



| | | |
|---|---|--------------------------------|
| PROCEDEMENTO DOAZÓN DE FONDOS DOCUMENTAIS EN ARQUIVOS XESTIONADOS POLA XUNTA DE GALICIA | CÓDIGO DO PROCEDEMENTO CT115A | DOCUMENTO SOLICITUDE |
|---|---|--------------------------------|

DATOS DA PERSOA SOLICITANTE

NOME/RAZÓN SOCIAL: PRIMEIRO APELIDO: SEGUNDO APELIDO: NIF:

TIPO DE VÍA: NOME DA VÍA: NÚMERO: BLOQUE: ANDAR: PORTA:

PARROQUIA: LUGAR:

CP: PROVINCIA: CONCELLO: LOCALIDADE:

TELÉFONO: FAX: TELÉFONO MÓBIL: CORREO ELECTRÓNICO:

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)

NOME/RAZÓN SOCIAL: PRIMEIRO APELIDO: SEGUNDO APELIDO: NIF:

DATOS PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

Notifíquese a: Persoa ou entidade solicitante Persoa ou entidade representante

Enviaranse avisos da posta á disposición da notificación ao correo electrónico e/ou teléfono móbil facilitados a seguir:

TELÉFONO MÓBIL: CORREO ELECTRÓNICO:

ELECCIÓN DO MEDIO DE NOTIFICACIÓN PREFERENTE

As persoas obrigadas a relacionarse a través de medios electrónicos coa administración deberán optar, en todo caso, pola notificación por medios electrónicos sen que sexa válida para elas, nin produza efectos, unha opción diferente.

Electrónica a través do Sistema de notificación electrónica de Galicia-Notifica.gal, <https://notifica.xunta.gal>. Só se poderá acceder á notificación co certificado electrónico asociado ao NIF da persoa indicada.

Postal (cubrir o enderezo postal só se é distinto do indicado anteriormente)

As notificacións que se practiquen en papel estarán tamén á disposición da persoa indicada anteriormente no Sistema de notificación electrónica de Galicia-Notifica.gal, para que poida acceder ao seu contido de forma voluntaria.

TIPO DE VÍA: NOME DA VÍA: NÚMERO: BLOQUE: ANDAR: PORTA:

PARROQUIA: LUGAR:

CP: PROVINCIA: CONCELLO: LOCALIDADE:

DATOS DOS DOCUMENTOS OFERTADOS EN DOAZÓN

IDENTIFICACIÓN DO FONDO DOCUMENTAL:

ARQUIVO DE DEPÓSITO:

TIPO DE BEN:

VOLUME:

CRONOLOXÍA:

CONTIDO:

ESTADO DE CONSERVACIÓN:



A PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE DECLARA

1. Que está en posesión de todos os dereitos e da capacidade legal para realizar esta oferta.
2. Que o/s ben/s relacionado/s non presenta/n cargas.
3. Que no caso de que sexan varios os titulares, farase constar expresamente o consentimento de todos os interesados mediante o anexo II coa presente oferta.
4. Que no caso de representación, esta acredítase mediante o anexo II que se anexa coa presente oferta.

DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA

Anexo II.

Fotografías.

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS

| | |
|---|--|
| Responsable do tratamento | Xunta de Galicia. Consellería ou entidade á cal se dirixe esta solicitude, escrito ou comunicación. |
| Finalidades do tratamento | A tramitación administrativa que derive da xestión deste formulario e a actualización da información e contidos da carpeta do cidadán. |
| Lexitimación para o tratamento | O cumprimento dunha tarefa de interese público ou o exercicio de poderes públicos segundo a normativa recollida no formulario, na páxina https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos e na ficha do procedemento na Guía de procedementos e servizos. Consentimento das persoas interesadas, cando corresponda. |
| Persoas destinatarias dos datos | As administracións públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou para que as persoas interesadas poidan acceder de forma integral á información relativa a unha materia. |
| Exercicio de dereitos | As persoas interesadas poderán acceder, rectificar e suprimir os seus datos, así como exercer outros dereitos a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común. |
| Contacto delegado de protección de datos e máis información | https://www.xunta.gal/proteccion-datos-persoais |

Actualización normativa: no caso de existiren diferentes referencias normativas en materia de protección de datos persoais neste procedemento, prevalecerán en todo caso aquelas relativas ao Regulamento xeral de protección de datos.

LEXISLACIÓN APLICABLE

Lei 7/2014, do 26 de setembro, de arquivos e documentos de Galicia (DOG nº 191, do 7 de outubro de 2014)

Lei 5/2016, do 4 de maio, do patrimonio cultural de Galicia (DOG nº 92, do 16 de maio de 2016).

Texto Refundido da Lei de contratos do sector público, aprobado polo Real decreto legislativo 3/2011, do 14 de novembro de 2011.

Decreto 122/2012, do 10 de maio, polo que se aproba o Regulamento de composición e funcionamento do Consello Superior de Valoración de Bens Culturais de Interese para Galicia.

Código Civil, artigos 10, 609, 618 e seguintes.

Real decreto legislativo 1/1996, do 12 de abril, polo que se aprobou o texto refundido da Lei da Propiedade Intelectual.

Orde do 22 de setembro de 2016 pola que se adaptan e incorporan á sede electrónica da Xunta de Galicia os procedementos administrativos de prazo aberto da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria.

SINATURA DA PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE

Lugar e data

, de de

