







**DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA**

- Anexo VII. Declaración complementaria de non percibir outras axudas.
- Anexo V. Certificado emitido pola empresa/entidade de realización das prácticas, para cada participante.
- Anexo V-bis. Proba documental da asistencia diaria ás prácticas formativas, asinado pola persoa que exerceu a titoría das prácticas na empresa, na entidade de acollida e mais a persoa participante.
- Memoria de actividades do proxecto de mobilidade asinada pola persoa representante da entidade beneficiaria de envío e cos contidos indicados no artigo 49.2. d).
- Memoria de actividades de titorización e apoio ás mobilidades, asinada polas persoas designadas como mentores, diferenciando, se procede, as titorías dos mentores da organización de envío e as dos mentores da organización socia de acollida, e as actividades conxuntas.
- Follas de sinaturas das xornadas realizadas coas persoas participantes (formativas, lúdicas ou de orientación laboral).
- Diario das sesións realizadas tanto coas empresas coma cos participantes, coas sinaturas de todas as persoas asistentes nas sesións presenciais e con anotación da data e hora das sesións telefónicas, así como as incidencias atendidas a través do teléfono de contacto 24h.
- Reportaxe fotográfica e/ou audiovisual das mobilidades, que conterá unha mostra das xornadas realizadas e unha mostra das prácticas formativas non retribuídas de cada persoa participante.
- Certificación asinada pola persoa responsable da entidade beneficiaria de envío de que a convocatoria da mobilidade e o proceso selectivo se fixeron conforme o establecido na orde de convocatoria, e cos contidos indicados no artigo 49.2.i).
- Documentación acreditativa do mantemento do sistema de contabilidade separada a que se refire o artigo 38: extracto da contabilidade que permita verificar como se contabilizaron os gastos, o cal deberá incluír contas ou subcontas, datas e números dos correspondentes asentos contables.
- Documentación acreditativa do cumprimento das obrigas en materia de información e comunicación establecidas no anexo XII do Regulamento (UE) 1303/2013, (modificado polo Regulamento 2018/1046 do Parlamento Europeo e do Consello, do 18 de xullo) mediante achegas de fotocopias da documentación utilizada, fotografías ou mostras dos carteis expostos, indicación da páxina web, etc. Na documentación que se presente, terán que verse con claridade os logotipos da UE e da Xunta de Galicia.
- Xustificación do apoio lingüístico, mediante documentación que acredite a lingua na que se recibe o apoio, con indicación do nivel ao que corresponda do MCERL, os contidos impartidos e as horas de duración. Documento asinado pola persoa que impartiu o curso e pola participante.
- Certificación da persoa representante da entidade, en que se acredite a efectiva dedicación das persoas designadas como responsables do proxecto ou como mentores onde se acredite que se cumpriron as condicións indicadas na certificación ou compromiso que se presentaron coa solicitude. Asinarán na mesma certificación: o responsable do proxecto e/ou mentor/es. No caso de que se contratase persoal para a mobilidade, presentaranse os contratos de traballo.

**XUSTIFICACIÓN DAS SUBVENCIÓNS DE APOIO Á EXECUCIÓN DO PROXECTO:**

**XUSTIFICACIÓN DA ENTIDADE BENEFICIARIA DE ENVÍO:**

- Documentación que acredite que a persoa responsable do proxecto e/ou mentor/es realizaron as viaxes ao país ou países de acollida mediante a presentación das tarxetas de embarque ou billetes de autobús ou tren. No caso de facer a viaxe nun vehículo particular deberase xuntar un escrito descriptivo desta viaxe xunto cos correspondentes recibos de carburante e autoestradas. En todo caso da documentación anterior deberán deducirse claramente as datas de ida e volta.
- Partes de traballo diarios con indicación horaria de cada actividade realizada durante as estadias no país de acollida.
- Actas das reunións levadas a cabo nos países de destino asinadas por todos os asistentes a elas.

**XUSTIFICACIÓN DA ENTIDADE SOCIA NA ACOLLIDA:**

- Memoria de actividades realizadas en que se inclúen os partes de traballo diarios ou semanais dedicados á mobilidade redactados nas linguas oficias da Comunidade Autónoma de Galicia, galego ou castelán, e asinada pola persoa responsable da entidade de acollida.
- Copia da transferencia emitida pola entidade beneficiaria a favor da entidade socia na acollida polo importe que corresponda á axuda concedida neste concepto.
- Actas das reunións levadas a cabo asinadas por todas as persoas asistentes a elas.

**SINATURA DA PERSOA REPRESENTANTE**

Lugar e data

,  de  de