



| | | |
|--|---|---|
| PROCEDEMENTO MODIFICACIÓNS OU REFORMAS SUBSTANCIAIS QUE AFECTAN AS CONDICIÓNIS OU REQUISITOS CONFORME OS CALES SE OUTORGA A CLASIFICACIÓN DOS ALBERGUES TURÍSTICOS | CÓDIGO DO PROCEDEMENTO TU987C | DOCUMENTO DECLARACIÓN RESPONSABLE |
|--|---|---|

DATOS DA PERSOA DECLARANTE

| | | | | | |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| NO ME/RAZÓN SOCIAL | PRIMEIRO APELIDO | SEGUNDO APELIDO | NIF | | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | | |
| TIPO DE VÍA | NOME DA VÍA | NÚMERO | BLOQUE | ANDAR | PORTA |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| PARROQUIA | LUGAR | | | | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | | | | |
| CP | PROVINCIA | CONCELLO | LOCALIDADE | | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | | |
| TELÉFONO | FAX | TELÉFONO MÓBIL | CORREO ELECTRÓNICO | | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | | |

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)

| | | | |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| NO ME/RAZÓN SOCIAL | PRIMEIRO APELIDO | SEGUNDO APELIDO | NIF |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

DATOS PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

Notifíquese a: Persoa ou entidade declarante Persoa ou entidade representante

Enviaranse avisos da posta á disposición da notificación ao correo electrónico e/ou teléfono móbil facilitados a seguir:

| | |
|----------------------|----------------------|
| TELÉFONO MÓBIL | CORREO ELECTRÓNICO |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |

ELECCIÓN DO MEDIO DE NOTIFICACIÓN PREFERENTE

As persoas obrigadas a relacionarse a través de medios electrónicos coa administración deberán optar, en todo caso, pola notificación por medios electrónicos sen que sexa válida para elas, nin produza efectos, unha opción diferente.

Electrónica a través do Sistema de notificación electrónica de Galicia-Notifica.gal, <https://notifica.xunta.gal>. Só se poderá acceder á notificación co certificado electrónico asociado ao NIF da persoa indicada.

Postal (cubrir o enderezo postal só se é distinto do indicado anteriormente)

As notificacións que se practiquen en papel estarán tamén á disposición da persoa indicada anteriormente no Sistema de notificación electrónica de Galicia-Notifica.gal, para que poida acceder ao seu contido forma voluntaria.

| | | | | | |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| TIPO DE VÍA | NOME DA VÍA | NÚMERO | BLOQUE | ANDAR | PORTA |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| PARROQUIA | LUGAR | | | | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | | | | |
| CP | PROVINCIA | CONCELLO | LOCALIDADE | | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | | |

DATOS DO ALBERGUE TURÍSTICO

| | | | | | |
|---|---|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| NOME | | | | | |
| <input type="text"/> | | | | | |
| TIPO DE VÍA | NOME DA VÍA | NÚMERO | BLOQUE | ANDAR | PORTA |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| PARROQUIA | LUGAR | | | | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | | | | |
| CP | PROVINCIA | CONCELLO | LOCALIDADE | | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | | |
| TELÉFONO | FAX | CORREO ELECTRÓNICO | | | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | | | |
| SIGNATURA (Código identificativo do establecemento) | PÁXINA WEB (Para os efectos de promoción turística) | | | | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | | | | |



MODIFICACIÓNS QUE SE PRETENDEN

- Cambio de categoría.
- Cambio de capacidade.
- Outros cambios ou reformas substanciais (indicar tipo de cambio)

DATOS DO ALBERGUE TURÍSTICO QUE SE MODIFICAN

CATEGORÍA

- Albergue turístico de primeira categoría Albergue turístico de segunda categoría Albergue de peregrinos do Camiño de Santiago

CAPACIDADE

| Tipo | Nº cuartos | Nº prazas | Observacións |
|--------------------------------|------------|-----------|--------------|
| Cuartos individuais | | | |
| Cuartos dobres | | | |
| Cuartos de capacidade múltiple | | | |

OUTROS CAMBIOS

A PERSOA DECLARANTE OU REPRESENTANTE DECLARA

a) Que a empresa/establecemento de que son titular/representante cumpre cos requisitos exixidos para o cambio que pretende de acordo coa normativa vixente e que os servizos e melloras efectuadas conducentes á modificación pretendida son as seguintes:*

*(especificar detalladamente os requisitos de que dispón para o cambio pretendido)

b) Que me comprometo a manter o cumprimento dos citados requisitos durante o tempo de vixencia da actividade, relativos ao establecemento e á súa clasificación turística.

c) Que dispoño da seguinte documentación acreditativa do cambio ou reforma solicitados *:

- Documento acreditativo da personalidade xurídica da persoa interesada.
- Título ou contrato que probe a libre dispoñibilidade, por parte da persoa titular do establecemento onde se exerce a actividade. Se a titularidade corresponde a unha persoa xurídica, escritura de constitución da sociedade e poderes da persoa interesada para o caso de que non se deduza claramente da escritura social.
- Seguro de responsabilidade civil que cubra os riscos dos usuarios do establecemento por danos corporais, danos materiais e os prexuízos económicos causados que deriven do desenvolvemento da súa actividade.
- Comunicación previa de inicio de actividades presentada ante o concello en que radique o establecemento e, se for o caso, comunicación previa ou licenza de obras.
- Autorizacións administrativas que resulten preceptivas para a apertura e funcionamento do albergue turístico e presentación das declaracións responsables que exixa a normativa sectorial que resulte de aplicación.
- Documentación xustificativa dos cambios ou reformas pretendidos.
- Outra documentación que considere de interese.

* Indicar cun x a documentación que se refire ao cambio ou reforma pretendida.

d) Que conto, de ser o caso, con informe previo relativo ao cumprimento dos requisitos mínimos de infraestruturas e servizos, emitido pola Axencia Turismo de Galicia, coa data

e) Que os datos consignados son certos e que sei que a inexactitude, falsidade ou omisión dos datos declarados de carácter esencial determinará a imposibilidade de continuar co exercicio da actividade desde o momento en que se teña constancia de tales feitos, sen prexuízo das responsabilidades penais, civís ou administrativas a que der lugar e da instrución do oportuno procedemento sancionador, se procede.

f) Que estou informado de que a Axencia Turismo de Galicia fará as comprobacións, controis e inspeccións necesarios relativos ao cumprimento dos datos declarados e á tenza da correspondente documentación.

DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA

- Proxecto técnico legalmente exixible asinado por técnico competente, que serviu de base para a presentación da correspondente comunicación previa ou, no seu caso, para a solicitude de licenza de obra ante o concello.
- Solicitude de dispensa, se foí o caso, e documentación acreditativa para o efecto.
- Acreditación do pagamento das taxas correspondentes.



INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS

| | |
|---|--|
| Responsable do tratamento | Xunta de Galicia. Consellería ou entidade a que se dirixe esta solicitude, escrito ou comunicación. |
| Finalidades do tratamento | A tramitación administrativa que derive da xestión deste formulario e a actualización da información e contidos da carpeta do cidadán. |
| Lexitimación para o tratamento | O cumprimento dunha tarefa en interese público ou o exercicio de poderes públicos segundo a normativa recollida no formulario, na páxina https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos e na ficha do procedemento na Guía de procedementos e servizos. Consentimento das persoas interesadas, cando corresponda. |
| Destinatarios dos datos | As administracións públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou para que os cidadáns poidan acceder de forma integral á información relativa a unha materia. |
| Exercicio de dereitos | As persoas interesadas poderán acceder, rectificar e suprimir os seus datos, así como exercer outros dereitos a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común. |
| Contacto delegado de protección de datos e máis información | https://www.xunta.gal/proteccion-datos-persoais |

Actualización normativa: no caso de existiren diferentes referencias normativas en materia de protección de datos persoais neste procedemento, prevalecerán en todo caso aquelas relativas ao Regulamento xeral de protección de datos.

LEXISLACIÓN APLICABLE

Decreto 48/2016, do 21 de abril, polo que se establece a ordenación dos albergues turísticos.

SINATURA DA PERSOA DECLARANTE OU REPRESENTANTE

Lugar e data

, de de