XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE POLÍTICA SOCIAL

ANEXO VI-C

MOBILIDADE TRANSNACIONAL XUVENIL GALEUROPA
XUSTIFICACIÓN FINAL. ENTIDADES LOCAIS

DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE

ENTIDADE LOCAL

NIF

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN

NOME/RAZÓN SOCIAL

PRIMEIRO APELIDO

SEGUNDO APELIDO

NIF

EN CALIDADE DE

MOVILIDADES REALIZADAS (mínimo 4 e máximo 15-20 no caso de proxectos conxuntos)

DATOS DAS PERSOAS PARTICIPANTES

NOME E APELIDOS PARTIFIPANTE	NIF	DATA DE NACEMENTO	SEXO	NIVEL DE ESTUDOS FINALIZADOS	RAMA/ ESPECIALIDADE	CONCELLO DE RESIDENCIA

XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE POLÍTICA SOCIAL

ANEXO VI-C
(continuación)

DATOS DAS PRÁCTICAS REALIZADAS

NOME E APELIDOS PARTICIPANTE	PAÍS	CIDADE	SECTOR	DATA DE INICIO DAS PRÁCTICAS	DATA DE FIN DAS PRÁCTICAS	TOTAL horas realizadas

DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA:

- ☐ ANEXO VII. Declaración complementaria de non percibir outras axudas.
- ☐ ANEXO V. Certificado emitido pola empresa/entidade de realización das prácticas, para cada participante, xunto coa proba documental da asistencia diaria ás práctica formativas. Asinado pola persoa da empresa que exerceu a titoría das prácticas na empresa e mais a persoa participante.
- ☐ MEMORIA DE ACTIVIDADES DO PROXECTO DE MOBILIDADE asinada pola persoa representante da entidade beneficiaria de envío e cos contidos indicados no punto 5c) da base 3ª, anexo-A.
- ☐ MEMORIA DE ACTIVIDADES DE TITORIZACIÓN E APOIO ÁS MOBILIDADES, asinada polas persoas designadas como mentores, diferenciando, se procede, as titorías dos mentores da organización de envío e as dos mentores da organización socia de acollida, e as actividades conxuntas.
- ☐ Follas de sinaturas das xornadas realizadas coas persoas participantes (formativas, lúdicas ou de orientación laboral).
- ☐ Diario das sesións realizadas tanto coas empresas coma cos participantes, coas sinaturas de todas as persoas asistentes nas sesións presenciais e con anotación da data e hora das sesións telefónicas, así como as incidencias atendidas a través do teléfono de contacto 24h.
- ☐ Reportaxe fotográfica e/ou audiovisual das mobilidades, que conterá unha mostra das xornadas realizadas e unha mostra das prácticas formativas non retribuídas de cada persoa participante.
- ☐ Relación nominal con todas as persoas que realizaron a mobilidade, onde constará o seu nome e apelidos, DNI data de nacemento, sexo, nivel de estudos, rama ou especialidade, concello de residencia, país e cidade de destino das prácticas, datas de inicio e fin das mobilidades e do período de prácticas de cada participante, número de horas mensuais e sector empresarial, segundo modelo deste anexo VI-C.
- ☐ Certificación asinado polo responsable da entidade beneficiaria de envío de que a convocatoria da mobilidade e o proceso selectivo se fixo conforme os principios de publicidade e concorrencia competitiva e segundo os criterios establecidos nas bases reguladoras.
- ☐ Copias, fotografías e indicacións das páxinas web, redes sociais e medios de difusión onde conste a difusión da convocatoria.
- ☐ Actas das valoracións dadas ás solicitudes presentadas, con relación do número de solicitudes presentadas, número de excluídas coa causa da exclusión e número de admitidas con relación ordenada das puntuacións outorgadas.
- ☐ Documentación acreditativa do mantemento do sistema de contabilidade separada mediante extracto da contabilidade que permita verificar como se contabilizaron os gastos, o cal deberá incluír contas ou subcontas, datas e números dos correspondentes asentos contables.
- ☐ Documentación acreditativa do cumprimento das obrigas en materia de información e comunicación establecidas no anexo XII do Regulamento (UE) 1303/2013, mediante achegas de fotocopias da documentación utilizada, fotografías ou mostras dos carteis expostos, indicación da páxina web, etc. Na documentación que se presente terán que verse con claridade os logotipos da UE e da Xunta de Galicia.
- ☐ Xustificación do apoio lingüístico, mediante documentación que acredite a lingua en que se recibe o apoio, con indicación do nivel a que corresponde do MCERL, os contidos impartidos e as horas de duración. Documento asinado pola persoa que impartiu o curso e pola participante.
- ☐ Certificación da persoa representante da entidade, na cal se acredite a efectiva dedicación das persoas designadas como responsables do proxecto ou como mentores onde se acredite que se cumpriron as condicións indicadas na certificación ou compromiso que se presentaron coa solicitude. Asinarán na mesma certificación o responsable do proxecto e/ou mentor/es. No caso de que se contratase persoal para a mobilidade, presentaranse os contratos de traballo.

XUSTIFICACIÓN DAS AXUDAS DE APOIO Á ORGANIZACIÓN E EXECUCIÓN DO PROXECTO:

XUSTIFICACIÓN DA ENTIDADE BENEFICIARIA DE ENVÍO

- ☐ Documentación que acredite que a persoa responsable do proxecto e/ou mentor/es realizaron as viaxes ao país ou países de acollida mediante a presentación das tarxetas de embarque ou billetes de autobús ou tren. No caso de facer a viaxe nun vehículo particular, deberase xuntar un escrito descritivo desta viaxe xunto cos correspondentes recibos de gasolina e autoestrada. En todo caso, da documentación anterior deberán deducirse claramente as datas de ida e volta.
- ☐ Partes de traballo diarios con indicación horaria de cada actividade realizada durante as estadías no país de acollida.
- ☐ Actas das reunións levadas a cabo nos países de destino asinadas por todos os asistentes a elas.

XUSTIFICACIÓN DA ENTIDADE SOCIA NA ACOLLIDA

- ☐ MEMORIA DE ACTIVIDADES realizadas en que se inclúen os partes de traballo diarios ou semanais dedicados á mobilidade redactados nas linguas oficias da Comunidade Autónoma de Galicia: galego ou castelá e asinada pola persoa responsable da entidade de acollida.
- ☐ Copia da transferencia emitida pola entidade beneficiaria a favor da entidade socia na acollida polo importe que corresponda á axuda concedida neste concepto.
- ☐ Actas das reunións levadas a cabo asinadas por todas as persoas asistentes a elas.

SINATURA DA PERSOA BENEFICIARIA OU REPRESENTANTE

Lugar e data

_____ , _____ de _____ de _____