XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE SANIDADE

ANEXO I

PROCEDEMENTO	CÓDIGO DO PROCEDEMENTO	DOCUMENTO
REXISTRO XERAL SANITARIO DE EMPRESAS ALIMENTARIAS E ALIMENTOS	**SA451A**	**SOLICITUDE**

DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE

RAZÓN SOCIAL | NIF

TIPO DE VÍA | NOME DA VÍA | NÚMERO | BLOQUE | ANDAR | PORTA

PARROQUIA | LUGAR

CP | PROVINCIA | CONCELLO | LOCALIDADE

TELÉFONO | FAX | CORREO ELECTRÓNICO

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)

NOME/RAZÓN SOCIAL | PRIMEIRO APELIDO | SEGUNDO APELIDO | NIF

DATOS PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

Notifíquese a: ◯ Entidade solicitante ◯ Persoa ou entidade representante

Todas as notificacións ás persoas interesadas realizaranse só por medios electrónicos a través do Sistema de notificación electrónica de Galicia-Notifica.gal, https://notifica.xunta.gal.
Só se poderá acceder á notificación co certificado electrónico asociado ao NIF da persoa indicada.
Enviaranse avisos da posta á disposición da notificación ao correo electrónico e/ou teléfono móbil facilitados a seguir:

TELÉFONO MÓBIL | CORREO ELECTRÓNICO

TIPO DE SOLICITUDE

SOLICITUDE DE AUTORIZACIÓN (só para establecementos que precisen autorización conforme ao Reglamento CE N.º 853/2004)

- ◯ INSCRIPCIÓN INICIAL
- ◯ AMPLIACIÓN DE ACTIVIDADE
- ◯ CAMBIO DE TITULARIDADE
- ◯ CAMBIO DE ENDEREZO INDUSTRIAL
- ◯ CAMBIO DE ENDEREZO SOCIAL
- ◯ CESE DE ACTIVIDADE
- ◯ CESE TOTAL DE ACTIVIDADE (Baixa do Rexistro)

COMUNICACIÓN DE INICIO DE ACTIVIDADE

- ◯ INSCRIPCIÓN INICIAL
- ◯ AMPLIACIÓN DE ACTIVIDADE
- ◯ CAMBIO DE TITULARIDADE
- ◯ CAMBIO DE ENDEREZO INDUSTRIAL
- ◯ CAMBIO DE ENDEREZO SOCIAL
- ◯ CESE DE ACTIVIDADE
- ◯ CESE TOTAL DE ACTIVIDADE (Baixa do Rexistro)

◯ **OUTROS CAMBIOS**

CAMBIO DE TITULARIDADE

APELIDO E NOME OU RAZON SOCIAL DA PERSOA TITULAR ANTERIOR

CAMBIO DE ENDEREZO SOCIAL

NOME DA VÍA ANTERIOR | NÚMERO | BLOQUE | ANDAR | PORTA

PARROQUIA | LUGAR

CP | PROVINCIA | CONCELLO | LOCALIDADE

XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE SANIDADE

ANEXO I
(continuación)

AMPLIACIÓN DE ACTIVIDADE

CESAMENTO DE ACTIVIDADE (Actividades nas que cesa)

DATOS DA PERSOA TITULAR DA INDUSTRIA OU ESTABLECEMENTO

NOME | PRIMEIRO APELIDO | SEGUNDO APELIDO | NIF

TIPO DE VÍA | NOME DA VÍA | NÚMERO | BLOQUE | ANDAR | PORTA

PARROQUIA | LUGAR

CP | PROVINCIA | CONCELLO | LOCALIDADE

TELÉFONO | TELÉFONO MÓBIL | CORREO ELECTRÓNICO

DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA OU XA PRESENTADA CON ANTERIORIDADE

- ☐ Anexo II. Memoria técnica.
- ☐ Xustificación do pagamento da taxa.

	ÓRGANO	CÓD. PROC.	ANO
☐ Planos de situación.			
☐ Planos das instalacións.			
☐ Deseño das etiquetas.			
☐ Recibo de subministro de auga.			
☐ Recibo recollida de lixo.			

COMPROBACIÓN DE DATOS

Os documentos relacionados serán obxecto de consulta ás administracións públicas. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no cadro correspondente e achegar unha copia dos documentos.	OPÓÑOME Á CONSULTA
NIF da entidade solicitante	☐

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS

Responsable do tratamento	Xunta de Galicia. Consellería ou entidade á cal se dirixe esta solicitude, escrito ou comunicación.
Finalidades do tratamento	A tramitación administrativa que derive da xestión deste formulario e a actualización da información e contidos da carpeta do cidadán.
Lexitimación para o tratamento	O cumprimento dunha tarefa de interese público ou o exercicio de poderes públicos segundo a normativa recollida no formulario, na páxina https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos e na ficha do procedemento na Guía de procedementos e servizos. Consentimento das persoas interesadas, cando corresponda.
Persoas destinatarias dos datos	As administracións públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou para que as persoas interesadas poidan acceder de forma integral á información relativa a unha materia.
Exercicio de dereitos	As persoas interesadas poderán acceder, rectificar e suprimir os seus datos, así como exercer outros dereitos a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.
Contacto delegado de protección de datos e máis información	https://www.xunta.gal/proteccion-datos-persoais
Actualización normativa: no caso de existir diferentes referencias normativas en materia de protección de datos persoais neste procedemento, prevalecerán en todo caso aquelas relativas ao Regulamento xeral de protección de datos.	

LEXISLACIÓN APLICABLE

Real Decreto 191/2011, do 18 de febreiro, sobre Rexistro Xeral Sanitario de Empresas Alimentarias e Alimentos (BOE n.º 57, do 8 de marzo de 2011).
Real Decreto 682/2014, da 1 de agosto, polo que se modifica o Real Decreto 191/2011, do 18 de febreiro, sobre rexistro xeral sanitario de empresas alimentarias e alimentos, e outros catro regulamentos sobre esta materia (BOE n..º 208, do 27 de agosto de 2014).
Orde do 28 de xullo de 2016 pola que se adaptan e incorporan á sede electrónica da Xunta de Galicia os procedementos administrativos de prazo aberto da Consellería de Sanidade.

SINATURA DA PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE

Lugar e data

_____ , _____ de _____ de _____

XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE SANIDADE

ANEXO II

MEMORIA DESCRIPTIVA DAS INSTALACIÓNS E ACTIVIDADES

DATOS DA INDUSTRIA OU ESTABLECEMENTO

RAZÓN SOCIAL | NIF

ENDEREZO INDUSTRIAL | CONCELLO | CP | PROVINCIA

TELÉFONO | FAX | CORREO ELECTRÓNICO

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)

NOME | PRIMEIRO APELIDO | SEGUNDO APELIDO | NIF

1.- ACTIVIDADE DA INDUSTRIA: Indicaranse as actividades que realiza a industria: produción, transformación, elaboración, envasado, almacenaxe, distribución e importación de países non procedentes da CEE, ou calquera outra específica non recollida nas categorías anteriores. Cando os produtos procedan de países pertencentes á CEE, non se considerará importación e declararase actividade de Almacenamento, distribución ou envasado segundo os casos.

2.- PRODUTOS QUE SE PRETENDEN ELABORAR: Relacionaranse todos os produtos que vaian ser elaborados pola industria, indicando o nome xenérico co que se comercializarán de acordo coa regulamentación técnico-sanitaria correspondente. Indicarase a marca ou nome que sirva para distinguir este produto dos similares ou idénticos doutra industria. No caso de aditivos e deterxentes e desinfectantes, indicarase a función principal que desempeña.

3.- PROCEDENCIA DAS MATERIAS PRIMAS**: Farase constar o nome de Rexistro Sanitario dos produtos provedores da Industria.**

4.- ALMACENAMENTO E CONSERVACIÓN DAS MATERIAS PRIMAS E PRODUTOS FINAIS: Indicarase a situación e disposición dos almacéns para as materias primas e produtos finais, así como se dispón de cámaras frigoríficas para o almacenamento de materias primas perecederas ou de conxelados para produtos conxelados, indicando o seu número e capacidade.

5.- CONTROIS SANITARIOS DAS MATERIAS PRIMAS PRODUTOS FINAIS: No caso de que a industria dispoña dun laboratorio (propio ou contratado) para a realización de control de calidade de materias primas ou produtos acabados indicarase o tipo de controis que se realizarán así como a identificación do técnico responsable.

ANEXO II
(continuación)

6.- EQUIPOS E MAQUINARIA: Indicarase o número e tipo de maquinaria e equipos de que dispoña a industria, cunha breve indicación das súas características técnicas.

7.- ENVASADO E ETIQUETADO: Farase constar se se realiza envasado. En caso afirmativo, especificarase se o proceso é manual ou automático, así mesmo, indicaranse os diferentes tipos de presentacións dos produtos (botella, bolsa, caixa, etc.) e a súa capacidade (en litro ou gramos). Xuntarase o deseño das etiquetas.

8.- TRANSPORTE E DISTRIBUCIÓN: Indicarase se se realiza transporte ou distribución dos produtos elaborados. Se existiran vehículos especificarase se son frigoríficos ou isotermos, así como as características dos recipientes ou embalaxes para a distribución e transporte dos produtos terminados. Xuntarase a autorización sanitaria dos vehículos.

9.- PERSOAL MANIPULADOR DE ALIMENTOS: Indicarase o número e cualificación do persoal relacionado coa manipulación de alimentos, ademais farase referencia á roupa de traballo que se teña previsto que empreguen.

10.- SERVIZOS HIXIÉNICOS E VESTIARIOS: Indicarase o número e características dos servizos hixiénicos (lavabo, retrete, ducha, lavamáns) e vestiarios dos que dispoña a industria así como a súa localización.

11.- MATERIAS DE PAREDES, TEITOS E SOLOS: Describirase o material empregado no recubrimento das paredes, teitos e solos (pintura, azulexos, etc.) das distintas dependencias da industria.

12.- PRÁCTICAS HIXIÉNICAS: Indicaranse os principais sistemas utilizados na limpeza e desinfección dos locais e da maquinaria, así como se se realiza desinfección, desinsectación e desratización pola propia industria ou outra contratada.

13.- PROCEDENCIAS DE AUGA DA INDUSTRIA: Indicarase se a auga utilizada na industria procede da rede municipal de abastecemento ou non, neste último caso especificarase o sistema empregado na súa potabilización. Xuntarase copia do recibo de subministro de augas municipal.

14.- SISTEMA DE EVALUACIÓN E/OU DESTRUCIÓN DE RESIDUOS: Especificarase se os residuos sólidos e líquidos son evacuados por medios públicos (rede de sumidoiro e servizo de recollida de lixo municipal) ou propios, indicando neste caso o tipo de sistema empregado (fosa séptica, incineración, etc.). Xuntarase copia do recibo de recollida de lixo e sumidoiro municipal).

15.- DESCRICIÓN DOS PROCESOS DE ELABORACIÓN: Neste apartado farase unha descrición dos procesos de elaboración máis importantes levados a cabo na industria ou, no seu caso, se so se realiza distribución ou almacenamento.

16.- PLANOS E BOCETOS DAS INSTALACIÓNS: Xuntaranse a esta memoria os planos ou bosquexos referentes á situación e distribución dos diferentes locais dos que conste a industria, nos que haberán de estar diferenciados aqueles destinados a: recepción de materias primas, elaboración, almacenamento de produtos terminados, almacenamento de produtos de limpeza e desinfección, servizos hixiénicos e vestiarios.

A PERSOA REPRESENTANTE DECLARA, BAIXO A SÚA RESPONSABILIDADE, a exactitude dos datos indicados na presente memoria.

SINATURA DA PERSOA REPRESENTANTE

Lugar e data

_____ , _____ de _____ de _____

INSTRUCCIÓNS PARA CUBRIR A MEMORIA DESCRITIVA DAS INSTALACIÓNS E DAS ACTIVIDADES.
Esta memoria cubrirase nos casos de solicitude do Número de Rexistro Sanitario, e en aqueles outros nos que se realice un cambio de enderezo da industria que supoña unha modificación importante das condicións para a que foi autorizada. No caso de ser insuficientes as follas desta memoria poderanse engadir outras.
Poderase xuntar aquela documentación de carácter científico ou técnico que, a xuízo da industria, contribúa a unha mellor descrición das actividades realizadas.