



SOLICITUDE DE PAGAMENTO

- Programa de fomento da conciliación (SI435B)
  - Programa de promoción da igualdade e de prevención da violencia de xénero (SI435A)
  - Programa de CIM (SI427B)
  - Programa de sensibilización, información e difusión sobre igualdade e prevención da violencia contra as mulleres (SI435C)
- (É obrigatorio presentar un anexo V por cada programa subvencionado)

EXPEDIENTE
<input type="text"/>

<b>DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE</b>	
ENTIDADE LOCAL	NIF
<input type="text"/>	<input type="text"/>

<b>E, NA SÚA REPRESENTACIÓN</b>			
NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
EN CALIDADE DE			
<input type="text"/>			

<b>DECLARA:</b>
1. Que a subvención foi destinada ao fin para o cal se concedeu e SOLICITA o PAGAMENTO DA LIQUIDACIÓN correspondente á axuda concedida para o programa:
<input type="text"/>
e de conformidade coa documentación que se achega para estes efectos segundo o exigido na normativa reguladora.

<b>DOCUMENTACIÓN QUE SE ACHEGA Á SOLICITUDE DE PAGAMENTO</b>
1. Documentación común para os catro programas (SI435A, SI435B, SI435C e SI427B) (art. 20.3.1).
<input type="checkbox"/> Anexo VI: declaración de axudas actualizada.
<input type="checkbox"/> Anexo VII: declaración responsable de estar ao día no cumprimento das obrigas tributarias e fronte á Seguridade Social e de non ter pendente de pagamento ningunha outra débeda coa Administración pública da Comunidade Autónoma.
<input type="checkbox"/> Un exemplar de todos os materiais elaborados, capturas da páxina web, fotografías do lugar onde se realizaron as actuacións co cartel informativo nos termos indicados no artigo 20.3.1.d) e no artigo 22.3 e 4.
2. Documentación específica para o Programa de fomento da conciliación e para o Programa de promoción da igualdade e de prevención da violencia de xénero (SI435A e SI435B) - (art. 20.3.2).
<input type="checkbox"/> Anexo VIII: certificación do gasto subvencionable.
<input type="checkbox"/> Anexo IX: certificación do cumprimento da normativa de contratación pública acompañada de copia compulsada do expediente de contratación.
<input type="checkbox"/> Anexo X: memoria xustificativa.
<input type="checkbox"/> Contrato de traballo ou xustificación da excepcionalidade prevista no parágrafo terceiro do artigo 10.1.a), no caso de persoal propio da entidade.
<input type="checkbox"/> Informe de vida laboral que reflecta a situación de alta no período en que se desenvolveu a actividade subvencionada, no caso de persoal propio da entidade.
<input type="checkbox"/> Orixinais das nóminas e dos recibos de liquidación de cotización (RLC), TC2, así como os modelos 111 e 190 do IRPF, e os xustificantes bancarios dos seus pagamentos, no caso de persoal propio da entidade.
<input type="checkbox"/> Orixinal das facturas, así como os xustificantes do seu pagamento, no caso de contratación mercantil de persoal.
<input type="checkbox"/> Folla individualizada de asistencia do persoal no modelo que figura na páxina web da Secretaría Xeral da Igualdade.
<input type="checkbox"/> Relación numerada das persoas participantes asinada pola persoa responsable do programa acreditativa da atención recibida no modelo que figura na páxina web da Secretaría Xeral da Igualdade.
<input type="checkbox"/> Relación das nenas e nenos inscritos/as en cada actividade, no modelo que figura na páxina web da Secretaría Xeral da Igualdade, para o caso de participantes menores.
<input type="checkbox"/> Memoria detallada das actividades e dos módulos específicos sobre sensibilización en igualdade e/ou a incorporación da perspectiva de xénero con carácter transversal, así como o material necesario para a súa xustificación e descrición.



**DOCUMENTACIÓN QUE SE ACHEGA Á SOLICITUDE DE PAGAMENTO** (continuación)

3. Documentación específica para o Programa de apoio aos CIM (SI427B) - (art. 20.3.3):

- Follas mensuais das horas efectivamente traballadas dedicadas ao CIM para a realización de tarefas vinculadas coa atención a mulleres en situación de vulnerabilidade e resumo onde conste o número total de horas efectivamente realizadas no período subvencionable, asinada pola persoa traballadora e pola responsable da entidade, nos modelos que figuran na páxina web da Secretaría Xeral da Igualdade.
- Certificación do número total de mulleres en situación de vulnerabilidade atendidas, xunto cunha relación das mulleres participantes acreditativa da atención recibida, segundo o modelo que figura na páxina web da Secretaría Xeral da Igualdade.

4. Documentación específica para o Programa de sensibilización, información e difusión sobre igualdade e prevención da violencia contra as mulleres (SI435C) - (art. 20.3.4):

- Memoria da actuación xustificativa do cumprimento das condicións impostas na concesión da subvención, con indicación das actividades realizadas e dos resultados obtidos, segundo o modelo publicado na páxina web da Secretaría Xeral da Igualdade.
- Relación das facturas e outros gastos realizados, con identificación dos/das acredores/as, número e data da factura, o concepto, o importe e a data de pagamento, no modelo que figura na páxina web da Secretaría Xeral da Igualdade.
- Orixinais das facturas ou documentos de valor probatorio equivalente, así como a documentación acreditativa do seu pagamento.

5. Outra documentación (relacionar):

**SINATURA DA PERSOA REPRESENTANTE**

Lugar e data

,  de  de