



PROCEDEMENTO <b>DEPÓSITO EN RÉXIME DE COMODATO DE FONDOS DOCUMENTAIS EN ARQUIVOS XESTIONADOS POLA XUNTA DE GALICIA</b>	CÓDIGO DO PROCEDEMENTO <b>CT113A</b>	DOCUMENTO <b>SOLICITUDE</b>
---	---	--------------------------------

**DATOS DA PERSOA SOLICITANTE**

Nome/Razón Social:  Primeiro Apelido:  Segundo Apelido:  NIF:

Tipo de Vía:  Nome da Vía:  Número:  Bloque:  Andar:  Porta:

Parroquia:  Lugar:

CP:  Provincia:  Concello:  Localidade:

Teléfono:  Fax:  Teléfono Móbil:  Correo Electrónico:

**E, NA SÚA REPRESENTACIÓN** (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)

Nome/Razón Social:  Primeiro Apelido:  Segundo Apelido:  NIF:

**DATOS PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN**

Notifíquese a:  Persoa ou entidade solicitante  Persoa ou entidade representante

Enviaranse avisos da posta á disposición da notificación ao correo electrónico e/ou teléfono móbil facilitados a seguir:

Teléfono Móbil:  Correo Electrónico:

**ELECCIÓN DO MEDIO DE NOTIFICACIÓN PREFERENTE**

As persoas obrigadas a relacionarse a través de medios electrónicos coa administración deberán optar, en todo caso, pola notificación por medios electrónicos sen que sexa válida para elas, nin produza efectos, unha opción diferente.

**Electrónica** a través do Sistema de notificación electrónica de Galicia-Notifica.gal, <https://notifica.xunta.gal>. Só se poderá acceder á notificación co certificado electrónico asociado ao NIF da persoa indicada.

**Postal** (cubrir o enderezo postal só se é distinto do indicado anteriormente)

As notificacións que se practiquen en papel estarán tamén á disposición da persoa indicada anteriormente no Sistema de notificación electrónica de Galicia-Notifica.gal, para que poida acceder ao seu contido de forma voluntaria.

Tipo de Vía:  Nome da Vía:  Número:  Bloque:  Andar:  Porta:

Parroquia:  Lugar:

CP:  Provincia:  Concello:  Localidade:

**DATOS DOS DOCUMENTOS OFERTADOS EN RÉXIME DE COMODATO**

Identificación do Fondo Documental:

Arquivo de Depósito:

Tipo de Ben:

Volumen:

Cronoloxía:

Contido:

Estado de Conservación:



**A PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE DECLARA**

1. Estar en posesión de todos os dereitos e da capacidade legal para realizar esta oferta.
2. Que o/s ben/s relacionado/s non presentan cargas.
3. Que no caso de que sexan varios os titulares, faise constar expresamente o consentimento de todos os interesados mediante o documento que se anexa coa presente solicitude.
4. Que renuncia ao dereito de remuneración que se percibe a través das entidades de xestión dos dereitos de propiedade intelectual, segundo o artigo 37 do Texto Refundido da Lei de Propiedade Intelectual, polos préstamos que se realicen das súas obras aos museos, bibliotecas e arquivos de titularidade pública.
5. Que as condicións específicas para o establecemento do depósito en réxime de comodato dos bens especificados estableceranse no contrato de depósito en comodato que para tal fin se asine.

**DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA**

Anexo II, relación de documentos no caso de cotitularidades

Fotografías

Outros:

**INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS**

Responsable do tratamento	Xunta de Galicia. Consellería ou entidade á cal se dirixe esta solicitude, escrito ou comunicación.
Finalidades do tratamento	A tramitación administrativa que derive da xestión deste formulario e a actualización da información e contidos da carpeta do cidadán.
Lexitimación para o tratamento	O cumprimento dunha tarefa de interese público ou o exercicio de poderes públicos segundo a normativa recollida no formulario, na páxina <a href="https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos">https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos</a> e na ficha do procedemento na Guía de procedementos e servizos. Consentimento das persoas interesadas, cando corresponda.
Persoas destinatarias dos datos	As administracións públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou para que as persoas interesadas poidan acceder de forma integral á información relativa a unha materia.
Exercicio de dereitos	As persoas interesadas poderán acceder, rectificar e suprimir os seus datos, así como exercer outros dereitos a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.
Contacto delegado de protección de datos e máis información	<a href="https://www.xunta.gal/proteccion-datos-persoais">https://www.xunta.gal/proteccion-datos-persoais</a>

**Actualización normativa:** no caso de existiren diferentes referencias normativas en materia de protección de datos persoais neste procedemento, prevalecerán en todo caso aquelas relativas ao Regulamento xeral de protección de datos.

**LEXISLACIÓN APLICABLE**

Lei 16/1985, do 25 de xuño, do Patrimonio Histórico Español (BOE nº 155, do 29 de xuño de 1985).

Lei 5/2016, do 4 de maio, do Patrimonio Cultural de Galicia (DOG nº 92, de 16 de maio de 2016).

Convenio do 5 de decembro de 1989, entre o Ministerio de Cultura e a Comunidade Autónoma de Galicia, sobre a xestión de bibliotecas, museos e arquivos de titularidade estatal (BOE nº 303, do 19 de decembro de 1989).

Código Civil, artigos 1740 a 1752 sobre comodatos.

Decreto 112/1992, do 30 de abril, polo que se crea a Comisión Superior de Valoración de Bens Culturais de interese para Galicia.

Lei 5/2011, do 30 de setembro, do patrimonio da Comunidade Autónoma de Galicia.

Real decreto lexislativo 1/1996, do 12 de abril, polo que se aproba o texto refundido da Lei da Propiedade Intelectual que regula a libre reprodución e empréstito en determinadas institucións.

Orde do 22 de setembro de 2016 pola que se adaptan e incorporan á sede electrónica da Xunta de Galicia os procedementos administrativos de prazo aberto da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria.

**SINATURA DA PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE**

Lugar e data

,  de  de



RELACIÓN DE DOCUMENTOS

DATOS DA PERSOA SOLICITANTE

NOMBRE/RAZÓN SOCIAL	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN

NOME/RAZÓN SOCIAL	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

RELACIÓN DE DOCUMENTOS OFERTADOS EN RÉXIME DE COMODATO

FONDO/COLECCIÓN	DOCUMENTO	DATAS

SINATURA DA PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE	SINATURA DA PERSOA RESPONSABLE DO ARQUIVO
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Lugar e data

,  de  de