



PROCEDIMIENTO <b>AYUDAS LEADER. PDR DE GALICIA 2014-2020</b>	CÓDIGO DEL PROCEDIMIENTO <b>MR701D</b>	DOCUMENTO <b>SOLICITUD</b>
---	---	-------------------------------

EXPEDIENTE <input type="text"/>
------------------------------------

**DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE**

NOMBRE/RAZÓN SOCIAL	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NIF		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
TIPO	NOMBRE DE LA VÍA	NUM	BLOQ	PISO	PUERTA
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
PARROQUIA	LUGAR				
<input type="text"/>	<input type="text"/>				
CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	AYUNTAMIENTO	LOCALIDAD		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
TELÉFONO	FAX	TELÉFONO MÓVIL	CORREO ELECTRÓNICO		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		

**Y, EN SU REPRESENTACIÓN** (deberá acreditarse la representación fidedigna por cualquier medio válido en derecho)

NOMBRE/RAZÓN SOCIAL	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NIF
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN**

Notifíquese a:  Persona o entidad solicitante  Persona o entidad representante

Se enviarán avisos de puesta a disposición de la notificación al correo electrónico y/o teléfono móvil facilitados a continuación:

TELÉFONO MÓVIL	CORREO ELECTRÓNICO
<input type="text"/>	<input type="text"/>

**ELECCIÓN DEL MEDIO DE NOTIFICACIÓN PREFERENTE**

Las personas obligadas a relacionarse a través de medios electrónicos con la administración deberán optar, en todo caso, por la notificación por medios electrónicos sin que sea válida para ellas, ni produzca efectos, una opción diferente.

**Electrónica** a través del Sistema de notificación electrónica de Galicia-Notifica.gal, <https://notifica.xunta.gal>. Sólo se podrá acceder a la notificación con el certificado electrónico asociado al NIF de la persona indicada.

**Postal** (cubrir la dirección postal sólo si es distinta de la indicada anteriormente)

Las notificaciones que se practiquen en papel estarán también a disposición de la persona indicada anteriormente en el Sistema de notificación electrónica de Galicia-Notifica.gal, para que pueda acceder a su contenido de forma voluntaria.

TIPO	NOMBRE DE LA VÍA	NUM	BLOQ	PISO	PUERTA
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
PARROQUIA	LUGAR				
<input type="text"/>	<input type="text"/>				
CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	AYUNTAMIENTO	LOCALIDAD		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		

**DATOS BANCARIOS**

Declaro, bajo mi responsabilidad, que son ciertos los datos consignados relativos a la cuenta bancaria indicada.

TITULAR DE LA CUENTA	NÚMERO DE LA CUENTA BANCARIA (24 DÍGITOS)
<input type="text"/>	IBAN <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>



GRUPO DE DESARROLLO RURAL	REGISTRO DE ENTRADA
<input type="text"/>	<input type="text"/>

<b>DATOS DEL PROYECTO</b>		
TÍTULO DEL PROYECTO		
<input type="text"/>		
DESCRIPCIÓN Y OBJETIVOS PREVISTOS		
<input type="text"/>		
PARROQUIA	CÓDIGO POSTAL	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
PROVINCIA	AYUNTAMIENTO EN EL QUE SE APLICA EL GASTO O INVERSIÓN	LOCALIDAD
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
COORDENADAS UTM X	COORDENADAS UTM Y	REFERENCIA CATASTRAL DONDE SE UBICA LA INSTALACIÓN
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
TIPOLOGÍA DEL PROYECTO (señalar la que proceda (sólo una))		PRESUPUESTO (EUROS)
<input type="checkbox"/> Inversiones en el sector de la producción agraria primaria		
<input type="checkbox"/> Inversiones en transformación y/o comercialización de productos agrarios		
<input type="checkbox"/> Inversiones en transformación y/o comercialización de productos forestales		
<input type="checkbox"/> Inversiones de diversificación de explotaciones agrarias hacia actividades no agrarias		
<input type="checkbox"/> Inversiones de creación, modernización y/o ampliación de todo tipo de empresas que desarrollen actividades no agrarias		
<input type="checkbox"/> Inversiones en proyectos no productivos		
<input type="checkbox"/> Proyecto de formación promovido por el GDR con la finalidad de incrementar la empleabilidad de la población activa del territorio.		
<input type="checkbox"/> Proyecto de animación y/o promoción territorial promovido por el GDR		



**LA PERSONA SOLICITANTE O REPRESENTANTE DECLARA**

1. Que, en relación con otras ayudas concedidas o solicitadas:

- No solicitó ni se le concedió ninguna otra ayuda para este mismo proyecto o conceptos para los que solicita esta subvención.
- Sí solicitó y/o se le concedieron otras ayudas para este mismo proyecto o conceptos para los que solicita esta subvención, que son las que a continuación se relacionan:

ORGANISMO	IMPORTE (€)

2. Que, en relación con ayudas *de minimis*:

- No solicitó ni se le concedió ninguna ayuda *de minimis*.
- Sí solicitó y/o se le concedieron ayudas *de minimis*, que son las que a continuación se relacionan:

ORGANISMO	AÑO	IMPORTE (€)	DISPOSICIÓN REGULADORA

Asimismo, se compromete a comunicar inmediatamente cuantas ayudas solicite y/o obtenga en régimen *de minimis* de otras administraciones públicas o de otros entes públicos, nacionales o internacionales, a partir de la fecha de esta declaración.

3. Que todos los datos contenidos en esta solicitud y en los documentos que se adjuntan son ciertos.
4. No estar incurso/a en ninguna de las circunstancias previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.
5. No estar incurso/a en ninguna clase de inhabilitación para la obtención de ayudas previstas en los apartados 2 y 3 del artículo 10 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia.
6. Estar al corriente en el pago de obligaciones por reintegro de subvenciones, conforme al artículo 10.2.g) de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, y el artículo 9 del Reglamento de subvenciones de Galicia, aprobado por el Decreto 11/2009, de 8 de enero, por el que se aprueba el reglamento de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia.
7. Que la empresa no está en situación de crisis, de acuerdo con definición y condiciones establecidas en las directrices comunitarias sobre las ayudas estatales de salvamento y de reestructuración de empresas no financieras en crisis (2014/C 249/01).
8. Que, en el supuesto de resultar beneficiario/a de la ayuda, conoce y asume la obligación de mantener la inversión subvencionada durante un período mínimo de cinco (5) años, a partir del pago de la ayuda, quedando obligado a comunicar de inmediato a Agader el posible incumplimiento de dicha obligación, de haberse producido, y al reintegro en dicho supuesto de la ayuda percibida.
9. Que el proyecto para el que solicita la ayuda está situado en la Comunidad Autónoma de Galicia.
10. Que las inversiones para las que solicita ayuda no están iniciadas.
11. Que la empresa no se encuentra en ninguno de los casos exceptuados de la aplicación del artículo 1 del Reglamento (CE) nº 1407/2013, de 18 de diciembre, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de funcionamiento de la UE relativo a las ayudas *de minimis*.
12. Que la empresa, conforme a los datos de facturación, balance y número de empleados, así como de la relación participativa con otras empresas, es de tipo (sólo para proyectos de naturaleza productiva):

- microempresa     pequeña     mediana     grande



**DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA**

<input type="checkbox"/>	Documentación acreditativa de la personalidad del solicitante y, en su caso, de la representación del solicitante.		
<input type="checkbox"/>	Declaración censual (modelo 036 o 037) o compromiso de comunicar el inicio de actividad a la AEAT, cuando el proyecto suponga el inicio de una actividad empresarial.		
<input type="checkbox"/>	Documentación acreditativa de que se cumple con el requisito de ser pequeña empresa: últimas cuentas depositadas en el registro correspondiente y última memoria anual de actividades aprobada por la entidad en el cual figure el número de personas empleadas del último ejercicio cerrado, el volumen de negocio y el balance anual.		
<input type="checkbox"/>	Informe del cuadro de personal medio de trabajadores en situación de alta en la empresa, correspondiente a los doce meses anteriores a la fecha de presentación de la solicitud de ayuda, expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social.		
<input type="checkbox"/>	Informe de vida laboral de la/s cuenta/s de cotización de la empresa y/o de los trabajadores autónomos, correspondiente a los doce meses anteriores a la fecha de presentación de la solicitud de ayuda		
<input type="checkbox"/>	Anexo III: memoria - resumen del proyecto y plan de empresa, en el caso de proyectos productivos.		
<input type="checkbox"/>	Anexo IV: memoria - resumen del proyecto y plan de gestión, en el caso de proyectos no productivos.		
<input type="checkbox"/>	Anexo V: presupuesto de gastos desagregado por partidas.		
<input type="checkbox"/>	Anexo VI A: relación de ofertas solicitadas y elegidas.		
<input type="checkbox"/>	Anexo VI B: declaración sobre las ofertas solicitadas y elegidas.		
<input type="checkbox"/>	Documentación acreditativa de la no sujeción o exención del IVA, de modo que se constate que es efectivamente soportado por el beneficiario y no recuperable, en su caso.		
<input type="checkbox"/>	Código de explotación agraria o en su defecto, registro oficial que corresponda a la explotación agraria, en el supuesto de inversiones en el sector de la producción agraria primaria.		
<input type="checkbox"/>	Acreditación del grado de parentesco con el titular de la explotación agraria, en el caso de los beneficiarios referidos en el artículo 46 de las bases reguladoras.		
<input type="checkbox"/>	Plano GixPac indicando las coordenadas de la localización de la operación.		
<input type="checkbox"/>	En el caso de empresas ya existentes, licencia de actividad del ayuntamiento o, en su caso, acreditación de la presentación de la comunicación previa establecida en el artículo 24 de la Ley 9/2013, de 19 de diciembre, de emprendimiento y de competitividad económica de Galicia.		
<input type="checkbox"/>	Anteproyecto o memoria valorada, firmado por técnico competente en la materia, en el caso de que la actuación incluya obra civil.		
<input type="checkbox"/>	Otra documentación o información adicional que el interesado considere de interés para un mejor análisis y valoración del proyecto (especificar):		
	ÓRGANO	CÓD. PROC.	AÑO

**COMPROBACIÓN DE DATOS**

<b>Los documentos relacionados serán objeto de consulta electrónica automatizada. En el caso de que las personas interesadas se opongan a esta consulta, deberán indicarlo en el cuadro correspondiente y adjuntar dichos documentos.</b>	<b>ME OPONGO A LA CONSULTA</b>
DNI o NIE de la persona solicitante.	<input type="checkbox"/>
NIF de la entidad solicitante.	<input type="checkbox"/>
Certificado de residencia de la persona solicitante.	<input type="checkbox"/>
Estar al corriente de las obligaciones tributarias con la Agencia Estatal de Administración Tributaria.	<input type="checkbox"/>
Estar al corriente de pago con la Seguridad Social.	<input type="checkbox"/>
Estar al corriente de pago con la Consellería de Hacienda.	<input type="checkbox"/>

Autorizo a que esta solicitud pueda ser tomada en consideración en la anualidad inmediatamente siguiente a la de la fecha de su presentación.

SÍ  NO



**INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES**

Responsable del tratamiento	Xunta de Galicia. Consellería o entidad a la que se dirige esta solicitud, escrito o comunicación.
Finalidades del tratamiento	La tramitación administrativa que se derive de la gestión de este formulario y la actualización de la información y contenidos de la Carpeta ciudadana.
Legitimación para el tratamiento	El cumplimiento de una tarea de interés público o el ejercicio de poderes públicos según la normativa recogida en el formulario, en la página <a href="https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos">https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos</a> y en la ficha del procedimiento en la Guía de procedimientos y servicios. Consentimiento de las personas interesadas, cuando corresponda.
Personas destinatarias de los datos	Las administraciones públicas en el ejercicio de sus competencias, cuando sea necesario para la tramitación y resolución de sus procedimientos o para que las personas interesadas puedan acceder de forma integral a la información relativa a una materia.
Ejercicio de derechos	Las personas interesadas podrán acceder, rectificar y suprimir sus datos, así como ejercer otros derechos a través de la sede electrónica de la Xunta de Galicia o en los lugares y registros establecidos en la normativa reguladora del procedimiento administrativo común.
Contacto delegado de protección de datos y más información	<a href="https://www.xunta.gal/proteccion-datos-persoais">https://www.xunta.gal/proteccion-datos-persoais</a>
<b>Actualización normativa:</b> en el caso de existir diferentes referencias normativas en materia de protección de datos personales en este procedimiento, prevalecerán en todo caso aquellas relativas al Reglamento general de protección de datos.	

**LEGISLACIÓN APLICABLE**

Resolución de 29 de diciembre de 2016 por la que se publica el Acuerdo del Consejo de Dirección de 29 de diciembre de 2016 por el que se aprueban las bases reguladoras de las ayudas que se tramiten al amparo de la medida Leader (submedidas 19.2 y 19.4), cofinanciadas con el Feader en el marco del Programa de desarrollo rural de Galicia 2014-2020 (PDR).

Resolución de 14 de diciembre de 2018 del director general de la Agader por la que se convocan, mediante tramitación anticipada de gasto, subvenciones para la ejecución de proyectos al amparo de la submedida 19.2 (apoyo para la realización de operaciones conforme a la estrategia de desarrollo local participativo) de la medida Leader del Programa de desarrollo rural de Galicia 2014-2020, para las anualidades 2019 y 2020, cofinanciadas con el Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural.

**FIRMA DE LA PERSONA SOLICITANTE O REPRESENTANTE**

Lugar y fecha

,  de  de



RESUMEN DEL PROYECTO - PLAN DE EMPRESA (proyectos productivos)

<b>DATOS DEL PROYECTO</b> TÍTULO DEL PROYECTO <input type="text"/>	NÚMERO DE EXPEDIENTE (a cubrir por el GDR) <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> Aualidad Submedida Grupo N° Orden
--	---

<b>DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE</b>			
NOMBRE/RAZÓN SOCIAL <input type="text"/>	PRIMER APELLIDO <input type="text"/>	SEGUNDO APELLIDO <input type="text"/>	NIF <input type="text"/>

<b>Y, EN SU REPRESENTACIÓN</b>			
NOMBRE/RAZÓN SOCIAL <input type="text"/>	PRIMER APELLIDO <input type="text"/>	SEGUNDO APELLIDO <input type="text"/>	NIF <input type="text"/>

<b>DATOS DE LA EMPRESA</b>		
TIPO DE EMPRESA <input type="radio"/> Nueva <input type="radio"/> Existente	ACTIVIDAD PRINCIPAL <input type="text"/>	
La empresa PARTICIPA o ESTÁ PARTICIPADA en un 25 % o más por otra empresa: <input type="radio"/> SÍ <input type="radio"/> NO		
Indicar los siguientes datos de la empresa, o del grupo de empresas si participa o está participada en un 25 % o más por otras empresas, utilizando los criterios establecidos en el anexo I del Reglamento 651/2014, de 17 de junio, por el que se declaran determinadas categorías de ayudas compatibles con el mercado interior, en aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de funcionamiento de la Unión Europea		
Nº TRABAJADORES <input type="text"/>	FACTURACIÓN (€) <input type="text"/>	BALANCE (€) <input type="text"/>

<b>DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO</b>
1. Descripción del proyecto, objetivos y finalidad <input type="text"/>
2. Breve descripción del proceso de elaboración del producto o servicio (indicar los medios humanos y materiales necesarios) <input type="text"/>



**DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO (continuación)**

3. Incidencia del proyecto sobre el empleo (expresado en UTAs)

Nº de empleos mantenidos

Empleo creado

Nº total de empleos creados

Nº de empleos creados en colectivos específicos

Mujeres  Jóvenes < 35 años  Desempleados > 55 años  Personas con discapacidad  Otros

**Nota importante:** una UTA equivale al trabajo de una persona en la empresa en cuestión o por cuenta de dicha empresa a tiempo completo durante todo el año de que se trate. El trabajo de las personas que no trabajan todo el año, o trabajan a tiempo parcial, independientemente de la duración de su trabajo, o el trabajo estacional se computara como fracciones de UTA.

4. Formación específica del promotor vinculada al proyecto a desarrollar

5. Certificaciones expedidas por una entidad de certificación acreditada en la ENAC, y/o bien disponer de la Marca Gallega de Excelencia en Igualdad

Certificación en sistemas de gestión de calidad

Certificación en sistemas de gestión ambiental

Certificación en gestión de la responsabilidad social

Marca Gallega de Excelencia en Igualdad

**DESCRIPCIÓN**

6. Plan de financiamiento del proyecto

	Importe (€)	Porcentaje
Capital social		
Recursos propios-fondos de la actividad de la empresa		
Créditos o préstamos		
Subvenciones concedidas		
Otros (especificar):		
<b>Total inversiones</b>		

7. Previsión de la cuenta de explotación e Indicadores económicos

Concepto	Año 1	Año 2	Año 3	Año 4	Año 5
A) Ventas					
B) Costes variables					
C) Costes fijos					
D) Amortizaciones					
E) Margen de explotación [A-[B+C+D]]					
F) Ingresos financieros-Costes financieros					
G) Beneficio antes de impuestos [E-F]					

**INDICADORES ECONÓMICOS**

VAN  TIR  PAY-BACK

**FIRMA DE LA PERSONA SOLICITANTE O REPRESENTANTE**

Lugar y fecha

,  de  de



**RESUMEN DEL PROYECTO - PLAN DE GESTIÓN (proyectos no productivos)**

<b>DATOS DEL PROYECTO</b> TÍTULO DEL PROYECTO <input type="text"/>	<b>NÚMERO DE EXPEDIENTE</b> (a cubrir por el GDR) <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> A anualidad Submedida Grupo N° Orden
--	---

<b>DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE</b>			
NOMBRE/RAZÓN SOCIAL <input type="text"/>	PRIMER APELLIDO <input type="text"/>	SEGUNDO APELLIDO <input type="text"/>	NIF <input type="text"/>

<b>Y, EN SU REPRESENTACIÓN</b>			
NOMBRE/RAZÓN SOCIAL <input type="text"/>	PRIMER APELLIDO <input type="text"/>	SEGUNDO APELLIDO <input type="text"/>	NIF <input type="text"/>

**1. RESUMEN DE LA ACCIÓN**

El proyecto se va a desarrollar de acuerdo con estas especificaciones que el petitionerario firma y se compromete a mantener durante los cinco años posteriores al último pago de la subvención

1.1. Descripción del proyecto. Localización y resumen de las inversiones a realizar

1.2. Destinatarios del proyecto (tipología de usuarios de los servicios y número de éstos)

1.3. Usos previstos distinguiendo, en su caso, lo que sean gratuitos de aquellos otros por los que se prevean ingresos

1.4. Horario de apertura al público, especificando las variaciones estacionales, en su caso



**1. RESUMEN DE LA ACCIÓN (continuación)**

1.5. Tipo de acceso (libre para el público en general o bien restringido, visitas concertadas y guiadas u otras)

1.6. Plan previsto de señalización e información con la finalidad de dar a conocer la actuación

1.7. Recursos humanos que se harán cargo de las tareas periódicas de la gestión habitual (apertura, cierre, divulgación, etc.) y entidad/es a las que pertenece/n

1.8. Recursos materiales necesarios para las tareas periódicas de gestión habitual

1.9. Costes anuales de las tareas de gestión habitual

1.10. Precios, tarifas y tasas previstas a cobrar por cada servicio, si las hubiera



## 1. RESUMEN DE LA ACCIÓN (continuación)

### 1.11. Ingresos anuales previstos, si los hubiera

### 1.12. Otras cuestiones descriptivas de interés

## 2. PROGRAMA DE MANTENIMIENTO

El solicitante se compromete a cumplir las tareas indicadas durante los cinco años posteriores al último pago de la subvención

### 2.1. Descripción de las tareas de mantenimiento y de su periodicidad

### 2.2. Recursos humanos que se harán cargo de las tareas de mantenimiento y entidad/es a las que pertenece/n

### 2.3. Recursos materiales necesarios para las tareas de mantenimiento

### 2.4. Costes anuales del mantenimiento

## FIRMA DE LA PERSONA SOLICITANTE O REPRESENTANTE

Lugar y fecha

,  de  de





**RELACION DE OFERTAS SOLICITADAS Y ELEGIDAS**

<b>DATOS DEL PROYECTO</b> TÍTULO DEL PROYECTO <input type="text"/>	<b>NÚMERO DE EXPEDIENTE</b> (a cubrir por el GDR) <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> Anualidad Submedida Grupo N° Orden
--	---

<b>DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE</b>			
NOMBRE/RAZÓN SOCIAL	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NIF
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

<b>Y, EN SU REPRESENTACIÓN</b>			
NOMBRE/RAZÓN SOCIAL	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NIF
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Concepto del presupuesto	Ofertas solicitadas <sup>1</sup>		Ofertas elegidas			
	Proveedor	Importe (sin IVA)	Proveedor	Importe (sin IVA)	Criterio de elección	Justificación de no escoger la más económica <sup>2</sup>

<sup>1</sup> Debe remitirse copia de cada una de las ofertas. Agader comprobará que las ofertas presentadas sean auténticas, se presenten suficientemente detalladas y los proveedores sean reales.

<sup>2</sup> La justificación en el caso de no escogerse la oferta más económica deberá completarse con aportación de una memoria que detalle los motivos de la escogida.

<b>FIRMA DE LA PERSONA SOLICITANTE O REPRESENTANTE</b>
Lugar y fecha <input type="text"/> , <input type="text"/> de <input type="text"/> de <input type="text"/>



DECLARACIÓN SOBRE LAS OFERTAS SOLICITADAS Y ELEGIDAS

<b>DATOS DEL PROYECTO</b> TÍTULO DEL PROYECTO <input type="text"/>	NÚMERO DE EXPEDIENTE (a cubrir por el GDR) <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> Añualidad Submedida Grupo N° Orden
--	--

<b>DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE</b>			
NOMBRE/RAZÓN SOCIAL <input type="text"/>	PRIMER APELLIDO <input type="text"/>	SEGUNDO APELLIDO <input type="text"/>	NIF <input type="text"/>

<b>Y, EN SU REPRESENTACIÓN</b>			
NOMBRE/RAZÓN SOCIAL <input type="text"/>	PRIMER APELLIDO <input type="text"/>	SEGUNDO APELLIDO <input type="text"/>	NIF <input type="text"/>

**LA PERSONA SOLICITANTE O REPRESENTANTE DECLARA EN RELACIÓN CON LAS OFERTAS PRESENTADAS A TRAVÉS DEL ANEXO VI-A:**

- Que se solicitaron por lo menos tres ofertas a distintos proveedores.  
 SÍ  NO (en este caso se aportará la documentación correspondiente)
- Que todas las ofertas presentadas a través de facturas proforma son auténticas y los datos referidos a la dirección postal, a la dirección de correo electrónico y al nombre de la empresa son los facilitados por las distintas empresas proveedoras.
- Que el promotor del proyecto carece de vinculación con los proveedores, en los términos establecidos en la legislación de contratos del sector público.  
 SÍ  NO (en este caso se aportará la documentación correspondiente)
- Que las ofertas solicitadas para cada gasto no proceden de empresas vinculadas entre ellas, en los términos establecidos en la legislación de contratos del sector público.

**FIRMA DE LA PERSONA SOLICITANTE O REPRESENTANTE**

Lugar y fecha  ,  de  de



SOLICITUD DE ANTICIPO

<b>DATOS DEL PROYECTO</b> TÍTULO DEL PROYECTO <input type="text"/>	<b>NÚMERO DE EXPEDIENTE</b> (a cubrir por el GDR) <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> A anualidad Submedida Grupo N° Orden
--	---

<b>DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE</b>			
NOMBRE/RAZÓN SOCIAL <input type="text"/>	PRIMER APELLIDO <input type="text"/>	SEGUNDO APELLIDO <input type="text"/>	NIF <input type="text"/>

<b>Y, EN SU REPRESENTACIÓN</b>			
NOMBRE/RAZÓN SOCIAL <input type="text"/>	PRIMER APELLIDO <input type="text"/>	SEGUNDO APELLIDO <input type="text"/>	NIF <input type="text"/>

**DECLARO**  
Que la entidad que represento no está incurso en ninguna de las circunstancias señaladas en el párrafo 3 del artículo 31.6 de la Ley 9/2007, de 13 de junio.

**SOLICITA**  
Que le sea concedido, en aplicación del artículo 26.4 del régimen de ayudas aplicable a la medida Leader de Galicia 2014-2020, un anticipo de la subvención por el siguiente importe:

- Importe anticipo solicitado:  €
- Importe de la garantía:  € (el importe de la garantía será del 110 % del importe del anticipo solicitado)

**DOCUMENTACIÓN QUE SE ACOMPAÑA CON ESTA SOLICITUD**

Resguardo original del depósito de la garantía en a Caixa Xeral de Depósitos

Garantía escrita del alcalde presidente por el 110 % del importe anticipado (sólo en el caso de entidades públicas locales)

**FIRMA DE LA PERSONA SOLICITANTE O REPRESENTANTE**

Lugar y fecha  
 ,  de  de



DESISTIMIENTO

<b>DATOS DEL PROYECTO</b> TÍTULO DEL PROYECTO <input type="text"/>	<b>NÚMERO DE EXPEDIENTE</b> (a cubrir por el GDR) <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> Añualidad Submedida Grupo N° Orden
--	---

<b>DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE</b>			
NOMBRE/RAZÓN SOCIAL <input type="text"/>	PRIMER APELLIDO <input type="text"/>	SEGUNDO APELLIDO <input type="text"/>	NIF <input type="text"/>

<b>Y, EN SU REPRESENTACIÓN</b>			
NOMBRE/RAZÓN SOCIAL <input type="text"/>	PRIMER APELLIDO <input type="text"/>	SEGUNDO APELLIDO <input type="text"/>	NIF <input type="text"/>

**EXPONE QUE:**

- El  solicitó una ayuda al amparo de la medida Leader del PDR de Galicia 2014-2020 para el expediente citado en el encabezamiento.
- Desiste de la solicitud de ayuda, con efectos que establece la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas y del procedimiento administrativo común.

**FIRMA DE LA PERSONA SOLICITANTE O REPRESENTANTE**

Lugar y fecha  
 ,  de  de





SOLICITUD DE MODIFICACIÓN

<b>DATOS DEL PROYECTO</b> TÍTULO DEL PROYECTO <input type="text"/>	<b>NÚMERO DE EXPEDIENTE</b> (a cubrir por el GDR) <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> Añualidad Submedida Grupo N° Orden
--	---

<b>DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE</b>			
NOMBRE/RAZÓN SOCIAL <input type="text"/>	PRIMER APELLIDO <input type="text"/>	SEGUNDO APELLIDO <input type="text"/>	NIF <input type="text"/>

<b>Y, EN SU REPRESENTACIÓN</b>			
NOMBRE/RAZÓN SOCIAL <input type="text"/>	PRIMER APELLIDO <input type="text"/>	SEGUNDO APELLIDO <input type="text"/>	NIF <input type="text"/>

<b>DECLARA</b> que el expediente citado en el encabezamiento resultó beneficiario de una subvención al amparo de la medida Leader del PDR de Galicia 2014-2020.
--

<b>SOLICITA</b> La modificación de la resolución de concesión de la subvención por el siguiente motivo (señalar lo que proceda): <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Modificación del titular o promotor del expediente: <sup>1</sup><ul style="list-style-type: none"><li>• Documento público o privado en el que quede reflejado el traspaso de compromisos asumidos con aceptación de la subvención</li><li>• Documentación acreditativa de la personalidad del cesionario</li></ul></li><li><input type="checkbox"/> Modificación en el presupuesto del expediente: <sup>1, 2</sup><ul style="list-style-type: none"><li>• Nuevo presupuesto propuesto para los gastos necesarios para la ejecución del proyecto (anexo V)</li><li>• En su caso, nueva relación de las tres ofertas solicitadas y elegidas (anexos VI A y VI B)</li></ul></li><li><input type="checkbox"/> Modificación en la financiación del expediente: <sup>1</sup><ul style="list-style-type: none"><li>• Declaración de otras ayudas concedidas y/o solicitadas a otras entidades públicas y/o privadas para el mismo proyecto.</li></ul></li><li><input type="checkbox"/> Ampliación del plazo de ejecución y justificación (prórroga): <sup>1</sup><ul style="list-style-type: none"><li>• Memoria justificativa de la solicitud de prórroga en la que quede constancia de: situación actual del proyecto, causas del atraso en la ejecución y previsión y plazos de finalización</li></ul></li></ul> <p><sup>1</sup> Junto con esta solicitud se deberá adjuntar la siguiente documentación. <sup>2</sup> En aquellos expedientes en los que es necesario el proyecto técnico de ejecución, debe adjuntarse copia del nuevo presupuesto firmado por el técnico redactor.</p>
---

<b>FIRMA DE LA PERSONA SOLICITANTE O REPRESENTANTE</b>
Lugar y fecha <input type="text"/> , <input type="text"/> de <input type="text"/> de <input type="text"/>





**DOCUMENTACIÓN QUE SE ACOMPAÑA**

- Facturas o documentos probatorios de valor equivalente debidamente desagregadas por conceptos o unidades de obra.
- Documentación acreditativa del pago efectivo a favor de los acreedores.
- Documentación acreditativa de la titularidad o disponibilidad de los terrenos e inmuebles (junto con la primera solicitud de pago).
- Permisos, inscripciones, autorizaciones y/o licencias requeridas por la normativa (junto con la solicitud de pago final).
- Certificación de obra firmada por técnico competente, en el caso de que el proyecto requiera obra civil.
- Copia del resumen del presupuesto por capítulos y memoria del proyecto técnico visado por el colegio oficial correspondiente, en el supuesto de que la operación requiera proyecto técnico visado (junto con la primeira solicitud de pago).
- Copia de libros, folletos, guías, así como copia de ejemplares en soporte informático en el caso de proyectos non produtivos que comporten la realización de estudios, proyectos técnicos, planos y documentos similares. Copias de los temas tratados y conclusiones en el caso de seminarios o de actividades semejantes.
- Relación de Equipos Subvencionados en que conste la marca, el modelo y el número de serie o referencia equivalente par su identificación (según el modelo del anexo XII)
- Declaración de otras ayudas concedidas y/o solicitadas a otras entidades públicas y/o privadas (según el modelo del anexo XIII)
- En el caso de inversiones destinadas al aumento de categoría de un establecimiento turístico de alojamiento, deberá presentarse la documentación acreditativa de la nueva clasificación.
- Justificación de empleo creado y mantenido (anexo XIV), junto con siguiente documentación justificativa:
  - Informe de vida laboral de la/s cuenta/s de cotización de la empresa y/o de los trabajadores autónomos, correspondientes a los doce meses anteriores a la fecha de presentación de la solicitud de pago final.
  - Informe de plantilla media de trabajadores en situación de alta durante los doce meses anteriores a la fecha de presentación de la solicitud de pago final., expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social.
  - Copia de los contratos de trabajo correspondientes a los empleos creados, debidamente comunicados al Servicio Público de Empleo.
- Documentación específica señalada en la resolución de Concesión de ayuda u otra a (especificar):


\* La documentación justificativa de los gastos debe ser la original, para que el personal del GDR proceda a su estampillado y cotejado de las copias

**FIRMA DE LA PERSONA SOLICITANTE O REPRESENTANTE**

Lugar y fecha

,  de  de





**DECLARACIÓN DE OTRAS AYUDAS**

<b>DATOS DEL PROYECTO</b>	<b>NÚMERO DE EXPEDIENTE</b> (a cubrir por el GDR)
TÍTULO DEL PROYECTO <input type="text"/>	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
	Anualidad Submedida Grupo N° Orden

<b>DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE</b>			
NOMBRE/RAZÓN SOCIAL	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NIF
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

<b>Y, EN SU REPRESENTACIÓN</b>			
NOMBRE/RAZÓN SOCIAL	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NIF
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**LA PERSONA SOLICITANTE O REPRESENTANTE DECLARA**

1. Que en relación con otras ayudas concedidas o solicitadas:

No solicitó ni se le concedió ninguna otra ayuda para este mismo proyecto o conceptos para los que solicita esta subvención.

Si solicitó y/o se le concedieron otras ayudas para este mismo proyecto o conceptos para los que solicita esta subvención, que son las que a continuación se relacionan:

ORGANISMOS	IMPORTE (€)

2. Que en relación con ayudas *de minimis*:

No solicitó ni se le concedió ninguna ayuda *de minimis*.

Si solicitó y/o se le concedieron ayudas *de minimis*, que son las que a continuación se relacionan:

ORGANISMOS	AÑO	IMPORTE (€)	DISPOSICIÓN REGULADORA

Asimismo, se compromete a comunicar inmediatamente cuantas ayudas solicite y/u obtenga en régimen *de minimis* de otras administraciones públicas o de otros entes públicos, nacionales o internacionales, a partir de la fecha de esta declaración.

**FIRMA DE LA PERSONA SOLICITANTE O REPRESENTANTE**

Lugar y fecha  ,  de  de



**MODELO DE JUSTIFICACIÓN DE EMPLEO**

<b>DATOS DEL PROYECTO</b> TÍTULO DEL PROYECTO <input type="text"/>	<b>NÚMERO DE EXPEDIENTE</b> (a cubrir por el GDR)						
	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>
	Anualidad	Submedida	Grupo	Nº Orden			

<b>DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE</b>			
NOMBRE/RAZÓN SOCIAL	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NIF
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

<b>Y, EN SU REPRESENTACIÓN</b>			
NOMBRE/RAZÓN SOCIAL	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NIF
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**DECLARA**  
Que a los efectos de dar cumplimiento a los compromisos adquiridos según la resolución de concesión de la ayuda relativos al empleo creado y/o consolidado, en el momento de la solicitud del pago final de la subvención, el beneficiario cuenta con los siguientes empleados:

Número de empleos anuales equivalentes		
	Consolidación	Creación
Comprometidos	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Actuales	<input type="text"/>	<input type="text"/>

  

Empleo creado en colectivos desfavorecidos			
	SÍ/NO	Número	
		Comprometidos	Creados
Empleo femenino	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Jóvenes	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Personas con discapacidad	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Emigrantes retornados o inmigrantes	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Desempleados	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Personas en un programa de reinserción social	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Otros:	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**FIRMA DE LA PERSONA SOLICITANTE O REPRESENTANTE**

Lugar y fecha  
 ,  de  de