



PROCEDEMENTO CERTIFICACIÓN GALEGA DE COMPETENCIAS DIXITAIS EN OFIMÁTICA	CÓDIGO DO PROCEDEMENTO PR525A	DOCUMENTO SOLICITUDE
---	---	--------------------------------

DATOS DA PERSOA SOLICITANTE

NOME PRIMEIRO APELIDO SEGUNDO APELIDO NIF

TIPO NOME DA VÍA NUM BLOQ ANDAR PORTA

PARROQUIA LUGAR

CÓDIGO POSTAL PROVINCIA CONCELLO LOCALIDADE

TELÉFONO TELÉFONO MÓBIL CORREO ELECTRÓNICO

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)

NOME PRIMEIRO APELIDO SEGUNDO APELIDO NIF

DATOS PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

Notifíquese a: Persoa solicitante Persoa representante

Enviaranse avisos da posta a disposición da notificación ao correo electrónico e/ou teléfono móbil facilitados a continuación:

TELÉFONO MÓBIL CORREO ELECTRÓNICO

ELECCIÓN DO MEDIO DE NOTIFICACIÓN PREFERENTE

As persoas obrigadas a relacionarse a través de medios electrónicos coa Administración deberán optar, en todo caso, pola notificación por medios electrónicos sen que sexa válida para elas, nin produza efectos, unha opción diferente.

Electrónica a través do Sistema de Notificación Electrónica de Galicia Notifica.gal (<https://notifica.xunta.gal>). Só se poderá acceder á notificación co certificado electrónico asociado ao NIF da persoa indicada.da.

Postal (cubrir o enderezo postal só se é distinto do indicado anteriormente)

As notificacións que se practiquen en papel estarán tamén a disposición da persoa indicada anteriormente no Sistema de Notificación Electrónica de Galicia Notifica.gal, para que poida acceder ao seu contido forma voluntaria.

TIPO NOME DA VÍA NUM BLOQ ANDAR PORTA

PARROQUIA LUGAR

CÓDIGO POSTAL PROVINCIA CONCELLO LOCALIDADE

DATOS ESPECÍFICOS DO PROCEDEMENTO

SOLICITUDE DE ACREDITACIÓN Actualización da certificación (artigo 8, Decreto 218/2011)

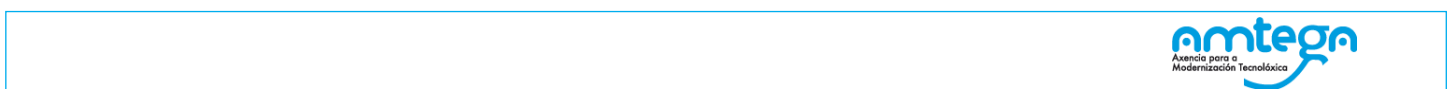
CENTRO FORMADOR / AVALIADOR DATA DE EXPEDICIÓN DA ACREDITACIÓN

SOLICITUDE DE DUPLICADO DA CERTIFICACIÓN (artigo 11, Decreto 218/2011)

Taxas: A persoa solicitante podería estar obrigada ao pagamento dunha taxa ou prezo esixibles polas actuacións administrativas que se deriven de conformidade coa Lei 6/2003, do 9 de decembro, de taxas, prezos e exaccións reguladoras da Comunidade Autónoma de Galicia.

A PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE DECLARA

1. Que son certos cantos datos figuran no formulario, que cumpro cos requisitos establecidos na normativa vixente para o acceso ou exercicio da actividade indicada e que estou en posesión da documentación acreditativa da veracidade dos datos que comunico.





DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA

- Autorización expresa da persoa solicitante da representación neste procedemento.
- Título oficial de formación profesional inicial que inclúa a unidade de competencia UC0233_2 "Manexar aplicacións ofimáticas na xestión da información e da documentación."
- Certificado de profesionalidade expedido pola administración laboral que inclúa a unidade de competencia UC0233_2 "Manexar aplicacións ofimáticas na xestión da información e da documentación."
- Certificado da unidade de competencia UC0233_2 "Manexar aplicacións ofimáticas na xestión da información e da documentación" expedido pola administración laboral.
- Certificado oficial da administración laboral que acredite ter superado o módulo formativo MF0233_2 "Ofimática" (190 horas).
- Certificado académico oficial que acredite ter superado o módulo profesional MP0440 "Tratamento informático da información".
- Certificado académico oficial que acredite ter superadas as unidades formativas MP0440_23: "Ofimática" (160 horas) e MP0440_33: "Multimedia" (38 horas).
- Certificado da Escola Galega de Administración Pública (EGAP) de superación das actividades formativas que compoñen o Plan formativo ofimático de Galicia (190 horas).

COMPROBACIÓN DE DATOS

O órgano administrativo está autorizado para realizar as comprobacións oportunas que acrediten a veracidade dos datos ou documentos achegados pola persoa solicitante ou solicitantes. Cando os datos fosen inexactos ou incorrectos, concederáse audiencia por un prazo de dez días.

En cumprimento do disposto no artigo 5 da Lei Orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, infórmase de que os datos persoais que facilite neste formulario quedarán rexistrados nun ficheiro de titularidade da Xunta de Galicia co obxecto de xestionar o presente procedemento. A persoa interesada poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición a Axencia para a Modernización Tecnolóxica de Galicia, solicitándoo mediante o envío dun correo electrónico a ofimatica@xunta.gal

LEXISLACIÓN APLICABLE

Decreto 218/2011, do 17 de novembro, polo que se regula a certificación galega de competencias dixitais en ofimática. Orde do 27 de decembro de 2011 pola que se publican os modelos normalizados previstos no decreto polo que se regula a certificación galega de competencias dixitais en ofimática.

SINATURA DA PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE

Lugar e data

, de de