo de solicitude de pago xerado en MELLES e prema en continuar.**



Anexar documentación

Documento	Ficheiro Anexado	Accións
  Anexo de solicitude de pago	ANEXO_MR405A_20190_36_00057_19... 87.89 KB	

Engadir outro documento 

Subido: 87.89 KB / Máximo permitido: 100 MB

7. Presentación da solicitude de pago: Finalizar presentación e asinar

- **Paso 8: Asinar** a presentación:

- Revise o resumo
- Prema en **"Asinar e enviar"**

Documentación a presentar no rexistro electrónico:

Solicitude.pdf	 Ver
ANEXO_MR405A_20190_36_00057_1909062021-032122.pdf	 Descargar

→ Saír da presentación  Volver  **Asinar e enviar**

- **Paso 9:** Proceso de firma

- No caso de estar autenticado na Sede **con Chave365** recibirá un SMS no móbil coa clave de sinatura a usar
- No caso de estar autenticado na Sede **con Certificado Dixital, non se amosará esta pantalla** pasando directamente á firma

 SEDE ELECTRÓNICA 

**Introduza a clave de sinatura
recibida no seu móbil**

* Non recibiu o SMS coa clave de sinatura?. Pulse [aquí](#) para reenviar o SMS coa clave de sinatura. Lembre que dispón dun número máximo de 3 reenvíos por clave.



7. Presentación da solicitude de pago: Obter o Xustificante

- Paso 9: Obter o recibo e número de rexistro



Obter recibo

A súa solicitude foi presentada correctamente no **Rexistro Electrónico da Xunta de Galicia** co número **2021/27528**



Xustificante



Solicitude asinada

Lembre que dende **A miña sede** tamén poderá consultar o **estado de tramitación** no que se atopa a súa solicitude ou obter un xustificante co que acreditar a súa presentación.

- **No caso de ter dúbdas de tipo funcional ou administrativo sobre o proceder:**

Xunta de Galicia

Consellería do Medio Rural

**Xefatura Territorial da Consellería do Medio Rural da
Coruña
Servizo de Explotacións Agrarias da Coruña**

R/ Vicente Ferrer, 2

15008 Coruña, A (Coruña, A)

Teléfono: 981184554 / 981182256

Fax: 981184474

Xunta de Galicia

Consellería do Medio Rural

**Xefatura Territorial da Consellería do Medio Rural de
Lugo
Servizo de Explotacións Agrarias de Lugo**

Ronda da Muralla, 70

27071 Lugo (Lugo)

Teléfono: 982294465 / 982294526

Fax: 982294808

Xunta de Galicia

Consellería do Medio Rural

**Xefatura Territorial da Consellería do Medio Rural de
Ourense
Servizo de Explotacións Agrarias de Ourense**

R/ Florentino López Cuevillas, 4-6 Baixo

32003 Ourense (Ourense)

Teléfono: 988386531

Fax: 988386482

Xunta de Galicia

Consellería do Medio Rural

**Xefatura Territorial da Consellería do Medio Rural de
Pontevedra
Servizo de Explotacións Agrarias de Pontevedra**

R/ Fernández Ladreda, 43-2º

36003 Pontevedra (Pontevedra)

Teléfono: 886206199 /

986805422

Fax: 886206588