XUNTA DE GALICIA
PRESIDENCIA
Secretaría Xeral da Emigración

ANEXO I

PROCEDEMENTO	CÓDIGO DO PROCEDEMENTO	DOCUMENTO
SUBVENCIÓNS CORRESPONDENTES AOS PROGRAMAS DE APOIO INFRAESTRUTURAL E ADQUISICIÓN DE EQUIPAMENTOS ÁS COMUNIDADES GALEGAS NO EXTERIOR	**PR924C**	**SOLICITUDE**

DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE

RAZÓN SOCIAL | NIF OU EQUIVALENTE

TIPO DE VÍA | NOME DA VÍA | NÚMERO | BLOQUE | ANDAR | PORTA

CÓDIGO POSTAL | LOCALIDADE/PROVINCIA | PAÍS

TELÉFONO | FAX | CORREO ELECTRÓNICO | Nº TOTAL DE SOCIOS | Nº DE SOCIOS GALEGOS

DATOS DA PERSOA QUE PRESIDE A ENTIDADE

NOME | PRIMEIRO APELIDO | SEGUNDO APELIDO | NIF OU EQUIVALENTE | TELÉFONO MÓBIL

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)

NOME/RAZÓN SOCIAL | PRIMEIRO APELIDO | SEGUNDO APELIDO | NIF OU EQUIVALENTE

DATOS PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

Notifíquese a: ◯ Entidade solicitante ◯ Persoa ou entidade representante

Enviaranse avisos da posta á disposición da notificación ao correo electrónico e/ou teléfono móbil facilitados a seguir:

TELÉFONO MÓBIL | CORREO ELECTRÓNICO

ELECCIÓN DO MEDIO DE NOTIFICACIÓN PREFERENTE

As persoas obrigadas a relacionarse a través de medios electrónicos coa Administración deberán optar, en todo caso, pola notificación por medios electrónicos sen que sexa válida para elas, nin produza efectos, unha opción diferente.

◯ **Electrónica** a través do Sistema de notificación electrónica de Galicia-Notifica.gal (https://notifica.xunta.gal). Só se poderá acceder á notificación co certificado electrónico asociado ao NIF da persoa indicada.

◯ **Postal** (cúbrase o enderezo postal só se é distinto do indicado anteriormente)

As notificacións que se practiquen en papel estarán tamén á disposición da persoa indicada anteriormente no Sistema de notificación electrónica de Galicia-Notifica.gal para que poida acceder ao seu contido forma voluntaria.

TIPO DE VÍA | NOME DA VÍA | NÚMERO | BLOQUE | ANDAR | PORTA

CÓDIGO POSTAL | LOCALIDADE/PROVINCIA | PAÍS

DATOS BANCARIOS (consígnese só no caso de que sexan distintos aos que xa constan na Secretaría Xeral da Emigración)

NOVA CONTA: declaro, baixo a miña responsabilidade, que son certos os datos consignados relativos á conta bancaria indicada.

TITULAR DA CONTA | BIC | NÚMERO DA CONTA BANCARIA

OBRAS OU EQUIPAMENTOS PARA OS CALES SE PIDE A SUBVENCIÓN

ANEXO I
(continuación)

FINALIDADE E IMPORTE DA SOLICITUDE

	IMPORTE QUE SE SOLICITA PARA CADA PROGRAMA (en euros)
☐ PROGRAMA A: axudas para a ampliación, reforma, rehabilitación e conservación das instalacións e/ou do patrimonio cultural ☐ Ampliación, reforma das instalacións ou adquisición da sede social ☐ Rehabilitación ou conservación das instalacións ☐ Restauración do patrimonio cultural	PROGRAMA A (inferior a 30.000 €)
☐ PROGRAMA B: axudas para a mellora de dotacións e equipamentos inventariables ☐ Dotación de mobiliario e/ou equipamento material ☐ Equipamentos tecnolóxicos, informáticos e/ou de telecomunicacións ☐ Instrumentos musicais e/ou vestimenta tradicional galega para os grupos ☐ Equipamento e material para ludotecas ☐ Outro material inventariable (indíquese cal):	PROGRAMA B (máximo 12.000 €)

RÉXIME DE OCUPACIÓN DAS INSTALACIÓNS

◯ En propiedade ◯ En cesión ◯ En alugamento

CUSTO ESTIMADO DOS PROXECTOS PARA OS CALES SE PIDE A SUBVENCIÓN

PROGRAMA A: axudas para a ampliación, reforma, rehabilitación e conservación das instalacións e/ou do patrimonio cultural

		CONCEPTO	IMPORTE (en euros)
A) CUSTO	1)		
	2)		
	3)		
	4)		
		TOTAL CUSTO ESTIMADO	
B) FINANCIAMENTO	1)	A cargo da entidade	
	2)	Axuda solicitada á Secretaría Xeral da Emigración	
	3)	Axudas doutras institucións oficiais	
	4)	Outros:	
		TOTAL FINANCIAMENTO PREVISTO (igual ao custo estimado)	

PROGRAMA B: axudas para a mellora de dotacións e equipamentos inventariables

		CONCEPTO	IMPORTE (en euros)
A) CUSTO	1)		
	2)		
	3)		
	4)		
		TOTAL CUSTO ESTIMADO	
B) FINANCIAMENTO	1)	A cargo da entidade	
	2)	Axuda solicitada á Secretaría Xeral da Emigración	
	3)	Axudas doutras institucións oficiais	
	4)	Outros:	
		TOTAL FINANCIAMENTO PREVISTO (igual ao custo estimado)	

A PERSOA REPRESENTANTE DECLARA:

1. Que en relación con outras axudas concedidas ou solicitadas:

◯ Non solicitou nin se lle concedeu ningunha outra axuda para este/s mesmo/s proxecto/s para os cales solicita esta subvención.

◯ Si solicitou e/ou se lle concederon outras axudas para este/s mesmo/s proxecto/s para os cales solicita esta subvención, que son as que a seguir se relacionan:

PROG.	ORGANISMOS	IMPORTE (€)
Prog. **A**		
Prog. **B**		

2. Que todos os datos contidos nesta solicitude e nos documentos que se achegan son certos.
3. Non estar incursa en ningunha das circunstancias previstas no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.
4. Non estar incursa en ningunha clase de inhabilitación para a obtención de axudas previstas nos números 2 e 3 do artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
5. Estar ao día no pagamento de obrigas por reintegro de subvencións, conforme o artigo 10.2.g) da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e o artigo 9 do Regulamento de subvencións de Galicia, aprobado polo Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro.
6. Que a entidade solicitante está ao día nas súas obrigas tributarias, estatais e autonómicas e de Seguridade Social, así como que non ten débedas pendentes coa Comunidade Autónoma de Galicia.

DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA OU XA PRESENTADA CON ANTERIORIDADE[1]

1. DOCUMENTACIÓN ESPECÍFICA PARA CADA PROGRAMA

• PROGRAMA A:

☐ Memoria descritiva das obras para as cales se pide a axuda ou da adquisición da sede social.

☐ Orzamento/s realizado/s pola/s empresa/s do custo das obras (importe máximo 60.000 €).

☐ Tres orzamentos, realizados por empresas distintas, cando o gasto subvencionable supere os 40.000 €.

☐ No caso de adquisición da sede social, copia da escritura pública da adquisición e/ou cadro actualizado de amortización do crédito.

☐ No caso de restauracións, informe asinado por un técnico competente que inclúa o diagnóstico e o estado de conservación.

No caso de non ser propietario.

	ÓRGANO	CÓD. PROC.	ANO
☐ Copia do documento de cesión da sede social.			
☐ Copia do contrato de alugamento da sede social.			

• PROGRAMA B:

☐ Memoria que inclúa os motivos ou necesidades dos equipamentos e a súa finalidade.

☐ Orzamento/s realizado/s polo/s provedor/es do custo dos equipamentos previstos (importe máximo 24.000 €).

☐ Tres orzamentos distintos para equipamentos individuais con custo superior a 15.000 €.

2. DOCUMENTACIÓN XERAL

☐ Certificado de residencia fiscal expedido en 2019 (só para entidades de fóra de España).

[1] Cando os documentos enviados estean nun idioma distinto ao galego ou ao castelán, deberase xuntar unha tradución para un destes.

COMPROBACIÓN DE DATOS

Os documentos relacionados serán obxecto de consulta ás administracións públicas. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no cadro correspondente e achegar unha copia dos documentos.	OPÓÑOME Á CONSULTA
Datos incluídos do Rexistro da Galeguidade.	☐
Certificación de estar ao día nas obrigas tributarias coa AEAT.	☐
Certificación de estar ao día no pagamento coa Seguridade Social.	☐
Certificación de estar ao día no pagamento coa consellería competente en materia de facenda.	☐

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS

Responsable do tratamento	Xunta de Galicia. Consellería ou entidade a que se dirixe esta solicitude, escrito ou comunicación.
Finalidades do tratamento	A tramitación administrativa que derive da xestión deste formulario e a actualización da información e contidos da carpeta cidadá.
Lexitimación para o tratamento	O cumprimento dunha tarefa en interese público ou o exercicio de poderes públicos segundo a normativa recollida no formulario, na páxina https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos e na ficha do procedemento na Guía de procedementos e servizos. Consentimento das persoas interesadas, cando corresponda.
Persoas destinatarias dos datos	As administracións públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou para que as persoas interesadas poidan acceder de forma integral á información relativa a unha materia.
Exercicio de dereitos	As persoas interesadas poderán acceder, rectificar e suprimir os seus datos, así como exercer outros dereitos a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.
Contacto delegado de protección de datos e máis información	https://www.xunta.gal/proteccion-datos-persoais

Actualización normativa: no caso de existiren diferentes referencias normativas en materia de protección de datos persoais neste procedemento, prevalecerán en todo caso aquelas relativas ao Regulamento xeral de protección de datos.

LEXISLACIÓN APLICABLE

Resolución do 27 de decembro de 2018, da Secretaría Xeral da Emigración, pola que se establecen as bases reguladoras para a concesión, en réxime de concorrencia non competitiva, de subvencións correspondentes aos programas de apoio infraestrutural e adquisición de equipamentos ás entidades galegas no exterior, e se convocan para o ano 2019 (código de procedemento PR924C).

SINATURA DA PERSOA REPRESENTANTE

Lugar e data

_____ , _____ de _____ de _____