XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE POLÍTICA SOCIAL

ANEXO II

PROCEDEMENTO	CÓDIGO DO PROCEDEMENTO	DOCUMENTO
PRAZAS DE RESIDENCIAS XUVENÍS PARA PERSOAS TRABALLADORAS	BS303D	SOLICITUDE

DATOS DA PERSOA SOLICITANTE

NOME | PRIMEIRO APELIDO | SEGUNDO APELIDO | NIF

TIPO DE VÍA | NOME DA VÍA | NÚMERO | BLOQUE | ANDAR | PORTA

PARROQUIA | LUGAR

CP | PROVINCIA | CONCELLO | LOCALIDADE

TELÉFONO | TELÉFONO MÓBIL | CORREO ELECTRÓNICO

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)

NOME/RAZÓN SOCIAL | PRIMEIRO APELIDO | SEGUNDO APELIDO | NIF

DATOS DA RELACIÓN LABORAL

CONDICIÓN LABORAL

◯ Funcionarial ◯ Estatutaria ◯ Laboral por conta allea ◯ Autónomo/a conta propia

DURACIÓN DO ◯ NOMEAMENTO ◯ CONTRATO

◯ Indefinida/indeterminada ◯ Temporal: ____ anos, ____ meses

NOME DO CENTRO DE TRABALLO | PROVINCIA | CONCELLO

INSTALACIÓN QUE SOLICITA

☐ CENTRO RESIDENCIAL LUG (LUGO) ☐ FLORENTINO L. CUEVILLAS (OURENSE) ☐ ALTAMAR (VIGO)

FOI RESIDENTE NALGUNHA RESIDENCIA XUVENIL

◯ NON ◯ SI (indique cal):

DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA

- ☐ Copia de todas as follas do libro de familia en que figuren todas as persoas que compoñen a unidade familiar.
- ☐ Copia do título de familia numerosa, cando non fose expedido en Galicia.
- ☐ Certificado de convivencia das persoas que compoñen a unidade familiar, se é o caso.
- ☐ Certificación de Facenda de non ter obrigación de declarar.
- ☐ No caso excepcional previsto no punto 5.1.d), deberá a documentación que acredite a variación da situación económica.
- ☐ Acreditación de ser muller xestante: presentarase certificación médica que acredite o embarazo no momento da presentación da solicitude de axuda, se é o caso.
- ☐ Acreditación, se procede, do caso de violencia de xénero. Acreditarase por calquera dos medios recoñecidos no artigo 5 da Lei 11/2007, do 27 de xullo, galega para a prevención e tratamento integral da violencia de xénero.
- ☐ Acreditación da condición de orfandade, se é o caso.
- ☐ Acreditación da situación de discapacidade igual ou superior ao 33% de calquera das persoas que compoñen a unidade familiar cando non fose expedido en Galicia.
- ☐ Anexo III, de ser o caso.
- ☐ Copia do nomeamento, se a relación de traballo é funcionarial ou estatutaria.
- ☐ Copia do contrato laboral en vigor se a relación de traballo é laboral (mínimo tres meses).
- ☐ Traballo por conta propia: certificado do tempo cotizado no réxime de persoas traballadoras autónomas da Seguridade Social.

COMPROBACIÓN DE DATOS

Os documentos relacionados serán obxecto de consulta ás administracións públicas. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no recadro correspondente e achegar unha copia dos documentos.	OPÓÑOME Á CONSULTA
DNI/NIE da persoa solicitante.	☐
DNI/NIE da persoa representante.	☐
Certificado de residencia con data de última variación do padrón da persoa solicitante.	☐
Datos do imposto da renda das persoas físicas (IRPF).	☐
MARQUE O CADRO CORRESPONDENTE PARA SINALAR AS CIRCUNSTANCIAS QUE LLE SEXAN DE APLICACIÓN	
☐ Título de familia numerosa expedido pola Xunta de Galicia.	☐
☐ Certificado do grao de discapacidade da persoa solicitante recoñecida pola Xunta de Galicia.	☐
☐ Acreditación dos importes de prestacións por desemprego percibida na data actual.	☐
☐ Acreditación da situación de desemprego.	☐
☐ Acreditación de familia monoparental.	☐

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS

Responsable do tratamento	Xunta de Galicia. Consellería ou entidade á cal se dirixe esta solicitude, escrito ou comunicación.
Finalidades do tratamento	A tramitación administrativa que derive da xestión deste formulario e a actualización da información e contidos da carpeta do cidadán.
Lexitimación para o tratamento	O cumprimento dunha tarefa de interese público ou o exercicio de poderes públicos segundo a normativa recollida no formulario, na páxina https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos e na ficha do procedemento na Guía de procedementos e servizos. Consentimento das persoas interesadas, cando corresponda.
Persoas destinatarias dos datos	As administracións públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou para que as persoas interesadas poidan acceder de forma integral á información relativa a unha materia.
Exercicio de dereitos	As persoas interesadas poderán acceder, rectificar e suprimir os seus datos, así como exercer outros dereitos a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.
Contacto delegado de protección de datos e máis información	https://www.xunta.gal/proteccion-datos-persoais
Actualización normativa: no caso de existir diferentes referencias normativas en materia de protección de datos persoais neste procedemento, prevalecerán en todo caso aquelas relativas ao Regulamento xeral de protección de datos.	

LEXISLACIÓN APLICABLE

Orde do 30 de abril de 2019 pola que se convocan prazas nas residencias xuvenís dependentes desta consellería para o curso 2019/20.

SINATURA DA PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE

Lugar e data

_____ , _____ de _____ de _____