



PROCEDEMENTO SUBVENCIÓNS CORRESPONDENTES AOS PROGRAMAS DE APOIO INFRAESTRUTURAL E ADQUISICIÓN DE EQUIPAMENTOS ÁS COMUNIDADES GALEGAS NO EXTERIOR	CÓDIGO DO PROCEDEMENTO PR924C	DOCUMENTO SOLICITUDE
--	---	--------------------------------

DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE

RAZÓN SOCIAL NIF OU EQUIVALENTE

TIPO DE VÍA NOME DA VÍA NÚMERO BLOQUE ANDAR PORTA

CP LOCALIDADE/PROVINCIA PAÍS

TELÉFONO FAX CORREO ELECTRÓNICO Nº TOTAL DE SOCIOS Nº DE SOCIOS GALEGOS

DATOS DA PERSOA QUE PRESIDE A ENTIDADE

NOME PRIMEIRO APELIDO SEGUNDO APELIDO NIF OU EQUIVALENTE TELÉFONO MÓBIL

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)

NOME/RAZÓN SOCIAL PRIMEIRO APELIDO SEGUNDO APELIDO NIF OU EQUIVALENTE

DATOS PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

Notifíquese a: Entidade solicitante Persoa ou entidade representante

Enviaranse avisos da posta á disposición da notificación ao correo electrónico e/ou teléfono móbil facilitados a seguir:

TELÉFONO MÓBIL CORREO ELECTRÓNICO

ELECCIÓN DO MEDIO DE NOTIFICACIÓN PREFERENTE

As persoas obrigadas a relacionarse a través de medios electrónicos coa Administración deberán optar, en todo caso, pola notificación por medios electrónicos sen que sexa válida para elas, nin produza efectos, unha opción diferente.

Electrónica a través do Sistema de notificación electrónica de Galicia Notifica.gal (<https://notifica.xunta.gal>). Só se poderá acceder á notificación co certificado electrónico asociado ao NIF da persoa indicada.

Postal (cubrir o enderezo postal só se é distinto do indicado anteriormente)

As notificacións que se practiquen en papel estarán tamén á disposición da persoa indicada anteriormente no Sistema de notificación electrónica de Galicia Notifica.gal para que poida acceder ao seu contido forma voluntaria.

TIPO DE VÍA NOME DA VÍA NÚMERO BLOQUE ANDAR PORTA

CP LOCALIDADE/PROVINCIA PAÍS

DATOS BANCARIOS (consígnese só no caso de que sexan distintos aos que xa constan na Secretaría Xeral da Emigración)

NOVA CONTA: declaro, baixo a miña responsabilidade, que son certos os datos consignados relativos á conta bancaria indicada.

TITULAR DA CONTA BIC NÚMERO DA CONTA BANCARIA

OBRAS OU EQUIPAMENTOS PARA OS CALES SE PIDE A SUBVENCIÓN



FINALIDADE E IMPORTE DA SOLICITUDE

- PROGRAMA A: axudas para a ampliación, reforma, rehabilitación e conservación das instalacións e/ou do patrimonio cultural
- Ampliación, reforma das instalacións ou adquisición da sede social
 - Rehabilitación ou conservación das instalacións
 - Restauración do patrimonio cultural
- PROGRAMA B: axudas para a mellora de dotacións e equipamentos inventariables
- Dotación de mobiliario e/ou equipamento material
 - Equipamentos tecnolóxicos, informáticos e/ou de telecomunicacións
 - Instrumentos musicais e/ou vestimenta tradicional galega para os grupos
 - Equipamento e material para ludotecas
 - Outro material inventariable (indíquese cal):

IMPORTE QUE SE SOLICITA PARA CADA PROGRAMA (en euros)

PROGRAMA A
(inferior a 30.000 €)

PROGRAMA B
(máximo 12.000 €)

RÉXIME DE OCUPACIÓN DAS INSTALACIÓNS

- En propiedade En cesión En alugamento

CUSTO ESTIMADO DOS PROXECTOS PARA OS CALES SE PIDE A SUBVENCIÓN

PROGRAMA A: axudas para a ampliación, reforma, rehabilitación e conservación das instalacións e/ou do patrimonio cultural

		CONCEPTO	IMPORTE (en euros)
A) CUSTO	1)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	2)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	3)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	4)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	TOTAL CUSTO ESTIMADO		
B) FINANCIAMENTO	1) A cargo da entidade		<input type="text"/>
	2) Axuda solicitada á Secretaría Xeral da Emigración		<input type="text"/>
	3) Axudas doutras institucións oficiais		<input type="text"/>
	4) Outros:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	TOTAL FINANCIAMENTO PREVISTO (igual ao custo estimado)		

PROGRAMA B: axudas para a mellora de dotacións e equipamentos inventariables

		CONCEPTO	IMPORTE (en euros)
A) CUSTO	1)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	2)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	3)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	4)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	TOTAL CUSTO ESTIMADO		
B) FINANCIAMENTO	1) A cargo da entidade		<input type="text"/>
	2) Axuda solicitada á Secretaría Xeral da Emigración		<input type="text"/>
	3) Axudas doutras institucións oficiais		<input type="text"/>
	4) Outros:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	TOTAL FINANCIAMENTO PREVISTO (igual ao custo estimado)		



A PERSOA REPRESENTANTE DECLARA:

1. Que en relación con outras axudas concedidas ou solicitadas:

- Non solicitou nin se lle concedeu ningunha outra axuda para este/s mesmo/s proxecto/s para os cales solicita esta subvención.
- Si solicitou e/ou se lle concederon outras axudas para este/s mesmo/s proxecto/s para os cales solicita esta subvención, que son as que a seguir se relacionan:

PROG.	ORGANISMOS	IMPORTE (€)
Prog. A		
Prog. B		

2. Que todos os datos contidos nesta solicitude e nos documentos que se achegan son certos.
3. Non estar incurso en ningunha das circunstancias previstas no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.
4. Non estar incurso en ningunha clase de inhabilitación para a obtención de axudas previstas nos números 2 e 3 do artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
5. Estar ao día no pagamento de obrigas por reintegro de subvencións, conforme o artigo 10.2.g) da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e o artigo 9 do Regulamento de subvencións de Galicia, aprobado polo Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro.
6. Que a entidade solicitante está ao día nas súas obrigas tributarias, estatais e autonómicas e de Seguridade Social, así como que non ten débedas coa Comunidade Autónoma de Galicia.

DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA⁽¹⁾

1. DOCUMENTACIÓN ESPECÍFICA PARA CADA PROGRAMA

• PROGRAMA A:

- Memoria descriptiva das obras para as cales se pide a axuda ou da adquisición da sede social.
- Orzamento/s realizado/s pola/s empresa/s do custo das obras (importe máximo 60.000 €).
- Tres orzamentos, realizados por empresas distintas, cando o gasto subvencionable supere os 40.000 €.
- No caso de adquisición da sede social, copia da escritura pública da adquisición e/ou cadro actualizado de amortización do crédito.
- No caso de restauracións, informe asinado por un técnico competente que inclúa o diagnóstico e o estado de conservación.

No caso de non ser propietario.

DOCUMENTACIÓN PRESENTADA CON ANTERIORIDADE (presumirase que a consulta é autorizada)	ÓRGANO	CÓD. PROC.	ANO
<input type="checkbox"/> Copia do documento de cesión da sede social.			
<input type="checkbox"/> Copia do contrato de alugamento da sede social.			

• PROGRAMA B:

- Memoria que inclúa os motivos ou necesidades dos equipamentos e a súa finalidade.
- Orzamento/s realizado/s polo/s provedor/es do custo dos equipamentos previstos (importe máximo 24.000 €).
- Tres orzamentos distintos para equipamentos individuais con custo superior a 15.000 €.

2. DOCUMENTACIÓN XERAL

- Certificado de residencia fiscal expedido en 2018 (só para entidades de fóra de España).

⁽¹⁾Cando os documentos enviados estean nun idioma distinto ao galego ou ao castelán, deberase xuntar unha tradución para un destes.

COMPROBACIÓN DE DATOS

Os documentos relacionados serán obxecto de consulta ás administracións públicas. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no cadro correspondente e achegar unha copia dos documentos.	OPÓÑOME Á CONSULTA
<input type="checkbox"/> Datos do Rexistro da Galeguidade.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Certificación de estar ao día nas obrigas tributarias coa AEAT.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Certificación de estar ao día no pagamento coa Seguridade Social.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Certificación de estar ao día no pagamento coa Consellería de Facenda.	<input type="checkbox"/>



De conformidade coa Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, os datos persoais recollidos na tramitación deste procedemento, cuxo tratamento e publicación autoricen as persoas interesadas mediante a presentación das solicitudes, serán incluídos nun ficheiro denominado Relacións administrativas coa cidadanía e entidades co obxecto de xestionar o presente procedemento, así como para informar as persoas interesadas sobre a súa tramitación. O órgano responsable deste ficheiro é a Secretaría Xeral da Emigración. Os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición poderanse exercer ante a dita secretaría mediante o envío dunha comunicación ao seguinte enderezo: praza de Mazarelos, 15, 15703 Santiago de Compostela, ou a través dun correo electrónico a emigracion.subvencions@xunta.gal

LEXISLACIÓN APLICABLE

Resolución do 8 de febreiro de 2018, da Secretaría Xeral da Emigración, pola que se establecen as bases reguladoras para a concesión, en réxime de concorrencia competitiva, de subvencións correspondentes aos programas de apoio infraestrutural e adquisición de equipamentos ás entidades galegas no exterior, e se convocan para o ano 2018 (PR924C).

SINATURA DA PERSOA REPRESENTANTE

Lugar e data

, de de