ANEXO I

PROCEDEMENTO	CÓDIGO DO PROCEDEMENTO	DOCUMENTO
DECLARACIÓN DE UTILIDADE PÚBLICA DE ASOCIACIÓNS E DEPÓSITO DE CONTAS	**PR310A**	**SOLICITUDE**

DATOS DA PERSOA SOLICITANTE

NOME/RAZÓN SOCIAL	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF

TIPO DE VÍA	NOME DA VÍA	NÚMERO	BLOQUE	ANDAR	PORTA

PARROQUIA	LUGAR

CP	PROVINCIA	CONCELLO	LOCALIDADE

TELÉFONO	FAX	TELÉFONO MÓBIL	CORREO ELECTRÓNICO

TIPO DE ENTIDADE
- ◯ ASOCIACIÓN
- ◯ FEDERACIÓN
- ◯ CONFEDERACIÓN

DENOMINACIÓN	Nº INSCRICIÓN

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)

NOME/RAZÓN SOCIAL	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF

EN CALIDADE DE

◯ PRESIDENTE/A ◯ SECRETARIO/A ◯ OUTRO

DATOS PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

Notifíquese a: ◯ Persoa ou entidade solicitante ◯ Persoa ou entidade representante

Enviaranse avisos da posta á disposición da notificación ao correo electrónico e/ou teléfono móbil facilitados a seguir:

TELÉFONO MÓBIL	CORREO ELECTRÓNICO

ELECCIÓN DO MEDIO DE NOTIFICACIÓN PREFERENTE

As persoas obrigadas a relacionarse a través de medios electrónicos coa administración deberán optar, en todo caso, pola notificación por medios electrónicos sen que sexa válida para elas, nin produza efectos, unha opción diferente.

◯ **Electrónica** a través do Sistema de notificación electrónica de Galicia-Notifica.gal, https://notifica.xunta.gal. Só se poderá acceder á notificación co certificado electrónico asociado ao NIF da persoa indicada.

◯ **Postal** (cubrir o enderezo postal só se é distinto do indicado anteriormente)

As notificacións que se practiquen en papel estarán tamén á disposición da persoa indicada anteriormente no Sistema de notificación electrónica de Galicia-Notifica.gal, para que poida acceder ao seu contido de forma voluntaria.

TIPO DE VÍA	NOME DA VÍA	NÚMERO	BLOQUE	ANDAR	PORTA

PARROQUIA	LUGAR

CP	PROVINCIA	CONCELLO	LOCALIDADE

ACTOS OBXECTO DE INSCRICIÓN

- ☐ Declaración de utilidade pública de asociacións.
- ☐ Deposito de contas no rexistro de asociacións.
- ☐ Revogación da declaración de utilidade pública.
- ☐ Outros:

DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA

SOLICITUDE DE DECLARACIÓN DE UTILIDADE PÚBLICA:

☐ Documento acreditativo da representación, se é o caso.

☐ Xustificante de pagamento da taxa correspondente.

☐ Memoria xustificativa das razóns da petición e informe dos obxectivos da asociación para que sexa considerada como de utilidade pública, con especial referencia ás súas actividades de interese xeral, de conformidade coas enunciadas no artigo 32.1.a) da Lei Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, reguladora do Dereito de Asociación.

☐ Memoria de actividades dos dous exercicios económicos anuais anteriores á data da solicitude, asinadas polos membros da xunta directiva ou órgano de representación da asociación.

☐ Contas anuais dos dous últimos exercicios pechados, comprensivas do balance de situación, a conta de resultados e a memoria económica, que mostren a imaxe fiel do patrimonio, da situación financeira e dos resultados da entidade, asinadas polos membros da xunta directiva ou órgano de representación da asociación.

☐ Certificación do acordo do órgano competente da asociación para solicitar a declaración de utilidade pública.

☐ Xustificante de pagamento da taxa correspondente.

☐ Outros:

DEPÓSITO DE CONTAS NO REXISTRO DE ASOCIACIÓNS:

☐ Certificación de aprobación das contas anuais pola asemblea xeral da asociación.

☐ Memoria de actividades del ejercicio económico finalizado firmadas por los miembros de la junta directiva o órgano de representación de la asociación.

☐ Contas anuais do exercizo económico finalizado, comprensivas do balance de situación, a conta de resultados e a memoria económica, que mostren a imaxe fiel do patrimonio, da situación financeira e dos resultados da entidade, asinadas polos membros da xunta directiva ou órgano de representación da asociación.

☐ Outros:

REVOGACIÓN DA DECLARACIÓN DE UTILIDADE PÚBLICA :

☐ Memoria xustificativa das razóns da solicitude de revogación, e/ou documento/s xustificativo/s da inscrición que se solicita.

☐ Outros:

SOLICITUDES DE CERTIFICACIÓNS OU INFORMACIÓN REXISTRAL

☐ Indicar na solicitude os datos ou actos dos que se solicita certificación ou información do rexistro.

COMPROBACIÓN DE DATOS

Os documentos relacionados serán obxecto de consulta ás administracións públicas. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no cadro correspondente e achegar unha copia dos documentos.	OPÓÑOME Á CONSULTA
Só para os casos de solicitudes de declaración de utilidade pública de asociacións	
DNI/NIE da persoa solicitante	☐
NIF da entidade solicitante	☐
Alta no epígrafe correspondente do Imposto sobre Actividades Económicas	☐
Certificado de estar ao día do pagamento de obrigas tributarias coa AEAT	☐
Certificado de estar ao día do pagamento coa Seguridade Social	☐
Certificado de estar ao día do pagamento de obrigas tributarias coa Atriga	☐

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS

Responsable do tratamento	Xunta de Galicia. Consellería ou entidade á cal se dirixe esta solicitude, escrito ou comunicación.
Finalidades do tratamento	A tramitación administrativa que derive da xestión deste formulario e a actualización da información e contidos da carpeta do cidadán.
Lexitimación para o tratamento	O cumprimento dunha tarefa de interese público ou o exercicio de poderes públicos segundo a normativa recollida no formulario, na páxina https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos e na ficha do procedemento na Guía de procedementos e servizos. Consentimento das persoas interesadas, cando corresponda.
Persoas destinatarias dos datos	As administracións públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou para que as persoas interesadas poidan acceder de forma integral á información relativa a unha materia.
Exercicio de dereitos	As persoas interesadas poderán acceder, rectificar e suprimir os seus datos, así como exercer outros dereitos a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.
Contacto delegado de protección de datos e máis información	https://www.xunta.gal/proteccion-datos-persoais
Actualización normativa: no caso de existiren diferentes referencias normativas en materia de protección de datos persoais neste procedemento, prevalecerán en todo caso aquelas relativas ao Regulamento xeral de protección de datos.	

LEXISLACIÓN APLICABLE

Lei Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, reguladora do Dereito de Asociación.

Real Decreto 1740/2003, do 19 de decembro, sobre procedementos relativos a asociacións de utilidade pública.

Real Decreto 1080/2008, de 30 de xuño sobre ampliación de funcións da Administración do Estado, traspasadas á Comunidade Autónoma de Galicia, en materia de asociacións.

Lei 49/2002, do 23 de decembro, de réxime fiscal das entidades sen fins lucrativos e dos incentivos fiscais ao mecenado.

Real Decreto 1491/2011, do 24 de outubro, polo que se aproban as normas de adaptación do Plan Xeral de Contabilidade ás entidades sen fins lucrativos e o modelo de plan de actuación das entidades sen fins lucrativos.

Decreto 157/2008, do 10 de xullo, sobre asunción de funcións da Administración do Estado , traspasadas á Comunidade Autónoma de Galicia, mediante RD 1080/2008, do 30 de xuño en materia de declaración de utilidade pública de asociacións e aplicación dos beneficios fiscais á Consellería de Presidencia, A.P. e Xustiza.

Orde do 2 de xullo de 2014 do Vicepresidente e Conselleiro de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza para a adaptación e incorporación á sede electrónica da Xunta de Galicia dos procedementos administrativos de prazo aberto da Presidencia da Xunta e da Vicepresidencia e Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza.

SINATURA DA PERSOA SOLICITANTE O REPRESENTANTE

Lugar e data

______________ , ______ de ____________ de ______

galicia

◯ Secretaría Xeral Técnica

◯ Xefatura Territorial da Vicepresidencia e Consellería de Presidencia, A.P. e Xusticia de ____________