



**MOBILIDADE TRANSNACIONAL XUVENIL GALEUROPA**  
**ACORDO DAS ENTIDADES DE ENVÍO COAS ENTIDADES SOCIAS DE ACOLLIDA -**  
**AGREEMENT BETWEEN SENDING AND HOSTING PARTNER ORGANISATION**

**DATOS DA ENTIDADE (Organisation data)**       Entidade sen ánimo de lucro (non profit)       Entidade local (local entity)

RAZÓN SOCIAL (legal name)  NIF (ID)

**E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (and, on its behalf)**

NOME (Name)  PRIMEIRO APELIDO (First surname)  SEGUNDO APELIDO (Second surname)  NIF (ID)

**DATOS DA ENTIDADE SOCIA DE ACOLLIDA (Hosting partner organisation data)**

NOME/RAZÓN SOCIAL (Legal name)  PRIMEIRO APELIDO (First surname)  SEGUNDO APELIDO (Second surname)  NIF (ID)

ENDEREZO (Address)

CIDADE (city)  PAÍS (country)

**E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (and, on its behalf)**

NOME/RAZÓN SOCIAL (Legal name)  PRIMEIRO APELIDO (First surname)  SEGUNDO APELIDO (Second surname)  NIF (ID)

TELÉFONO (Telephone)  CORREO ELECTRÓNICO (email)

**PERSOA DE CONTACTO, RESPONSABLE DA ACOLLIDA (contact person, responsible of reception)**

NOME/RAZÓN SOCIAL (Legal name)  PRIMEIRO APELIDO (First surname)  SEGUNDO APELIDO (Second surname)  NIF (ID)

TELÉFONO (Telephone)  CORREO ELECTRÓNICO (email)

Ao abeiro da Orde do 2 de maio de 2018, pola que establecen as bases reguladoras do Programa de mobilidade transnacional xuvenil Galeuropa con cargo ao Programa operativo de emprego xuvenil, e se convocan para o ano 2018.  
 Under the order of May 2nd, 2018, which establishes the regulation basis of the Transnational Youth Mobility Programme Galeuropa runned under the Youth Employment Programme on its calls for 2018.

**AS DÚAS PARTES ACORDAN (The two organisations agree to):**

1. Levar a cabo as mobilidades, de acordo coas bases reguladoras e a convocatoria, cuxa data límite de realización das prácticas é o día 30 de novembro de 2018  
 1. Carry out the mobilities, according to the rules and the call, with limit date of traineeship 30th November, 2018

NÚM. DE MOBILIDADES (Number mobilities)	FLUXOS DAS MOBILIDADES (number groups)	DURACIÓN DAS PRÁCTICAS FORMATIVAS NO LABORAIS (Mínimo 2 meses, Máximo 3 meses) (Duration of traineeship 2 month minimum 3 month maximum)	NÚM. HORAS FORMATIVAS (mínimo 100 h/mes) (Training hours (minimum 100 h/month)	PAÍS (Country)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

2. Mecanismos de comunicación entre as partes (way of communication between organisations)

3. Dereitos e deberes das dúas partes definidos de común acordo (máximo 10 liñas) (Rights and duties of the two organisations defined by agreement (10 lines maximum).



**4- COMPROMISOS do acordo:**

**A entidade de envío:**

- Preparar, realizar e dirixir correctamente o programa de traballo.
- Pór en coñecemento da entidade socia na acollida da mobilidade, as condicións da convocatoria de mobilidade transnacional xuvenil Galeuropa e os requisitos que deben cumprir as persoas inscritas e beneficiarias do Sistema nacional de garantía xuvenil.
- Elaborar un perfil das persoas participantes, co fin de medir o seu progreso durante o programa e envialo á entidade de acollida, para que esta poida adecuar a estadia ás características do perfil.
- Designar unha persoa titora para cada participante, que se encargará de supervisar a súa participación no programa e asegurar un adecuado seguimento e avaliación das prácticas.
- Proporcionar apoio eficaz de seguimento ás persoas participantes durante e despois da súa estadia no estranxeiro.
- Notificar á entidade socia na acollida os cambios que afectan o proxecto.
- Facilitar á entidade socia na acollida a documentación necesaria para que se certifiquen as prácticas.

**A entidade socia de acollida:**

- Identificar as organizacións adecuadas para a colocación das persoas participantes, en cooperación coa entidade de envío.
- Utilizar o perfil das persoas participantes para que o desenvolvemento das prácticas sexa adecuado á súa titulación.
- Garantir, en colaboración coa entidade de envío, que se cubrirán as necesidades dos participantes con necesidades especiais, se os houber.
- Proporcionar unha titoría a cada participante, se fose necesaria, de acordo coa entidade de envío.
- Asegurarse de que cada participante recibe da empresa ou entidade pública ou privada a certificación das prácticas formativas non laborais.
- Manter un rexistro de asistencia dos participantes ás prácticas, segundo as exigencias da entidade de envío, para fins de auditoría.
- Cooperar coa entidade de envío nas actividades de seguimento e avaliación, nos termos que existen os regulamentos de fondos europeos.
- Proporcionar, sen demora, calquera información que lle solicite a entidade de envío respecto da consecución das mobilidades e toda a información e documentación requirida para a elaboración do informe final.
- Colaborar na organización e documentación das visitas de seguimento e control *in situ* por parte da entidade de envío, se as houber.
- Enviar, con carácter previo ao comezo das mobilidades, unha relación coas persoas participantes e as empresas onde realizarán as prácticas formativas non laborais, data de comezo e remate das prácticas e os horarios.

**4. Commitment of agreement:**

**Sending organisation:**

- Prepare, perform and address the programme of work.
- To inform the partner entity about the reception of mobility, the conditions of the call for transnational youth mobility in Galeuropa and the requirements that must be met by registered people and beneficiaries of the National Youth Guarantee System.
- Prepare a profile of the participants, in order to measure their progress during the program and send it to the host institution, so that it can adapt the stay to the characteristics of the profile.
- Designate a tutor for each participant who will supervise their participation in the program and ensure adequate monitoring and evaluation of the practices.
- Provide effective monitoring support to the participants during and after their stay abroad.
- Notify to the host partner of changes that affect to the project.
- Provide the hosting partner with the necessary documentation to certify the practises.

**Hosting organisation:**

- Identify the appropriate organisations to the profile of participants with sending organisation.
- Use the profile of participants so that the development of traineeship is appropriate for their degree.
- Guarantee, with the sending organisation, that the needs of participants will be covered.
- Provide a tutorial for each participant if necessary, in accordance with sending organisation.
- Ensure of each participant receives of the private or public company the certificate of non-work training practices.
- Keep a record of assistance of participants to company, according to instructions of sending organisation to the auditory purposes.
- Collaborate with sending organisation in monitoring and avaluation activities in the terms required by the European funds regulation.
- Provide, on time, any information asked by sending organisation regarding the achievement of themobility and all information and documents required to elaborate final report.
- Collaborate in organisation and documentation of visit of control in situ by the sending organisation, if necessary.
- Send, before starting mobility, a list with names of participants and the companies where they will do the traineeship, the start and the end date and the timetable of practices.

PAÍS (Country)

**SINATURA DA PERSOA REPRESENTANTE DA ENTIDADE BENEFICIARIA DE ENVÍO**  
(Signature of representative person of sending organisation)

**SINATURA DA PERSOA REPRESENTANTE DA ENTIDADE SOCIA DE ACOLLIDA DAS PRÁCTICAS**  
(Signature of representative person of hosting organisation)

Lugar e data

 ,  de  de