



SOLICITUDE DE PAGAMENTO
TR807C - FOMENTO DE LABORATORIOS COOPERATIVOS NO RURAL

EXPEDIENTE

DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE

RAZÓN SOCIAL

NIF

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)

NOME/RAZÓN SOCIAL

PRIMEIRO APELIDO

SEGUNDO APELIDO

NIF

DENOMINACIÓN DO PROGRAMA (a denominación deberá coincidir coa indicada no anexo I de solicitude)

GASTOS SUBVENCIONABLES (artigo 24 orde de convocatoria)	ORZAMENTO EXECUTADO	PAGAMENTO SOLICITADO (1)
1.1.a) Custos directos do persoal interno e externo que realice as accións do artigo 23.3.		
1.1.b) Axudas de custo e desprazamento do persoal sinalado na letra anterior.		
1.1.c) Gastos de medios didácticos e/ou adquisición de materiais didácticos, así como os gastos en bens consumibles utilizados na realización das actividades, incluíndo o material de protección e seguridade.		
1.1.d) Gastos de alugamento, arrendamento financeiro, excluídos os xuros, ou amortización das aulas, obradoiros e demais superficies utilizadas na realización da actividade.		
1.1.e) Gastos de seguro de accidentes das persoas participantes.		
1.1.f) Gastos de axudas de custo e desprazamento das persoas participantes no proxecto.		
1.1.g) Gastos de publicidade para a organización e difusión das actividades.		
Total custos directos		
1.2.a) Custos de persoal de apoio tanto interno como externo necesarios para a xestión e execución das actividades.		
1.2.b) Axudas de custo e desprazamento do persoal sinalado na letra anterior.		
1.2.c) Gastos financeiros directamente relacionados coa actividade subvencionada e que resulten indispensables para a súa adecuada preparación ou execución. Non serán subvencionables os xuros debedores das contas bancarias.		
1.2.d) Outros custos: electricidade, auga, calefacción, mensaxería, comunicacións, limpeza e vixilancia, asociados á execución da actividade.		
Total custos indirectos e gastos de organización do proxecto (máximo: 30% do total da subvención, artigo 26.2.d)		
TOTAL CUSTOS DIRECTOS E INDIRECTOS ENTIDADE SOLICITANTE		

(1) Como máximo o 80% do "orçamento executado" para cada concepto subvencionable desta táboa.

A PERSOA REPRESENTANTE DECLARA

Que as facturas e demais documentación que se presenta para o efecto de xustificar o gasto subvencionado non foron nin serán presentadas como xustificación polos importes subvencionados para a concesión doutras axudas por calquera outra Administración pública competente ou por outros entes públicos ou privados.



DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA

- Anexo IV de comprobación de datos das persoas participantes no proxecto.
- Declaración responsable complementaria do conxunto das subvencións solicitadas para a mesma actividade, tanto as aprobadas e/ou concedidas como as pendentes de resolución, das distintas administracións públicas competentes ou outros entes públicos ou, de ser o caso, que non solicitou nin percibiu outras axudas ou subvencións, segundo o modelo do anexo V. No caso de solicitudes formuladas conxuntamente por varias entidades, deberase achegar a declaración complementaria de cada unha das entidades beneficiarias.
- Memoria final onde se faga constar unha descrición do desenvolvemento do programa, a relación de persoas atendidas especificando as accións realizadas e a identificación das persoas que finalmente acorden constituír unha cooperativa ou sociedade laboral. Esta memoria deberá axustarse ao modelo que se publica na páxina web da consellería (<http://ceei.xunta.gal>), no seu punto de recursos: axudas e subvencións.
- Relación de facturas e outros documentos xustificativos dos gastos realizados, certificada pola persoa que teña atribuída a dita función, con referencia expresa ao cumprimento dos fins obxecto da subvención, segundo o modelo que se publica na páxina web da consellería (<http://ceei.xunta.gal>), no seu punto de recursos: axudas e subvencións.
- Facturas ou outros documentos xustificativos do gasto, así como xustificantes bancarios de pagamento, identificadas e ordenadas segundo a relación exposta no punto anterior. Nos xustificantes bancarios deberá constar claramente a persoa emisora e perceptora e o concepto do gasto.
- Contrato de traballo, nóminas, documentos de cotización á Seguridade Social, documento de ingreso das retencións a conta do IRPF (Modelo 111) e xustificantes bancarios de pagamento das retribucións, correspondentes ás persoas expertas que realizan as actividades ás que se refire o artigo 23.3 así como ao persoal de apoio. Nos xustificantes bancarios deberá constar claramente a persoa emisora e perceptora e concepto do gasto.
- Cando se subcontrate algunha das actividades ás que se refire o artigo 23.3, documentación acreditativa do vínculo entre a entidade subcontratada e a persoa que levou a cabo as actividades.
- Cando o importe do gasto subvencionable da acción ou investimento supere a contía establecida para os contratos menores na normativa reguladora da contratación pública en vigor no momento da solicitude de ofertas, deberá presentar así mesmo tres ofertas de diferentes provedores, previas á contratación do compromiso para a prestación do servizo ou a entrega do ben, agás que polas especiais características dos gastos subvencionables non exista no mercado suficiente número de entidades que o subministren ou presten, ou salvo que o gasto se tivese realizado con anterioridade á solicitude da subvención. Deberá indicarse cal é a oferta elixida e xustificarse expresamente cando non sexa a proposta económica máis vantaxosa.
- Ficha de seguimento de cada unha das sesións celebradas, segundo o modelo normalizado publicado na páxina web da consellería (<http://ceei.xunta.gal>), no seu punto de recursos: axudas e subvencións), que conterán como mínimo a súa duración e lugar de celebración, a relación de asistentes cos seus datos de identificación e sinaturas de conformidade.
- Copia de todos os documentos xerados durante a execución do proxecto como por exemplo documentos de difusión, materiais entregados, material docente, etc.
- Documentación acreditativa da repercusión pública das accións executadas, cando proceda.
- Póliza do seguro de accidentes das persoas participantes no proxecto e, no caso de que se impute este gasto á subvención, xustificante bancario do seu pagamento.
- Breve documento explicativo do procedemento e da denominación desagregada (contas e subcontas, códigos, ...) empregados para manter os gastos financiados de forma separada na contabilidade.

COMPROBACIÓN DE DATOS

Os documentos relacionados serán obxecto de consulta ás administracións públicas. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no recadro correspondente e achegar unha copia dos documentos.	OPÓÑOME Á CONSULTA
Certificado de estar ao día do pagamento de obrigas tributarias coa AEAT da entidade solicitante.	<input type="checkbox"/>
Certificado de estar ao día do pagamento coa Seguridade Social da entidade solicitante.	<input type="checkbox"/>
Certificado de estar ao día do pagamento de obrigas tributarias coa Atriga da entidade solicitante.	<input type="checkbox"/>

SINATURA DA PERSOA REPRESENTANTE

Lugar e data

, de de