



PROCEDEMENTO SOLICITUDE DE ADOPCIÓN INTERNACIONAL	CÓDIGO DO PROCEDEMENTO BS401E	DOCUMENTO SOLICITUDE
---	---	--------------------------------

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DA/S PERSOA/S SOLICITANTE/S

DON/DONA		DNI		PASAPORTE		FOTO			
DATA DE NACEMENTO		LUGAR DE NACEMENTO		NACIONALIDADE			ESTADO CIVIL		
NIVEL ESTUDOS			PROFESIÓN						
CORREO ELECTRÓNICO									
DON/DONA		DNI		PASAPORTE		FOTO			
DATA DE NACEMENTO		LUGAR DE NACEMENTO		NACIONALIDADE			ESTADO CIVIL		
NIVEL ESTUDOS			PROFESIÓN						
CORREO ELECTRÓNICO									
DOMICILIO FAMILIAR			PROVINCIA		CONCELLO				
CÓDIGO POSTAL		TELÉFONO DOMICILIO		TELÉFONO 2 (INDICAR: MÓBIL, TRABALLO...)		DATA DE MATRIMONIO		DATA DE INICIO DA CONVIVENCIA	

DECLARA/N: a veracidade de todos os datos e información facilitada no proceso de adopción.
 COMPROMÉTESE /NSE a comunicar calquera cambio relevante que se produza nas súas circunstancias persoais, económicas ou familiares.
 SOLICITA/N: Que se lle/s inclúa no Rexistro de Adopcións e se realice o correspondente informe de valoración de capacidade e idoneidade para adoptar, comprometéndose a poñer a dispor do organismo competente todos os documentos acreditativos que lle/s sexa/n requiridos.

PAÍS AO QUE DIRIXE/N A SÚA SOLICITUDE DE ADOPCIÓN

Dou expresamente o meu consentemento para a comprobación telemática do DNI, domicilio e residencia ante o Ministerio da Presidencia, segundo o Decreto 255/2008, do 23 de outubro, polo que se simplifica a documentación para a tramitación dos procedementos administrativos e se fomenta a utilización de medios electrónicos.

SI NON (No caso de non dar esta autorización debe anexar copia compulsada do DNI e certificado de empadramento)

Dou expresamente o meu consentemento para que os datos recollidos nesta solicitude, e cantos sexan precisos para o proceso de adopción, poidan transferirse a _____ (indicar o país de adopción) para tramitar esta solicitude e o seguimento postadoptivo, se é o caso.

En cumprimento do disposto no artigo 5 da Lei orgánica 15/1999, de protección de datos de carácter persoal, infórmase de que os datos persoais recollidos nesta solicitude se incorporarán a un ficheiro, para o seu tratamento, coa finalidade da xestión deste procedemento. Vostede/s pode/n exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición previstos na lei, mediante un escrito dirixido á Secretaría Xeral de Familia e Benestar- Edificio Administrativo San Caetano - 15781 Santiago de Compostela como responsable do ficheiro.

LEXISLACIÓN APLICABLE <i>Decreto 42/2000, do 7 de xaneiro, polo que se refunde a normativa vixente en materia de familia, infancia e adolescencia, modificado polo Decreto 406/2003, do 29 de outubro.</i>	(Para cubrir pola Administración)		NÚMERO DE EXPEDIENTE _____ DATA DE ENTRADA ____/____/____ DATA DE EFECTOS ____/____/____ DATA DE SAÍDA ____/____/____
	RECIBIDO	REVISADO E CONFORME	
SINATURA DA/S PERSOA/S SOLICITANTE/S _____, de _____ de _____			

Xefe/a Territorial da Consellería de Traballo e Benestar en _____

Documentación que se achega (sinalar cun X):

- Certificación literal de nacemento.
- Informe médico segundo cuestionario específico (se é o caso, acompañarase, ademais, informe do médico especialista).
- Fotocopia da última declaración da renda ou, en defecto, certificación negativa expedida pola Axencia Tributaria e, se é o caso, declaración de bens patrimoniais.
- Documento acreditativo da cobertura sanitaria (copia de tarxeta sanitaria).
- Libro de familia ou certificado de convivencia (débase acreditar un mínimo de 2 anos de convivencia), se é o caso.
- Sentenza de separación ou divorcio, se é o caso.
- Dúas fotografías tamaño carné de cada persoa solicitante.
- Certificación de antecedentes penais ou, no seu defecto, certificación negativa, expedida polo Ministerio de Xustiza.
- Compromiso de seguimento
- Cuestionario persoal.

Ademais, se a/s persoa/s solicitante/s non asina/n o consentemento para que a entidade tramitadora comprobe os seus datos:

- Fotocopia compulsada do documento nacional de identidade.
- Documentación acreditativa da residencia: certificados de empadramento, acta de notoriedade, etc.