



MEMORIA
(máx. 50 páxinas)

A) DESCRICIÓN DO PROGRAMA, QUE INCLÚA UNHA ENUMERACIÓN DETALLADA DE CADA UNHA DAS ACCIÓNS QUE O COMPOÑEN

* Pode presentarse en folla á parte.



B) CRONOGRAMA COMPLETO DO PROXECTO INDICANDO A DATA DE INICIO E FIN PREVISTA DE CADA UNHA DAS ACCIÓNS PROPOSTAS



C) ACTIVIDADES, SECTORES E ÁMBITO TERRITORIAL EN QUE SE PRETENDE ACTUAR

Para o caso de que o programa inclúa a atención de colectivos procedentes de expedientes de regulación de emprego de carácter extintivo, deberán detallarse a/as empresa/s afectada/s e a forma de selección e perfil do colectivo que se vai atender.



D) RELACIÓN ACTUAL DE MEDIOS MATERIAIS E RECURSOS HUMANOS PROPIOS DE QUE DISPÓN A ENTIDADE SOLICITANTE NA CAL SE ESPECIFIQUEN AS CONDICIÓNNS DAQUELES, CON INDICACIÓN DOS QUE SE VAN AFECTAR PARA LEVAR A CABO AS ACCIÓNNS PROPOSTAS

Incluirá necesariamente:

- A relación do personal propio da entidade (é dicir, non se computará o persoal que se ten previsto contratar ao abeiro do programa) que se encargará do desenvolvemento das accións, sinalando nome, apelidos, cargo e porcentaxe de dedicación ao programa.
- A relación de locais e medios materiais propios da entidade que se poñerán á súa disposición (é dicir, non se computarán como propios aqueles que supoñan imputación de gastos ao programa). Cando os medios materiais destinados ao proxecto non sexan propiedade da entidade promotora, deberá acreditarse, no momento de formalizar a solicitude, a súa disposición de uso.

* Pode presentarse en folia á parte.



E) DOCUMENTO CO RESUMO DE TODOS OS ASPECTOS DA MEMORIA QUE AFECTAN AS PERSOAS DEMANDANTES: lista das accións que teñen previsto levar a cabo, aspectos innovadores do programa, existencia de medidas de conciliación se as houber, obrigatoriedade da realización de cuestionarios de todas as accións, etc.

Este resumo coincidirá co exposto na memoria explicativa e incluírá os datos de contacto tanto da entidade como do servizo de programas mixtos e que tamén será entregado debidamente asinado ás persoas demandantes no momento da selección.



F) EXPERIENCIA DA ENTIDADE SOLICITANTE EN ACTUACIÓNS DE ACOMPAÑAMENTO DA INSERCIÓN LABORAL E MELLORA DA OCUPABILIDADE DAS PERSOAS DEMANDANTES DE EMPREGO

As entidades beneficiarias nos últimos cinco anos de programas integrados de emprego ou lanzadeiras de emprego ao abeiro da Orde do 18 de xullo de 2016 pola que se establecen as bases reguladoras e a convocatoria pública para a concesión de subvencións para a posta en práctica de lanzadeiras de emprego de Galicia durante os anos 2016-2017 están exentas de cubrir esta epígrafe.



G) EXPERIENCIA NA REALIZACIÓN DE PROGRAMAS INTEGRADOS PARA O EMPREGO DE GALICIA E/OU LANZADEIRAS DE EMPREGO DE GALICIA (art. 11.1.A.f)

Ano	Programas integrados para o emprego de Galicia Lanzadeiras de Emprego de Galicia*	Identificación expediente	Nº persoas atendidas	Nº persoas inseridas
2013				
2014				
2015				
2016*				
2017				

* Ao abeiro da Orde do 18 de xullo de 2016 pola que se establecen as bases reguladoras e a convocatoria pública para a concesión de subvencións para a posta en práctica de lanzadeiras de emprego de Galicia durante os anos 2016-2017.

H) FORMA DE ACREDITACIÓN E PAGAMENTO DOS GASTOS DE AXUDAS DE CUSTO E/OU DESPRAZAMENTO DAS PERSOAS DEMANDANTES (se procede) (art. 13.1.b)



I) CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DO PROGRAMA INTEGRADO QUE SE VAI DESENVOLVER (art. 11.1.A.g)



J) CARÁCTER INNOVADOR DO PROGRAMA (art. 11.1.A.h)

No suposto de que existan medidas de conciliación da vida familiar e laboral, deberá achegar xuntamente con esta memoria un documento informativo, asinado pola persoa responsable do programa, no cal se detallen os seus pormenores, e que tamén será entregado debidamente asinado ás persoas demandantes no momento da selección.



K) CONCELLOS ADHERIDOS AO CONVENIO *DOING BUSINESS GALICIA* NO MOMENTO DE INICIO DO PRAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

--