TR353E

Primeira experiencia profesional en oficios artesanais

Procedemento dirixido a: Empresas e profesionais

Convocatoria 2026 - Prazo pechado: 16/06/2026 09:00 - 30/09/2026 20:00

Consellería de Emprego, Comercio e Emigración

Que é e para que serve

Este programa de axudas ten por finalidade garantir a continuidade dos oficios artesanais en Galicia e mellorar a empregabilidade e a inserción profesional das persoas desempregadas nestes oficios, a través da formalización de contratos de formación para a obtención da práctica profesional.

Quen pode solicitalo

Poderán ser entidades beneficiarias das axudas ao abeiro deste programa os obradoiros artesanais inscritos no Rexistro Xeral de Artesanía de Galicia, calquera que sexa a forma xurídica que adopten, incluídas as persoas autónomas, as comunidades de bens e sociedades civís, que contraten persoas traballadoras por conta allea, de acordo cos requisitos e condicións que se establecen nesta orde.

Requisitos

1. Non poderán ser entidades beneficiarias destas axudas as administracións públicas, as sociedades públicas, as entidades vinculadas ou dependentes de calquera delas, así como as entidades sen ánimo de lucro.

2. Non poderán obter a condición de persoa ou entidade beneficiaria das subvencións establecidas nesta orde as persoas empregadoras ou empresas nas que concorran algunha das circunstancias previstas no artigo10 da Lei9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

3. Non poderán obter a condición de persoa ou entidade beneficiaria aquelas que estean excluídas do acceso aos beneficios derivados da aplicación dos programas de emprego,

conforme ao establecido no artigo46 e 46.bis do texto refundido da Leide infraccións e sancións na orde social, aprobado polo Real decreto lexislativo5/2000, do 4 de agosto.

4. Non poderán obter a condición de entidades beneficiarias das subvencións reguladas nesta orde as persoas empregadoras ou empresas que incumpran os prazos de pagamento previstos na Lei3/2004, do 31 de decembro, pola que se establecen medidas de loita contra a morosidade nas operacións comerciais, para subvencións de importe superior a 30.000 euros, cando as solicitantes sexan unicamente suxeitos incluídos no ámbito de aplicación da citada Lei3/2004.

Esta circunstancia acreditarase no momento da solicitude mediante declaración responsable da persoa solicitante, sen prexuízo de que as sociedades que, de acordo coa normativa contable, non poidan presentar conta de perdas e ganancias abreviada deberán acreditar o cumprimento dos prazos legais de pagamento mediante certificación, emitida por auditor rexistrado no Rexistro Oficial de Auditores de Contas.

5. As persoas autónomas que, pola súa vez, sexan autónomas societarias só poderán presentar unha solicitude. En caso contrario, ambas as solicitudes quedarán excluídas por incumprimento dos requisitos establecidos.

6. A xustificación por parte das persoas empregadoras ou empresas solicitantes de non estar incursas nas prohibicións contidas nos números 3, 4, 5 e 6 anteriores para obter a condición de beneficiarias realizarase mediante declaración responsable no anexo I.1 ou I.2, segundo o programa de axudas que se solicite.

Cando se pode solicitar

Prazo de presentación: PECHADO

16/06/2026 09:00 - 30/09/2026 20:00

O prazo xeral para a presentación das solicitudes dos procedementos de axudas establecidas nesta orde comezará ás 9.00 horas do quinto día hábil posterior ao día seguinte da súa publicación no Diario Oficial de Galicia, e rematará ás 20.00 horas do 30 de setembro de 2026.

Como se tramita

Esta solicitude débese presentar por internet a través da sede electrónica.

Tramitar en liña

A solicitude débela presentar electronicamente a través do botón "Tramitar en liña" dispoñible nesta páxina.

Para presentar a solicitude en liña:

- Pulsa o botón «Tramitar en liña» desta páxina.
- Identifícate electronicamente.
- Firma a solicitude cun sistema de sinatura electrónica admitido.

Podes consultar os sistemas de identificación e firma admitidos na sede electrónica da Xunta de Galicia na seguinte ligazón.

Que documentación hai que presentar

A documentación que debes presentar depende do tipo de solicitude que realices.

A Administración poderá comprobar automaticamente algúns datos necesarios para a tramitación.

Se non pode comprobalos, indicarémosche que documentos debes achegar.

Nalgúns casos, terás que completar e presentar formularios adicionais, chamados anexos.

Podes descargalos desde a ligazón que aparece xunto ao nome de cada formulario.

Documentación

Solicitudes

1. As solicitudes de subvención deberán presentarse por separado para cada un dos programas desta orde nos modelos de solicitude que figuran como anexos. Os anexos de solicitude que corresponden a cada procedemento son:

a) Anexo I.2 para o programa II: primeira experiencia profesional en oficios artesanais.

2. As solicitudes presentaranse obrigatoriamente por medios electrónicos a través do formulario normalizado dispoñible na sede electrónica da Xunta de Galicia https://sede.xunta.gal

De conformidade co artigo68.4 da Lei39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, se algunha das persoas interesadas presenta a súa solicitude presencialmente, requiriráselle para que a emende a través da súa presentación electrónica. Para estes efectos considerarase como data de presentación da solicitude aquela en que fose realizada a emenda.

Para a presentación das solicitudes poderá empregarse calquera dos mecanismos de identificación e sinatura admitidos pola sede electrónica da Xunta de Galicia, incluído o sistema de usuario e Chave365 (https://sede.xunta.gal/tramites-e-servizos/chave365).

3. Forma parte das solicitudes de ambos procedementos a declaración responsable que contén e que fai constar os aspectos seguintes:

a) O conxunto de todas as solicitudes efectuadas ou concedidas para a mesma finalidade das distintas administracións públicas competentes, así como das axudas concedidas en réxime deminimis.

b) Que ten centro de traballo na Comunidade Autónoma de Galicia.

c) Que todos os datos contidos na solicitude e nos documentos que se achegan son certos.

d) Non estar incursa en ningunha das circunstancias previstas no artigo13 da Lei38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

e) Non estar incursa en ningunha clase de inhabilitación para a obtención de axudas previstas nos puntos 2 e 3 do artigo10 da Lei9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

f) Estar ao día no pagamento de obrigas por reintegro de subvencións, conforme o artigo10.2.g) da Lei9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e o artigo9 do Regulamento de subvencións de Galicia, aprobado polo Decreto11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o regulamento da Lei9 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

g) Que cumpre os requisitos establecidos para obter a condición de persoa empregadora ou empresa beneficiaria, segundo o disposto no artigo10 da Lei9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e especificamente de estar ao día no cumprimento das obrigas tributarias ou fronte á Seguridade Social e de non ter pendente de pagamento ningunha outra débeda coa Administración pública da Comunidade Autónoma.

h) Que non foi excluída do acceso aos beneficios derivados da aplicación dos programas de emprego, conforme o establecido no artigo46 e 46.bis do texto refundido da Leisobre infraccións e sancións na orde social, aprobado polo Real decreto lexislativo5/2000, do 4 de agosto.

i) Que cumpren os prazos de pagamento previstos na Lei3/2004, do 29 de decembro, pola que se establecen medidas de loita contra a morosidade nas operacións comerciais, para subvencións de importe superior a 30.000 euros, cando os solicitantes sexan unicamente suxeitos incluídos no ámbito de aplicación da citada Lei3/2004.

j) Que presentou unha única solicitude, ben como persoa autónoma, ben como societaria.

k) Que coa presentación da solicitude acepta a subvención.

l) De ser o caso, que dispón do documento asinado pola persoa ou persoas contratadas con anterioridade á presentación da solicitude, no que autorizan ou se opoñen á comprobación dos

seus datos, conforme o modelo do anexo III para ambos os programas de axudas. O devandito documento poderá ser requirido pola Administración pública en calquera momento.

45. A presentación das solicitudes implica o coñecemento e a aceptación incondicionada das presentes bases reguladoras e supón a aceptación das obrigas reguladas nesta orde para ser beneficiarias da axuda, así como a aceptación da subvención, de ser persoa ou entidade beneficiaria dela.

5. Será causa de desestimación das solicitudes non axustarse aos termos da convocatoria, así como a ocultación de datos, a súa alteración ou calquera outra manipulación da información, sen prexuízo do disposto nos artigos 54 a 56 da Lei9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Documentación complementaria

1. As persoas e entidades deberán achegar coa solicitude (anexo I.2), a seguinte documentación:

a) Cando se actúe mediante representación, a acreditación por calquera medio válido en dereito que deixe constancia fidedigna da mesma. Quedan excepcionadas da dita presentación as persoas empregadoras ou empresas inscritas no Rexistro Electrónico Xeral de Apoderamentos de Galicia que garantan a representación para este procedemento.

b) No caso de agrupacións de persoas físicas ou xurídicas, comunidades de bens ou calquera outro tipo de unidade económica ou patrimonio separado sen personalidade xurídica, anexo IV para ambos programas, de declaración responsable-compromiso na cal deberán constar expresamente os compromisos de execución asumidos por cada membro da agrupación e o importe de subvención que se aplicará por cada un, que terán igualmente a consideración de persoas beneficiarias; farase constar unha persoa representante única da agrupación, con poderes suficientes para cumprir as obrigas que corresponden á mesma. Non poderá disolverse ata que transcorra o prazo de prescrición previsto nos artigos 35 e 63 da Lei9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

2. De conformidade co artigo28.3 da Lei39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, non será necesario achegar os documentos que xa foran presentados anteriormente pola persoa interesada ante calquera Administración. Neste caso, a persoa interesada deberá indicar en que momento e ante que órgano administrativo presentou os ditos documentos, que serán recadados electronicamente a través das redes corporativas ou mediante consulta ás plataformas de intermediación de datos ou outros sistemas electrónicos habilitados ao efecto, agás que conste no procedemento a oposición expresa da persoa interesada.

De forma excepcional, se non se puideran obter os citados documentos, poderá solicitarse novamente á persoa interesada a súa achega.

3. A documentación complementaria deberá presentarse electronicamente. Se algunha das persoas interesadas presenta a documentación complementaria presencialmente, requiriráselle para que a emende a través da súa presentación electrónica. Para estes efectos considerarase como data de presentación aquela en que fose realizada a emenda.

As persoas interesadas responsabilizaranse da veracidade dos documentos que presenten. Excepcionalmente, cando a relevancia do documento no procedemento o exixa ou existan dúbidas derivadas da calidade da copia, a Administración poderá solicitar de maneira motivada o cotexo das copias achegadas pola persoa interesada, para o que poderán requirir a exhibición do documento ou da información orixinal.

4. Sempre que se realice a presentación de documentos separadamente da solicitude deberase indicar o código do procedemento e o órgano responsable, o número de rexistro de entrada da solicitude e o número de expediente, se se dispón del.

Comprobación de datos

1. Para a tramitación dos dous procedementos regulados nesta orde o órgano xestor da axuda consultará automaticamente os datos incluídos nos seguintes documentos en poder da Administración actuante ou elaborados polas Administracións públicas, agás que a persoa ou a empresa interesada se opoña á súa consulta:

a) DNI ou NIE da persoa solicitante ou representante.

b) NIF da entidade representante.

c) NIF da entidade solicitante.

d) Consulta de todos os códigos conta de cotización da persoa ou entidade solicitante.

e) Certificado de estar ao día nas súas obrigas coa Seguridade Social.

f) Certificado de estar ao día nas súas obrigas coa Administración tributaria da Comunidade Autónoma de Galicia.

g) Certificado de estar ao día nas súas obrigas coa Axencia Estatal de Administración Tributaria.

h) Comprobación de subvencións e axudas públicas concedidas.

i) Consulta de inhabilitacións para obter subvencións.

j) Consulta de subvencións e axudas públicas afectadas pola regra de minimis.

k) DNI ou NIE da persoa traballadora contratada.

l) Informe da vida laboral da Tesouraría Xeral da Seguridade Social da persoa traballadora contratada.

m) Certificado de inscrición da persoa traballadora contratada como demandante de emprego no Servizo Público de Emprego de Galicia no momento da contratación.

n) Consulta de títulos oficiais universitarios, segundo proceda, da persoa traballadora contratada.

ñ) Consulta de títulos oficiais non universitarios, segundo proceda, da persoa traballadora contratada.

o) Contrato de traballo da persoa traballadora contratada.

2. No caso de que as persoas interesadas se opoñan á consulta, deberán indicalo no recadro habilitado no formulario correspondente e achegar os documentos.

Cando así o exixa a normativa aplicable, solicitarase o consentimento expreso da persoa interesada para realizar a consulta.

3. Excepcionalmente, no caso de que algunha circunstancia imposibilite a obtención dos citados datos, poderase solicitar ás persoas interesadas a presentación dos documentos correspondentes.

Trámites administrativos posteriores

Todos os trámites administrativos que as persoas interesadas deban realizar trala presentación da solicitude dos dous procedementos regulados nesta orde deberán efectuarse electronicamente accedendo á Carpeta cidadá da persoa interesada dispoñible na sede electrónica da Xunta de Galicia.

Anexos

Fase de solicitude

- Autorización para a comrpobación de datos da persoa traballadora contratada (Anexo III)
- Declaración-compromiso para os efectos do sinalado no artigo 8º.3 da Lei 9/2007, de subvencións de Galicia (Anexo IV)

  Para realizar este trámite presencialmente debes imprimir o seguinte modelo e presentalo nunha oficina.

  Utiliza a opción "DESCARGAR PDF IMPRESIÓN" para imprimilo.

  Podes cubrir o formulario en liña e imprimilo unha vez cuberto. Poderás gardar os avances e continuar noutro momento utilizando as opcions "Gardar" e "Recuperar".

  Continuar Pechar

Fase de Xustificación

- Autorización para a comrpobación de datos da persoa traballadora contratada (Anexo III)
  Fase de xustificación
- Cartel informativo

- Declaración Expresa doutras Axudas (Anexo II)

Que vai pasar despois de que o presente

Canto tempo ten a Administración para resolver a solicitude?

Catro meses

Que ocorre se non recibes resposta?

Se pasa o prazo establecido para resolver e non recibes unha resposta expresa, a túa solicitude considérase desestimada por silencio administrativo.

Isto significa que a solicitude non se considera aprobada.

A Administración segue estando obrigada a resolver a túa solicitude aínda que transcorra este prazo.

A resolución pode ser:

- Estimatoria (cando aprobamos a túa solicitude).
- Desestimatoria (cando non aprobamos a túa solicitude).

Se non aprobamos a túa solicitude, podes presentar un recurso para pedir que revisemos a decisión.

Como podes consultar ou realizar trámites despois de presentar a solicitude?

Unha vez que presentes a solicitude e se inicie o expediente (conxunto de documentos e actuacións relacionados coa túa solicitude), podes realizar trámites electrónicos a través da Carpeta cidadá (espazo privado onde podes consultar as túas xestións coa Administración) na sede electrónica da Xunta de Galicia.

Desde a Carpeta cidadá podes:

- Consultar o estado do teu expediente.
- Acceder á documentación.
- Realizar os trámites que estean dispoñibles.

Se non estás obrigado a relacionarte electronicamente coa Administración, tamén podes

realizar estes trámites de xeito presencial nas oficinas de asistencia en materia de rexistro (oficinas onde podes presentar documentos e recibir axuda para os teus trámites).

Podes consultar a localización destas oficinas en:

https://012.xunta.gal/servizos-destacados/oficinas-de-atencion

Nestas oficinas non é necesario solicitar cita previa.

Se desexas garantir a túa atención nunha hora determinada, solicita cita previa en:

https://012.xunta.gal/servizos-destacados/cita-previa

Onde obter máis información

Podes obter máis información chamando ao teléfono 012 ou ao 981 900 643, servizo de información da Xunta de Galicia.

Xunta de Galicia Consellería de Emprego, Comercio e Emigración
Secretaría Xeral de Emprego e Relacións Laborais Subdirección Xeral de Emprego
Servizo de Emprego por Conta Allea

San Lázaro, s/n

15781 Santiago de Compostela (Coruña, A)

Teléfono: 981 544 719 / 981 544 690 / 981 544 610

Email: contaallea.emprego@xunta.gal

Órgano responsable

Secretaría Xeral de Emprego e Relacións Laborais

Normativa

ÁmbitoAutonómico

- Orde do 21 de maio de 2026 pola que se aproban as bases reguladoras para promover a primeira experiencia profesional mediante contratos formativos para a mocidade ou no sector artesanal, e se procede á súa convocatoria para o ano 2026 (DOG nº 106 do 09 de xuño de 2026). Ligazón á normativa

- Extracto da Orde do 21 de maio de 2026 pola que se aproban as bases reguladoras para promover a primeira experiencia profesional mediante contratos formativos para a mocidade ou no sector artesanal, e se procede á súa convocatoria para o ano 2026 (DOG nº 106 do 09 de xuño de 2026). Ligazón á normativa