XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DO MEDIO RURAL

ANEXO VIII
(continuación)

DOCUMENTACIÓN PARA SOLICITUDE DE PAGAMENTO E XUSTIFICACIÓN DA SUBVENCIÓN
MODELO E - CERTIFICACIÓN DE GASTOS DE VIAXE (1)

EXPEDIENTE

ENTIDADE BENEFICIARIA

TÍTULO DO PROXECTO

LUGAR DE DESTINO

DATA IDA | HORA SAÍDA | DATA VOLTA | HORA CHEGADA

MOTIVO DA VIAXE (xustifíquese detalladamente o motivo da viaxe e a súa relación coa iniciativa)

PERSOAS DESPRAZADAS

NOME	APELIDOS	NIF	CARGO NA EMPRESA	RELACIÓN CO PROXECTO

CUSTOS PAGADOS POLA EMPRESA (2)

CONCEPTO FACTURA	NÚMERO FACTURA	DATA FACTURA	DATA PAGAMENTO	IMPORTE

RESUMO DE CUSTOS LIQUIDADOS DIRECTAMENTE AOS TRABALLADORES (3)

NOME	APELIDOS	MANUTENCIÓN (4)	ALOXAMENTO (5)	KM	€ (0.19€/Km)	APARCADOIROS	PEAXES	OUTROS TRANSPORTES	RECIBÍN (SINATURA)
	TOTAL								

DESPRAZAMENTOS EN VEHÍCULOS DA EMPRESA (6)

KM	€ (0.19€/Km)	APARCADOIROS	PEAXES
TOTAL			

ANEXO VIII
(continuación)

VISTO E PRACE DO XERENTE OU DIRECTOR DA ENTIDADE	SINATURA DO RESPONSABLE DE PERSOAL DA ENTIDADE
Asdo.	Asdo.

Lugar e data

, de de

(1) Cúbrase un impreso para cada viaxe realizada.
(2) Achéguese en todo caso factura e xustificante de pagamento deste concepto.
(3) Ademais deste resumo dos custos liquidados aos traballadores, deberá xuntarse o correspondente recibo individual pola cantidade pagada a cada un deles, no cal figurará a sinatura do perceptor.
(4) Os gastos de manutención por persoa axustaranse ao establecido no Decreto 144/2001, do 7 de xuño, e na Resolución do 29 de decembro de 2005: 18,70 € no caso de media axuda de custo (saída antes das 14 h e chegada antes das 21 h ou saída despois das 14 h e chegada despois das 21 h; e 37,40 € no caso de axuda de custo enteira (saída antes das 14 h e chegada despois das 21 h)
(5) Achéguese en todo caso factura xustificativa deste concepto.
(6) A quilometraxe deberá ser concordante co traxecto realizado e deberá achegarse tamén factura ou tíckets xustificativos dos conceptos.