



FICHA INDIVIDUALIZADA DE SEGUIMIENTO DE CADA USUARIO/A CON ATENCIÓN CONTINUADA (PERÍODO REFLECTIDO NA RESOLUCIÓN DE CONCESIÓN)

EXPEDIENTE

DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE

ENTIDADE LOCAL

NIF

DATOS DO/DA RESPONSABLE DO SERVIZO DE ATENCIÓN TEMPERÁ

NOME

PRIMEIRO APELIDO

SEGUNDO APELIDO

NIF

EN CALIDADE DE

DATOS DO/DA PAI/NAI OU TITOR/A

NOME

PRIMEIRO APELIDO

SEGUNDO APELIDO

NIF

EN CALIDADE DE

DATOS DO/A MENOR (0-6 ANOS)

NOME

PRIMEIRO APELIDO

SEGUNDO APELIDO

NIF

SEXO (home: H/muller: M)

Tipo de atención (puntual: P/continuada: C)

Núm. de expediente do menor (coincidente co número da relación do ficheiro electrónico)

Data de nacemento (dd/mm/aaaa)

Concello e provincia de residencia

Data (dd/mm/aaaa)	Realizada por (nome e apelidos do/da profesional)	Fase (indicarse a que proceda)	Acción/prestación: (indicarse a que proceda)	Observacións
		A. Acollida	1. Recepción demanda 2. Anamnese 3. Reunión equipo	
		B. Valoración	1. Valoración 2. Reunión equipo para PPI 3. Informe valoración Inicial 4. Coord. inicial con outros profesionais 5. Entrega de resultados 6. Derivación	
		C. Intervención	1. Desenvolvemento PPI 2. Apoio e información-habilitación familia 3. Formación á familia 4. Coordinación	
		D. Avaliación	1. Avaliación do PPI 2. Información á familia 3. Devolución resultados 4. Coordinación con outros recursos 5. Avaliación de transición 6. Derivación	
		E. Fin do servizo	1. Avaliación final 2. Informe de alta	





De conformidade coa Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, os datos persoais recollidos na tramitación deste procedemento, cuxo tratamento e publicación autoricen as persoas interesadas mediante a presentación das solicitudes, serán incluídos nun ficheiro denominado Relacións administrativas coa cidadanía e as entidades, co obxecto de xestionar o presente procedemento, así como para informar ás persoas interesadas sobre a súa tramitación. O órgano responsable deste ficheiro é a Secretaría Xeral Técnica da Consellería de Política Social. Os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición poderanse exercer ante a Secretaría Xeral Técnica da Consellería de Política Social, mediante o envío dunha comunicación ao seguinte enderezo: San Caetano, s/n, 15781 Santiago de Compostela, ou a través dun correo electrónico a [sxt.politicasocial@xunta.gal](mailto:sxt.politicasocial@xunta.gal)

Así mesmo, serán incluídos no ficheiro denominado Xestión, seguimento e control de proxectos e fondos europeos. O órgano responsable deste ficheiro é a Dirección Xeral de Política Financeira, Tesouro e Fondos Europeos. Os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición poderanse exercer ante a Dirección Xeral de Política Financeira, Tesouro e Fondos Europeos da Consellería de Facenda mediante o envío dunha comunicación ao seguinte enderezo: San Caetano, s/n, 15781 Santiago de Compostela, ou a través de correo electrónico dirixido a [dx.politica.financeira.tesouro.fondos.europeos.facenda@xunta.gal](mailto:dx.politica.financeira.tesouro.fondos.europeos.facenda@xunta.gal)

Autorizo a recollida e tratamento dos datos de carácter persoal

**SINATURA DO/DA PAI/NAI/TITOR/A**

**SINATURA DA PERSOA RESPONSABLE DO SERVIZO DE  
ATENCIÓN TEMPERÁ**

Lugar e data

,  de  de