



PROCEDEMENTO INSCRICIÓNS NO REXISTRO DE FUNDACIÓNS DE INTERESE GALEGO	CÓDIGO DO PROCEDEMENTO PR750A	DOCUMENTO SOLICITUDE
---	---	--------------------------------

DATOS DA PERSOA SOLICITANTE								
NOME E APELIDOS/RAZÓN SOCIAL						NIF		
<input type="text"/>						<input type="text"/>		
TIPO DE VÍA		NOME DA VÍA			NÚMERO	BLOQUE	ANDAR	PORTA
<input type="text"/>		<input type="text"/>			<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
CP	PROVINCIA	CONCELLO			LOCALIDADE			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			<input type="text"/>			
TELÉFONO	FAX	ENDEREZO ELECTRÓNICO			PÁXINA WEB			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			<input type="text"/>			
TIPO DE ENTIDADE		DENOMINACIÓN					Nº INSCRICIÓN	
<input type="radio"/> FUNDACIÓN		<input type="text"/>					<input type="text"/>	
<input type="radio"/> DELEGACIÓN								

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)			
NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
EN CALIDADE DE			
<input type="radio"/> PRESIDENTE/A <input type="radio"/> SECRETARIO/A <input type="radio"/> OUTRO			

ENDEREZO PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN (tanto para notificación electrónica como postal)							
MODALIDADE ESCOLLIDA PARA A NOTIFICACIÓN (marque a opción escollida)							
<input type="radio"/> Electrónica <input type="radio"/> Postal							
(Con independencia da modalidade de notificación escollida, cubrir cando a persoa interesada desexe a práctica da notificación nun lugar distinto ao indicado anteriormente)							
TIPO DE VÍA		NOME DA VÍA		NÚMERO	BLOQUE	ANDAR	PORTA
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
CP	PROVINCIA	CONCELLO		LOCALIDADE			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>			
TELÉFONO	FAX	ENDEREZO ELECTRÓNICO					
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>					

ACTOS OBXECTO DE INSCRICIÓN	
<input type="checkbox"/> Clasificación, declaración de interese galego e inscrición inicial	
<input type="checkbox"/> Modificación de estatutos	
<input type="checkbox"/> Modificación da dotación	
<input type="checkbox"/> Modificacións do padroado	
<input type="checkbox"/> Delegacións e apoderamentos	
<input type="checkbox"/> Acción de responsabilidade	
<input type="checkbox"/> Resolución xudicial de intervención temporal	
<input type="checkbox"/> Transformación, fusión e/ou extinción	
<input type="checkbox"/> Liquidación e baixa rexistral	
<input type="checkbox"/> Delegación de fundacións	
<input type="checkbox"/> Outro/s (especificar)	<input type="text"/>



OUTRA INFORMACIÓN SUXEITA A CONSTANCIA REXISTRAL

- Plan de actuación.
- Contas anuais.
- Legalización de libros.
- Outro/s (especificar):

SOLICITUDES DE CERTIFICACIÓNS E/OU INFORMACIÓN REXISTRAL

- CERTIFICADO DE DENOMINACIÓN: (poden solicitarse ata tres denominacións distintas. O certificado expedirase pola primeira que non conste inscrita):

1: FUNDACIÓN

2: FUNDACIÓN

3: FUNDACIÓN

- CERTIFICACIÓNS DE ACTOS INSCRITOS (Descrición dos datos ou actos dos que se solicita certificación)

- COPIAS DOCUMENTOS INSCRITOS (Descrición da documentación da que solicita copia)

- OUTRO/S (ESPECIFICAR)

DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA (ORIXINAIS)

En todas as solicitudes de inscripción e de expedición de certificación rexistras deberán presentar:

- Copia do NIF do solicitante (só no caso de non autorizar a súa consulta no sistema de verificación de datos de identidade).
- Documento acreditativo da representación (no seu caso).
- Xustificante de pagamento da taxa correspondente.

E segundo o tipo de solicitude, a seguinte documentación:

- Copia autorizada e copia simple da escritura pública.
- Certificación/acta do acordo adoptado polo padroado (expedida polo secretario/a co visto e praxe do presidente/a).
- Documento acreditativo da designación e aceptación do cargo de membro do padroado.
- Escritura pública/documento privado con sinatura lexitimada por persoa que dea fe pública no caso de cese por renuncia.
- Resolución xudicial ou administrativa.
- Fotocopia do NIF da fundacion.
- Plan de actuación.
- Documentación contable: Balance Memoria Conta de resultados
- Libros para legalizar: Actas Contas Diario

Outro/s (especificar):

Autorizo a Secretaría Xeral Técnica a consultar os datos de identidade da persoa solicitante no Sistema de Verificación de Datos de Identidade do Ministerio de Facenda e Administracións Públicas, de conformidade co artigo 2 do Decreto 255/2008, do 23 de outubro e a Orde da Consellería da Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza do 7 de xullo de 2009.

- SI NON (neste caso achegarse a documentación correspondente)



Os datos persoais recollidos serán incorporados e tratados no ficheiro informatizado dos Rexistros de Fundacións de Interese Galego, cuxa finalidade é servir de soporte documental para a inscrición e publicidade rexistral de fundacións, e poderán ser cedidos nos casos previstos na lei. O órgano responsable do ficheiro é a Secretaría Xeral Técnica, ante o que a persoa interesada poderá exercer os dereito de acceso, rectificación, cancelación e oposición, en cumprimento do disposto no artigo 5 da Lei Orgánica 15/1999, de 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal.

LEXISLACIÓN APLICABLE

- Lei 12/2006, do 1 de decembro, de fundacións de interese galego (DOG nº 242, do 19 de decembro de 2006).
- Lei 16/2010, do 17 de decembro, de organización e funcionamento da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia (DOG nº 251, do 31 de decembro de 2010).
- Decreto 14/2009, do 21 de xaneiro, polo que se aproba o regulamento de fundacións de interese galego (DOG nº 22, do 2 de febreiro de 2009).
- Decreto 15/2009, do 21 de xaneiro, polo que se aproba o regulamento do rexistro de fundacións de interese galego (DOG nº 22, do 2 de febreiro de 2009).
- Lei 49/2002, do 23 de decembro, de réxime fiscal das entidades sen fins lucrativos e dos incentivos fiscais ao mecenado (BOE nº 307, do 24 de decembro de 2002).
- Real decreto 1491/2011, do 24 de outubro, polo que se aproban as normas de adaptación do Plan Xeral de Contabilidade ás entidades sen fins lucrativos e o modelo de plan de actuación das entidades sen fins lucrativos (BOE nº 283, do 24 de novembro de 2011).
- Orde do 2 de xullo de 2014 do Vicepresidente e Conselleiro de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza para a adaptación e incorporación á sede electrónica da Xunta de Galicia dos procedementos administrativos de prazo aberto da Presidencia da Xunta e da Vicepresidencia e Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza.

SINATURA DA PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE

Lugar e data

, de de