

MR404A

Establecemento de persoa agricultoras mozas

Procedemento dirixido a: Empresas e profesionais

 Convocatoria 2026 - Prazo pechado: 10/03/2026 00:00 - 09/04/2026 23:59

Apoio ao emprendemento

Consellería do Medio Rural

Sobre o procedemento

Obxecto

Atraer e apoiar aos mozos agricultores e facilitar o desenvolvemento empresarial sustentable nas zonas rurais, e promover o emprego, o crecemento, a igualdade de xénero, incluída a participación das mulleres na agricultura, a inclusión social e o desenvolvemento local nas zonas rurais, entre elas a bioeconomía circular e a silvicultura sustentable.

A quen vai dirixido?

Persoas físicas

A onde acudir

Xunta de Galicia Consellería do Medio Rural
Departamento Territorial da Consellería do Medio Rural da Coruña
Servizo de Explotacións Agrarias da Coruña

R/ Vicente Ferrer, 2

15008 Coruña, A (Coruña, A)

Teléfono: 981184554

Email: sea.medio-rural.coruna@xunta.gal

Xunta de Galicia Consellería do Medio Rural
Departamento Territorial da Consellería do Medio Rural de Pontevedra
Servizo de Explotacións Agrarias de Pontevedra

R/ Fernández Ladreda, 43-2º

36003 Pontevedra (Pontevedra)

Teléfono: 886206199

Email: explotacionsagrarias.cmr.pontevedra@xunta.gal

Xunta de Galicia Consellería do Medio Rural
Departamento Territorial da Consellería do Medio Rural de Lugo
Servizo de Explotacións Agrarias de Lugo

Ronda da Muralla, 70

27071 Lugo (Lugo)

Teléfono: 982294465

Email: explotacionsagrarias.cmr.lugo@xunta.gal

Xunta de Galicia Consellería do Medio Rural
Departamento Territorial da Consellería do Medio Rural de Ourense
Servizo de Explotacións Agrarias de Ourense

R/ Florentino López Cuevillas, 4-6 Baixo

32003 Ourense (Ourense)

Teléfono: 988386531

Email: sea.cmr.ourense@xunta.gal

Órgano responsable

Dirección Xeral de Gandarías, Agricultura e Industrias Agroalimentarias

Requisitos e documentación

Prazo

Prazo de presentación: PECHADO

10/03/2026 00:00 - 09/04/2026 23:59

O prazo de presentación de solicitudes será dun (1) mes, que se contará desde o día seguinte ao da publicación da orde no Diario Oficial de Galicia. Entenderase como último día do prazo o correspondente ao mesmo ordinal do día da publicación. Se o último día do prazo é inhábil entenderase prorrogado ao primeiro día hábil seguinte e, se no mes de vencemento non hai día equivalente ao inicial do cómputo, entenderase que o prazo expira o último día do mes. Una vez rematado o prazo de solicitude e antes da aprobación, non se admitirán cambios no referente aos investimentos ou aos criterios de prioridade.

En relación as solicitudes da convocatoria da Orden do 11 de xunio de 2025 teranse en conta nesta convocatoria de 2026 sen necesidade de que as persoas interesadas presenten unha nova solicitude (ver Disposición adicional quinta)

Requisitos

As persoas que desexen acceder a estas axudas deberán cumprir os seguintes requisitos:

- a) Ter entre 18 e 40 anos de idade, ambos incluídos, e non facer os 41 anos no ano natural da solicitude.
- b) Cumprir coas condicións necesarias para ser xefe de explotación por primeira vez ou tela cumprido nos 12 meses anteriores á solicitude da axuda (excepción para a incorporación nunha forma xurídica).
- c) Cumprir a condición de agricultor profesional dentro dos dezoito (18) meses seguinte á data de establecemento.
- d) A explotación en que se promove a instalación debe alcanzar unha renda unitaria de traballo igual ou superior ao 35 % da renda de referencia.
- e) Posuír o nivel de capacitación profesional suficiente segundo se establece no Decreto 200/2012, do 4 de outubro, polo que se regula o Rexistro de Explotacións Agrarias de Galicia, no prazo máximo de trinta e seis (36) meses desde o momento do establecemento.
- f) Presentar un plan empresarial co seguinte contido mínimo:
 - a. Unha descrición da situación inicial da explotación agraria, indicando as fases e os obxectivos concretos de desenvolvemento das actividades da nova explotación.
 - b. Unha descrición da situación unha vez realizado o plan de empresa, que inclúa, polo menos, os seguintes datos:
 - i. Superficie da explotación, especificando a superficie dos distintos cultivos, e cabezas de gando, por especies, e rendementos medios de cada actividade produtiva.

- ii. Maquinaria, equipamentos, melloras territoriais e edificacións.
 - iii. Composición e dedicación da man de obra.
 - iv. Plan de produción, que incluírá información relativa á produción bruta de cada actividade produtiva, os gastos de cada actividade produtiva e os gastos fixos do conxunto da explotación.
 - v. Análise económica do proxecto. Esta análise incluírá previsións económicas, estrutura de financiamento e rendibilidade.
 - vi. Actuacións que se van realizar.
- c. Un plan de investimentos (información detallada sobre investimentos e prazos), se é o caso, en que se indiquen as melloras que se van realizar, establecendo o seu impacto no cambio climático (emisións de gases de efecto invernadoiro, capacidade de adaptación), que inclúa medidas de aforro e eficiencia enerxética, consumo auga eficiente, etc., e no cal figure un estudo de impacto ambiental, no caso de que a normativa europea-estatal-autonómica así o requira, que preste especial atención aos posibles impactos nas zonas incluídas na Rede Natura 2000.
- d. Información detallada, se é o caso, sobre formación, asesoramento ou calquera outra medida necesaria para desenvolver as actividades da explotación agraria, incluídas as relacionadas coa sustentabilidade ambiental e a eficiencia dos recursos.
- g) Permanecer na actividade agraria durante un prazo de cinco (5) anos desde o pagamento final da axuda.
- h) Participar no programa de titorización a persoas agricultoras mozas que presta a Consellería do Medio Rural. O proceso de incorporación deberá ser tutelado polo persoal técnico agrario das oficinas rurais da Consellería do Medio Rural do ámbito territorial da área comarcal onde se localice a explotación agraria.
- i) Non ter concedida unha axuda por primeira instalación. No caso de tela, ter renunciado no prazo de dez (10) días desde a súa notificación, segundo o establecido no artigo 21.5 da Lei 9 /2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Requisitos para todas as persoas beneficiarias

1. Sen prexuízo do previsto no capítulo III, en todo caso, as persoas beneficiarias deberán cumprir os requisitos establecidos no artigo 10.2 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
2. Así mesmo, as persoas beneficiarias deberán dispor dunha contabilidade específica Feader.

Documentación para a presentación

Solicitudes

As solicitudes presentaranse obrigatoriamente por medios electrónicos a través do formulario normalizado (anexo II) dispoñible na sede electrónica da Xunta de Galicia, <https://sede.xunta.gal>

A solicitude de axuda será cumprimentada a través da aplicación informática MELLES á que pode acceder mediante o seguinte enlace: <https://melles.xunta.gal/melles/sede>

De conformidade co artigo 68.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, se algunha das persoas interesadas presenta a súa solicitude presencialmente, requiriráselle para que a emende a través da súa presentación electrónica. Para estes efectos, considerarase como data de presentación da solicitude aquela en que fose realizada a emenda.

Para a presentación electrónica poderá empregarse calquera dos mecanismos de identificación e sinatura admitidos pola sede electrónica da Xunta de Galicia, incluído o sistema de usuario e clave Chave365 (<https://sede.xunta.gal/chave365>).

Documentación complementaria

1. As persoas interesadas deberán achegar coa solicitude (anexo II) a seguinte documentación:

a) Acreditación da persoa representante da súa representación (se for o caso).

b) Anexo VII. Comprobación de datos de terceiras persoas_MR404A (se for o caso).

c) Xustificante da capacitación profesional. No caso de títulos oficiais do Ministerio de Educación e Formación Profesional, só se ten que presentar esta documentación no caso de que a persoa solicitante se opoña expresamente á súa consulta.

d) No caso de empregar valores distintos, para establecer a renda unitaria de traballo, aos publicados nesta orde ou que estes teñan unha variación superior ao 5 %, xustificante dos valores de produto bruto e gastos variables.

e) No caso de subvencións de importe superior a 30.000 euros, acreditación do cumprimento dos prazos de pagamento establecidos na Lei 3/2004, do 29 de decembro, pola que se establecen medidas de loita contra a morosidade nas operacións comerciais, mediante algún dos seguintes documentos:

a. Certificación subscrita pola persoa física, en que afirme alcanzar o nivel de cumprimento dos prazos de pagamento previstos na citada Lei 3/2004, do 29 de decembro.

b. Certificación emitida por auditor rexistrado no Rexistro Oficial de Auditores de Contas que conteña unha transcripción desagregada da información en materia de pagamentos descrita na memoria das últimas contas anuais auditadas, cando delas se desprenda que se alcanza o nivel de cumprimento dos prazos de pagamento establecidos na Lei 3/2004, do 29 de decembro, determinado neste punto, con base na información requirida pola disposición adicional terceira da Lei 15/2010, do 5 de xullo, de modificación da Lei 3/2004, do 29 de decembro.

c. Informe de procedementos acordados elaborado por un auditor rexistrado no Rexistro Oficial de Auditores de Contas, que, con base na revisión dunha mostra representativa das facturas pendentes de pagamento a provedores, conclúa sen a detección de excepcións ao cumprimento dos prazos de pagamento da Lei 3/2004, do 29 de decembro, ou no caso de que se detectasen, estas non impidan alcanzar o nivel de cumprimento requirido.

Entenderase cumprido o requisito exixido neste punto cando o nivel de cumprimento dos prazos de pagamento previstos na Lei 3/2004, do 29 de decembro, sexa igual ou superior á porcentaxe prevista na disposición derradeira sexta, letra d), punto segundo, da Lei 18/2022, do 28 de setembro, de creación e crecemento de empresas.

De conformidade co artigo 28.3 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, non será necesario achegar os documentos que xa foron presentados anteriormente pola persoa interesada a calquera Administración. Neste caso, a persoa interesada deberá indicar en que momento e ante que órgano administrativo presentou os ditos documentos, que serán recadados electronicamente a través das redes corporativas ou mediante consulta ás plataformas de intermediación de datos ou outros sistemas electrónicos habilitados para o efecto, agás que conste no procedemento a oposición expresa da persoa interesada.

De forma excepcional, se non se poden obter os citados documentos, poderá solicitarse novamente á persoa interesada a súa achega.

2. A documentación complementaria deberá presentarse electronicamente.

Se algunha das persoas interesadas presenta a documentación complementaria presencialmente, será requirida para que a emende a través da súa presentación electrónica. Para estes efectos, considerarase como data de presentación aquela en que sexa realizada a emenda.

As persoas interesadas responsabilizaranse da veracidade dos documentos que presenten. Excepcionalmente, cando a relevancia do documento no procedemento o exixa ou existan dúbidas derivadas da calidade da copia, a Administración poderá solicitar de maneira motivada o cotexo das copias achegadas pola persoa interesada, para o que poderá requirir a exhibición do documento ou da información orixinal.

3. Sempre que se realice a presentación de documentos separadamente da solicitude deberase indicar o código e o órgano responsable do procedemento, o número de rexistro de entrada da solicitude e o número de expediente, se se dispón del.

4. No caso de que algún dos documentos que se presente de forma electrónica supere os tamaños máximos establecidos ou teña un formato non admitido pola sede electrónica da Xunta de Galicia, permitirase a presentación deste de forma presencial dentro dos prazos previstos e na forma indicada no número anterior. A información actualizada sobre o tamaño máximo e os formatos admitidos pode consultarse na sede electrónica da Xunta de Galicia.

Comprobación de datos

1. Para a tramitación deste procedemento consultarase automaticamente os datos incluídos nos seguintes documentos en poder da Administración actuante ou elaborados polas administracións públicas, agás que a persoa interesada se opoña á súa consulta:

- a) DNI/NIE da persoa solicitante e, de ser o caso, das persoas socias.
- b) DNI/NIE da persoa representante.
- c) NIF da entidade representante.
- d) NIF da entidade socia, de ser o caso.
- e) Títulos oficiais non universitarios da persoa solicitante.
- f) Títulos oficiais universitarios da persoa solicitante.
- g) Certificado de residencia da persoa solicitante.
- h) Informe de vida laboral da empresa da persoa solicitante.
- i) Acreditación de actividade agraria por conta propia da persoa solicitante e, de ser o caso, das persoas socias.
- j) Informe de vida laboral nos últimos cinco (5) anos da persoa solicitante e, de ser o caso, das persoas socias.
- k) Certificación de estar ao día no pagamento de obrigas tributarias coa AEAT da persoa solicitante.
- l) Certificación de estar ao día no pagamento coa Seguridade Social da persoa solicitante.
- m) Certificación de estar ao día no pagamento de obrigas tributarias coa Atriga da persoa solicitante.
- n) Inhabilitación para obter subvencións e axudas da persoa solicitante.
- o) Comprobación de subvencións e axudas públicas concedidas da persoa solicitante.
- p) Certificado da renda da persoa solicitante.
- q) Imposto de actividades económicas ampliado (IAE) da persoa solicitante.

2. No caso de que as persoas interesadas se opoñan á consulta, deberán indicalo no recadro correspondente habilitado no formulario de inicio (anexo II), ou no anexo VII_Comprobación de datos de terceiras persoas_MR404A, se for o caso, e achegar os documentos.

Cando así o exixa a normativa aplicable solicitarase o consentimento expreso da persoa interesada para realizar a consulta.

3. Excepcionalmente, no caso de que algunha circunstancia imposibilite a obtención dos citados datos, poderase solicitar ás persoas interesadas a presentación dos documentos correspondentes.

Trámites administrativos posteriores

Todos os trámites administrativos que as persoas interesadas deban realizar tras a presentación da solicitude deberán ser efectuados electronicamente accedendo á Carpeta cidadá da persoa interesada dispoñible na sede electrónica da Xunta de Galicia.

Anexos asociados

Fase de solicitude

- Comprobación de datos de terceiras persoas interesadas (Anexo VII)

Despois de presentar

Resolución

Prazo de resolución:

Cinco meses

Sentido do silencio:

Negativo

Unha vez presentado este trámite pode consultar o seu expediente en "A miña sede"

Normativa

Normativa

- **ÁmbitoAutonómico**
 - Orde do 26 de febreiro de 2026 pola que se establecen as bases reguladoras das axudas destinadas ás persoas agricultoras mozas, no marco do Plan estratéxico da

política agraria común de España 2023-2027, cofinanciadas polo Fondo Europeo Agrícola de Desenvolvemento Rural (Feader), e se convocan para o ano 2026 (DOG nº 45 do 09 de marzo de 2026).

Ligazón á normativa

- Extracto da Orde do 26 de febreiro de 2026 pola que se establecen as bases reguladoras das axudas destinadas ás persoas agricultoras mozas, no marco do Plan estratéxico da política agraria común de España 2023-2027, cofinanciadas polo Fondo Europeo Agrícola de Desenvolvemento Rural (Feader), e se convocan para o ano 2026 (DOG nº 45 do 09 de marzo de 2026).

Ligazón á normativa