XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE ECONOMÍA, EMPREGO E INDUSTRIA

ANEXO IV

SOLICITUDE DE PAGAMENTO

TR811A-AXUDAS ÁS ENTIDADES COLABORADORAS DA REDE EUSUMO PARA A REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN E IMPULSO DO COOPERATIVISMO E A ECONOMÍA SOCIAL

EXPEDIENTE

DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE

RAZÓN SOCIAL	NIF

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)

NOME/RAZÓN SOCIAL	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF

ACTIVIDADES E GASTOS SUBVENCIONABLES

ANUALIDADE Á QUE CORRESPONDE(1)

	Axuda concedida		Orzamento executado	
Actividades de promoción do cooperativismo e a economía social desenvolvidas na Rede Eusumo	Orzamento	Axuda	Orzamento	Axuda
Total				

(1) Indicarase a anualidade a que se refire a xustificación, de acordo co artigo 34.2. (Primeira anualidade actuacións realizadas entre o 1.10.2018 e o 30.9.2019. Segunda anualidade actuacións realizadas entre o 1.10.2019 e o 30.9.2020)

A PERSOA REPRESENTANTE DECLARA QUE

As facturas e demais documentación que se presenta para o efecto de xustificar o gastos subvencionado non foron nin serán presentadas como xustificación polos importes subvencionados para a concesión doutras axudas por calquera outra Administración pública competente ou por outros entes públicos ou privados.

DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA

Para o caso de que a subvención que se vai xustificar sexa inferior a 20.000 €:

- ☐ Memoria resumo da execución do programa subvencionado, que inclúa a xustificación da vinculación dos gastos á actividade subvencionada (artigo 26.1.a).
- ☐ Relación de facturas e outros documentos xustificativos dos gastos realizados, debidamente desagregados por cada actividade subvencionada e certificada pola persoa que ocupe a secretaría da entidade ou teña atribuída esta función, co visto e prace da persoa que exerza a presidencia, con referencia expresa ao cumprimento dos fins obxecto da subvención (artigo 26.1.b).
- ☐ Facturas ou outros documentos xustificativos do gasto, así como dos xustificantes bancarios de pagamento, identificadas e ordenadas segundo a relación a que se refire o artigo 26.1.b). Nos xustificantes bancarios deberá constar claramente a persoa emisora e perceptora e concepto de gasto (artigo 26.1.c).

No caso de gastos de persoal (artigo 26.1.d):

- ☐ Contrato de traballo, nóminas, documentos de cotización á Seguridade Social, documento de ingreso das retencións á conta do IRPF (modelo 111) e xustificantes bancarios de pagamento das retribucións, correspondentes á persoa contratada. Nos xustificantes bancarios deberá constar claramente a persoa emisora, perceptora e concepto do gasto.
- ☐ Partes de traballo asinados pola empresa e a persoa traballadora, en que consten as horas dedicadas ao proxecto ou actividade subvencionado, con descrición das tarefas realizadas.
- ☐ Declaración responsable da persoa que ten a representación da asociación da adecuación do custo salarial das persoas traballadoras ao convenio colectivo aplicable, especificando cal é e a categoría profesional da persoa traballadora.

DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA (continuación)

No caso de actividades formativas -cursos, xornadas e similares- (artigo 26.1.e):

☐ Relación de asistentes, por cada unha das sesiones celebradas debidamente asinada por todos eles.

☐ Certificación do persoal docente ou responsable da actividade onde conste a asistencia do alumnado ou participantes segundo o establecido no artigo 8, punto 2.3 desta orde.

☐ Tres ofertas de diferentes proveedores para o caso do previsto no artigo 26.1.f).

☐ Copia dos documentos xerados durante a execución dos proxectos como por exemplo documentos de difusión, materiais entregados, material docente, etc. (artigo 26.1.g).

☐ Documentación acreditativa da repercusión pública das accións executadas, cando proceda (artigo 26.1.h).

☐ No caso de actividades de asesoramento e acompañamento de grupos promotores e entidades de economía social a que se refire o artigo 7. e), informe de seguimento, segundo o modelo que forma parte do Itinerario emprendedor, debidamente asinado polas persoas participantes e pola entidade beneficiaria. Deberán especificar os custos das xestións realizadas durante esta actividade (artigo 26.1.i).

☐ Declaración complementaria do conxunto das axudas solicitadas para a mesma actividade, tanto as aprobadas ou concedidas como as pendentes de resolución, das distintas administracións públicas ou outros entes públicos, ou, de ser o caso, que non solicitou nin percibiu outras axudas ou subvencións segundo anexo III (artigo 26.1.j).

☐ No caso de non estar exenta da obriga de levar contabilidade, balance provisional de fondos da entidade beneficiaria, asinado e selado que permita verificar a contabilidade separada da subvención (artigo 26.1.k).

☐ Se for o caso, a carta de pagamento de reintegro no suposto de remanentes de anticipos non aplicados así como dos xuros derivados destes (artigo 26.1.l).

Para o caso de que a subvención que se vai xustificar sexa igual ou superior a 20.000 €:

☐ Memoria resumo da execución do programa subvencionado, que inclúa a xustificación da vinculación dos gastos á actividade subvencionada (artigo 26.2.a).

☐ Relación de facturas e outros documentos xustificativos dos gastos realizados, debidamente desagregados por cada actividade subvencionada e certificada pola persoa que ocupe a secretaría da entidade ou teña atribuída esta función, co visto e prace da persoa que exerza a presidencia, con referencia expresa ao cumprimento dos fins obxecto da subvención (artigo 26.2.b).

☐ Informe elaborado por un auditor de contas que se axuste ao indicado no artigo 26.2.c).

No caso de actividades formativas -cursos, xornadas e similares- (artigo 26.2.d).

☐ Relación de asistentes, por cada unha das sesións celebradas debidamente asinada por todos eles.

☐ Certificación do persoal docente ou responsable da actividade onde conste a asistencia do alumnado ou participantes segundo o establecido no artigo 8, punto 2.3 desta orde.

☐ No caso de actividades de asesoramento e acompañamento de grupos promotores e entidades de economía social a que se refire o artigo 7.e), informe de seguimento, segundo o modelo que forma parte do Itinerario emprendedor, debidamente asinado polas persoas participantes e pola entidade beneficiaria. Deberán especificar os custos das xestións realizadas durante esta actividade (artigo 26.2.e).

☐ Copia dos documentos xerados durante a execución dos proxectos como, por exemplo, documentos de difusión, materiais entregados, material docente, etc. (artigo 26.2.f).

☐ Documentación acreditativa da repercusión pública das accións executadas, cando proceda (artigo 26.2.g).

☐ Declaración complementaria do conxunto das axudas solicitadas para a mesma actividade, tanto as aprobadas ou concedidas como as pendentes de resolución, das distintas administracións públicas ou outros entes públicos, ou, de ser o caso, que non solicitou nin percibiu outras axudas ou subvencións segundo anexo III (artigo 26.2.h).

☐ Se for o caso, a carta de pagamento de reintegro no suposto de remanentes de anticipos non aplicados así como dos xuros derivados destes (artigo 26.2.i).

SINATURA DA PERSOA REPRESENTANTE

Lugar e data

______________ , ______ de ______________ de ______