



| | | |
|--|---|--------------------------------|
| PROCEDEMENTO ADMISIÓN ÁS PROBAS PARA A OBTENCIÓN DA HABILITACIÓN DO PERSOAL DE CONTROL DE ACCESO A ESPECTÁCULOS PÚBLICOS E ACTIVIDADES RECREATIVAS | CÓDIGO DO PROCEDEMENTO PR471A | DOCUMENTO SOLICITUDE |
|--|---|--------------------------------|

| | | | | | | | |
|------------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|--|--|
| DATOS DA PERSOA SOLICITANTE | | | | | | | |
| NOME | PRIMEIRO APELIDO | SEGUNDO APELIDO | NIF | | | | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | | | | |
| TIPO DE VÍA | NOME DA VÍA | NÚMERO | BLOQUE | ANDAR | PORTA | | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | | |
| PARROQUIA | LUGAR | | | | | | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | | | <input type="text"/> | | | |
| CP | PROVINCIA | CONCELLO | LOCALIDADE | | | | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | | | | |
| TELÉFONO | TELÉFONO MÓBIL | CORREO ELECTRÓNICO | | | | | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | | | | | |

| | | | |
|--|----------------------|----------------------|----------------------|
| E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito) | | | |
| NOME/RAZÓN SOCIAL | PRIMEIRO APELIDO | SEGUNDO APELIDO | NIF |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

| |
|---|
| DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA |
| <input type="checkbox"/> Dúas fotografías tamaño carné de identidade, co nome e apelidos escritos no dorso. |
| <input type="checkbox"/> Copia do xustificante, se é o caso, de ter unha discapacidade igual ou superior ao 33 %, non expedido pola Xunta de Galicia. |
| <input type="checkbox"/> Xustificante do ingreso da taxa, co selo da entidade bancaria con indicación da data. |
| <input type="checkbox"/> Certificación de aptitude dos niveis de lingua galega oral, iniciación ou perfeccionamento ou equivalentes (Celga 1, 2, 3 e 4) cando non fose expedido directamente pola Secretaría Xeral de Política Lingüística da Xunta de Galicia. |

| | |
|--|--------------------------|
| COMPROBACIÓN DE DATOS | |
| Os documentos relacionados serán obxecto de consulta ás administracións públicas. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no cadro correspondente e achegar unha copia dos documentos. | OPÓÑOME Á CONSULTA |
| DNI ou NIE da persoa solicitante. | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de inexistencia de antecedentes penais. | <input type="checkbox"/> |
| Certificación de aptitude dos niveis de lingua galega oral, iniciación ou perfeccionamento ou equivalentes (Celga 1, 2, 3 y 4) cando fose expedido directamente pola Secretaría Xeral de Política Lingüística da Xunta de Galicia. | <input type="checkbox"/> |
| Situación de desemprego. | <input type="checkbox"/> |
| MARQUE O CADRO CORRESPONDENTE PARA SINALAR AS CIRCUNSTANCIAS QUE LLE SEXAN DE APLICACIÓN | |
| <input type="checkbox"/> Certificado de discapacidade expedido pola Xunta de Galicia. | <input type="checkbox"/> |

| | |
|---|--|
| INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS | |
| Responsable do tratamento | Xunta de Galicia. Consellería ou entidade á cal se dirixe esta solicitude, escrito ou comunicación. |
| Finalidades do tratamento | A tramitación administrativa que derive da xestión deste formulario e a actualización da información e contidos da carpeta do cidadán. |
| Lexitimación para o tratamento | O cumprimento dunha tarefa de interese público ou o exercicio de poderes públicos segundo a normativa recollida no formulario, na páxina https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos e na ficha do procedemento na Guía de procedementos e servizos. Consentimento das persoas interesadas, cando corresponda. |
| Persoas destinatarias dos datos | As administracións públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou para que as persoas interesadas poidan acceder de forma integral á información relativa a unha materia. |
| Exercicio de dereitos | As persoas interesadas poderán acceder, rectificar e suprimir os seus datos, así como exercer outros dereitos a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común. |
| Contacto delegado de protección de datos e máis información | https://www.xunta.gal/proteccion-datos-persoais |
| Actualización normativa: no caso de existiren diferentes referencias normativas en materia de protección de datos persoais neste procedemento prevalecerán, en todo caso, aquelas relativas ao Regulamento xeral de protección de datos. | |



LEXISLACIÓN APLICABLE

Decreto 8/2010, do 21 de xaneiro, polo que se regula a actividade de control de acceso a espectáculos públicos e actividades recreativas e as súas modificacións.

Orde do 21 de abril de 2010 pola que se aproban as bases xerais das probas para a obtención da habilitación do persoal de control de acceso a espectáculos públicos e actividades recreativas.

Resolución do 29 de outubro de 2018 pola que se convocan probas para a obtención da habilitación do persoal de control de acceso a espectáculos públicos e actividades recreativas.

SINATURA DA PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE

Lugar e data

, de de