XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE POLÍTICA SOCIAL

ANEXO I

PROCEDEMENTO	CÓDIGO DO PROCEDEMENTO	DOCUMENTO
SUBVENCIÓNS PARA ENTIDADES DE ACCIÓN VOLUNTARIA E ENTIDADES LOCAIS ENMARCADAS NO PROGRAMA SERVIZO DE VOLUNTARIADO XUVENIL	**BS320A**	**SOLICITUDE**

DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE

RAZÓN SOCIAL | NIF

TIPO | NOME DA VÍA | NUM | BLOQ | ANDAR | PORTA

PARROQUIA | LUGAR

CÓDIGO POSTAL | PROVINCIA | CONCELLO | LOCALIDADE

TELÉFONO | FAX | CORREO ELECTRÓNICO

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)

NOME/RAZÓN SOCIAL | PRIMEIRO APELIDO | SEGUNDO APELIDO | NIF

CARGO NA ENTIDADE

DATOS PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

Notifíquese a: ◯ Entidade solicitante ◯ Persoa ou entidade representante

Todas as notificacións ás persoas interesadas realizaranse só por medios electrónicos a través do Sistema de notificación electrónica de Galicia-Notifica.gal, https://notifica.xunta.gal.
Só se poderá acceder á notificación co certificado electrónico asociado ao NIF da persoa indicada.
Enviaranse avisos da posta á disposición da notificación ao correo electrónico e/ou teléfono móbil facilitados a seguir:

TELÉFONO MÓBIL | CORREO ELECTRÓNICO

DATOS BANCARIOS

Declaro, baixo a miña responsabilidade, que son certos os datos consignados relativos á conta bancaria indicada.

TITULAR DA CONTA | NÚMERO DA CONTA BANCARIA (24 DÍXITOS)

IBAN

DATOS ESPECÍFICOS DO PROCEDEMENTO

DATOS DA PERSOA DE CONTACTO

NOME | PRIMEIRO APELIDO | SEGUNDO APELIDO | NIF

TELÉFONO | TELÉFONO MÓBIL | CORREO ELECTRÓNICO

ÁREA EN QUE SE SOLICITA

- ☐ Camiño de Santiago
- ☐ Cultura/arte e tradicións populares
- ☐ Xuventude
- ☐ Colectivos en situación de risco
- ☐ Programas de voluntariado no ámbito familiar
- ☐ Ambiente
- ☐ Posta en valor do medio rural
- ☐ Benestar das persoas maiores
- ☐ Igualdade de xénero
- ☐ Pacto de Estado en materia de violencia de xénero

SUBVENCIÓN SOLICITADA Á CONSELLERÍA DE POLÍTICA SOCIAL (€) | % ACCIÓNS RELACIONADAS CO PACTO DE ESTADO EN MATERIA DE VIOLENCIA DE XÉNERO (PEVX) | ORZAMENTO DAS ACCIÓNS RELACIONADAS CO PEVX (€)

DATA INICIO PROXECTO | DATA FIN PROXECTO | Nº DE PERSOAS BENEFICIARIAS

DATOS ESPECÍFICOS DO PROCEDEMENTO (continuación)

DATOS DAS PERSOAS VOLUNTARIAS

NÚMERO DE PERSOAS VOLUNTARIAS (indíquese número de persoas voluntarias, sen datos persoais, que serán enviados pola entidade, se é o caso, unha vez recibida a resolución de concesión da subvención)	DÍAS DE ACTIVIDADE (15-60 días)	Nº DE HORAS (6 h/día)	CANTIDADE TOTAL (6 €/vol./día)

DATOS DOS GASTOS DO PROGRAMA

PARTES DO ORZAMENTO	CANTIDADE TOTAL
GASTOS DOS SEGUROS	
GASTOS DAS PERSOAS VOLUNTARIAS	
GASTOS CORRENTES	
GASTOS DAS ACCIÓNS RELACIONADAS CO PEVX	
TOTAL (máximo 4.800 €)	

SECTORES DA POBOACIÓN AOS CALES VAI DIRIXIDO O PROXECTO

☐ MAIORES ☐ DISCAPACIDADE ☐ XUVENTUDE ☐ DROGODEPENDENCIAS ☐ MULLERES ☐ INFANCIA E FAMILIA
☐ INMIGRANTES ☐ RECLUSAS/OS E EX-RECLUSAS/OS ☐ COOPERACIÓN ☐ MEDIO AMBIENTE
☐ ENFERMOS E ORGANIZACIÓNS DE AUTOAXUDA ☐ MINORIAS ÉTNICAS ☐ OUTROS

A PERSOA REPRESENTANTE DECLARA

1. Que, en relación con outras axudas concedidas ou solicitadas,

◯ Non solicitou nin se lle concedeu ningunha outra axuda para este mesmo proxecto e conceptos para os cales solicita esta subvención, ante as administracións públicas competentes, entes públicos ou privados, estatais ou internacionais.

◯ Si solicitou e/ou se lle concederon outras axudas para este mesmo proxecto e conceptos para os cales solicita esta subvención, ante as administracións públicas competentes, entes públicos ou privados, estatais ou internacionais,que son as que a seguir se relacionan:

ORGANISMO	ANO	IMPORTE (€)	DISPOSICIÓN REGULADORA

Así mesmo, comprométese a comunicar inmediatamente cantas axudas solicite e/ou obteña doutras administracións públicas ou doutros entes públicos, nacionais ou internacionais, a partir da data desta declaración.

2. Que todos os datos contidos nesta solicitude e nos documentos que se achegan son certos.
3. Non estar incursa en ningunha das circunstancias previstas no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.
4. Non estar incursa en ningunha clase de inhabilitación para a obtención de axudas previstas nos números 2 e 3 do artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
5. Estar ao día no pagamento de obrigas por reintegro de subvencións, conforme o artigo 10.2.g) da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e o artigo 9 do Regulamento de subvencións de Galicia, aprobado polo Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
6. Ter subscritas unha póliza de seguro de accidentes e outra de responsabilidade civil que cubran a todo o persoal voluntario e teñan vixencia durante todo o período de execución do proxecto subvencionable. Na etapa de xustificación da subvención presentaranse copias compulsadas dos xustificantes bancarios do pagamento das pólizas.

DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA

- ☐ Proxecto de actividades (art. 8.1.a).
- ☐ Certificación da persoa secretaria sobre a existencia de crédito suficiente e adecuado para facer fronte ao financiamento que debe asumir a entidade local, no caso de concellos e mancomunidades de municipios (art. 8.1.b).

COMPROBACIÓN DE DATOS

Os documentos relacionados serán obxecto de consulta ás administracións públicas. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no recadro correspondente e achegar unha copia dos documentos.	OPÓÑOME Á CONSULTA
DNI/NIE da persoa representante	☐
NIF da entidade solicitante	☐
Certificado de estar ao día do pagamento de obrigas tributarias coa AEAT	☐
Certificado de estar ao día do pagamento coa Seguridade Social	☐
Certificado de estar ao día do pagamento de obrigas tributarias coa Atriga	☐

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS

Responsable do tratamento	Xunta de Galicia. Consellería ou entidade a que se dirixe esta solicitude, escrito ou comunicación.
Finalidades do tratamento	A tramitación administrativa que derive da xestión deste formulario e a actualización da información e contidos da carpeta cidadá.
Lexitimación para o tratamento	O cumprimento dunha tarefa en interese público ou o exercicio de poderes públicos segundo a normativa recollida no formulario, na páxina https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos e na ficha do procedemento na Guía de procedementos e servizos. Consentimento das persoas interesadas, cando corresponda.
Persoas destinatarias dos datos	As administracións públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou para que as persoas interesadas poidan acceder de forma integral á información relativa a unha materia.
Exercicio de dereitos	As persoas interesadas poderán acceder, rectificar e suprimir os seus datos, así como exercitar outros dereitos a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.
Contacto delegado de protección de datos e máis información	https://www.xunta.gal/proteccion-datos-persoais

Actualización normativa: no caso de existir diferentes referencias normativas en materia de protección de datos persoais neste procedemento, prevalecerán en todo caso aquelas relativas ao Regulamento xeral de protección de datos.

LEXISLACIÓN APLICABLE

Orde do 24 de xuño de 2019 pola que se regulan as bases das subvencións para entidades de acción voluntaria e entidades locais enmarcadas no programa Servizo de voluntariado xuvenil, e se procede á súa convocatoria para o ano 2019.

SINATURA DA PERSOA REPRESENTANTE

Lugar e data

_____ , _____ de _____ de _____