



FICHA INDIVIDUALIZADA DE ATENCIÓN DE CADA USUARIO/A DO SERVIZO DE ATENCIÓN TEMPERÁ (PERÍODO REFLECTIDO NA RESOLUCIÓN DE CONCESIÓN)

EXPEDIENTE

DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE
ENTIDADE LOCAL
NIF

DATOS DO/DA RESPONSABLE DO SERVIZO DE ATENCIÓN TEMPERÁ
NOME
PRIMEIRO APELIDO
SEGUNDO APELIDO
NIF
EN CALIDADE DE

DATOS DO/DA PAI/NAI OU TITOR/A
NOME
PRIMEIRO APELIDO
SEGUNDO APELIDO
NIF
EN CALIDADE DE

DATOS DO/DA MENOR (0-6 ANOS)
NOME
PRIMEIRO APELIDO
SEGUNDO APELIDO
NIF
SEXO (home: H/muller: M)
Tipo de atención (puntual: P/continuada: C)
Núm. de expediente do menor (coincidente co número da relación do ficheiro electrónico)
Data de nacemento (dd/mm/aaaa)
Concello e provincia de residencia

Datos do plan personalizado de intervención (PPI). Breve descrición da/das actuación/s realizada/s
A. INDICADORES COMÚNS DE PRODUTIVIDADE (os datos dos/das menores referiranse ao momento da súa entrada no servizo de atención temperá durante o período reflectido na resolución de concesión)
Data (dd/mm/aaaa)
1. Neno/a
Ten recoñecida algunha discapacidade
Situación diagnóstica
Áreas de desenvolvemento afectadas
2. Familia (habilidades parentais)
3. Contorna (situación familiar)



B. INDICADORES COMÚNS DE RESULTADO INMEDIATO. Situación en que se encontra o/a usuario/a ao finalizar a intervención (desde o día seguinte ata as 4 semanas de finalización da actuación)	<input type="checkbox"/> Conta cun diagnóstico <input type="checkbox"/> Aмосa mellora obxectivable nas áreas de desenvolvemento afectadas <input type="checkbox"/> Mellora das habilidades parentais <input type="checkbox"/> Redución do impacto da situación de vulnerabilidade existente
C. INDICADOR ESPECÍFICO DE RESULTADO. Usuario/a que mellorou á súa situación persoal e/ou desenvolvemento a través das medidas derivadas do Plan personalizado de intervención (PPI) (aos 6 meses desde a finalización da intervención)	<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> Non

Observacións

NOTA: lémbrese que a Administración poderá requirir a actualización destes datos no prazo de seis meses desde que finalice a actuación, coa finalidade de formalizar os indicadores de resultado a longo prazo.

De conformidade coa Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, os datos persoais recollidos na tramitación deste procedemento, cuxo tratamento e publicación autoricen as persoas interesadas mediante a presentación das solicitudes, serán incluídos nun ficheiro denominado Relacións administrativas coa cidadanía e as entidades, co obxecto de xestionar o presente procedemento, así como para informar ás persoas interesadas sobre a súa tramitación. O órgano responsable deste ficheiro é a Secretaría Xeral Técnica da Consellería de Política Social. Os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición poderanse exercer ante a Secretaría Xeral Técnica da Consellería de Política Social, mediante o envío dunha comunicación ao seguinte enderezo: San Caetano, s/n, 15781 Santiago de Compostela, ou a través dun correo electrónico a sxt.politicasocial@xunta.gal

Así mesmo, serán incluídos no ficheiro denominado Xestión, seguimento e control de proxectos e fondos europeos. O órgano responsable deste ficheiro é a Dirección Xetal de Política Financeira, Tesouro e Fondos Europeos. Os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición poderanse exercer ante a Dirección Xeral de Política Financeira, Tesouro e Fondos Europeos da Consellería de Facenda mediante o envío dunha comunicación ao seguinte enderezo: San Caetano, s/n, 15781 Santiago de Compostela, ou a través de correo electrónico dirixido a dx.politica.financeira.tesouro.fondos.europeos.facenda@xunta.gal

Autorizo a recollida e o tratamento dos datos de carácter persoal

SINATURA DO/DA PAI/NAI/TITOR/A

**SINATURA DA PERSOA RESPONSABLE DO SERVIZO DE
ATENCIÓN TEMPERÁ**

Lugar e data

, de de