



PROCEDEMENTO AUTORIZACIÓN DE COBRO DE CANTIDADE POR ACTIVIDADES ESCOLARES COMPLEMENTARIAS, ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES E SERVIZOS COMPLEMENTARIOS A CENTROS DOCENTES PRIVADOS CONCERTADOS	CÓDIGO DO PROCEDEMENTO ED301E	DOCUMENTO SOLICITUDE
--	---	--------------------------------

DATOS DA PERSOA SOLICITANTE

NOME/RAZÓN SOCIAL PRIMEIRO APELIDO SEGUNDO APELIDO NIF

TIPO DE VÍA NOME DA VÍA NÚMERO BLOQUE ANDAR PORTA

PARROQUIA LUGAR

CP PROVINCIA CONCELLO LOCALIDADE

TELÉFONO FAX TELÉFONO MÓBIL CORREO ELECTRÓNICO

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)

NOME/RAZÓN SOCIAL PRIMEIRO APELIDO SEGUNDO APELIDO NIF

DATOS PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

Notifíquese a: Persoa ou entidade solicitante Persoa ou entidade representante

Enviaranse avisos da posta á disposición da notificación ao correo electrónico e/ou teléfono móbil facilitados a seguir:

TELÉFONO MÓBIL CORREO ELECTRÓNICO

ELECCIÓN DO MEDIO DE NOTIFICACIÓN PREFERENTE
As persoas obrigadas a relacionarse a través de medios electrónicos coa administración deberán optar, en todo caso, pola notificación por medios electrónicos sen que sexa válida para elas, nin produza efectos, unha opción diferente.

Electrónica a través do Sistema de notificación electrónica de Galicia-Notifica.gal, <https://notifica.xunta.gal>. Só se poderá acceder á notificación co certificado electrónico asociado ao NIF da persoa indicada.

Postal (cubrir o enderezo postal só se é distinto do indicado anteriormente)

As notificacións que se practiquen en papel estarán tamén á disposición da persoa indicada anteriormente no Sistema de notificación electrónica de Galicia-Notifica.gal, para que poida acceder ao seu contido de forma voluntaria.

TIPO DE VÍA NOME DA VÍA NÚMERO BLOQUE ANDAR PORTA

PARROQUIA LUGAR

CP PROVINCIA CONCELLO LOCALIDADE

DATOS DO CENTRO

DENOMINACIÓN

ENDEREZO

CP PROVINCIA CONCELLO LOCALIDADE



AUTORIZACIÓN DE ACTIVIDADES ESCOLARES COMPLEMENTARIAS

1. ACTIVIDADE (denominación e descrición breve)

PERSOA/S RESPONSABLE/S

CALENDARIO E HORARIO

NÚMERO ALUMNOS/AS

(indicar o grupo ao que pertencen)

CUSTO POR ALUMNO/A

2. ACTIVIDADE (denominación e descrición breve)

PERSOA/S RESPONSABLE/S

CALENDARIO E HORARIO

NÚMERO ALUMNOS/AS

(indicar o grupo ao que pertencen)

CUSTO POR ALUMNO/A

3. ACTIVIDADE (denominación e descrición breve)

PERSOA/S RESPONSABLE/S

CALENDARIO E HORARIO

NÚMERO ALUMNOS/AS

(indicar o grupo ao que pertencen)

CUSTO POR ALUMNO/A

4. ACTIVIDADE (denominación e descrición breve)

PERSOA/S RESPONSABLE/S

CALENDARIO E HORARIO

NÚMERO ALUMNOS/AS

(indicar o grupo ao que pertencen)

CUSTO POR ALUMNO/A

5. ACTIVIDADE (denominación e descrición breve)

PERSOA/S RESPONSABLE/S

CALENDARIO E HORARIO

NÚMERO ALUMNOS/AS

(indicar o grupo ao que pertencen)

CUSTO POR ALUMNO/A



COMUNICACIÓN DE ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES

1. ACTIVIDADE (denominación e descripción breve)

PERSOA/S RESPONSABLE/S

CALENDARIO E HORARIO

NÚMERO ALUMNOS/AS

(indicar o grupo ao que pertencen)

CUSTO POR ALUMNO/A

2. ACTIVIDADE (denominación e descripción breve)

PERSOA/S RESPONSABLE/S

CALENDARIO E HORARIO

NÚMERO ALUMNOS/AS

(indicar o grupo ao que pertencen)

CUSTO POR ALUMNO/A

3. ACTIVIDADE (denominación e descripción breve)

PERSOA/S RESPONSABLE/S

CALENDARIO E HORARIO

NÚMERO ALUMNOS/AS

(indicar o grupo ao que pertencen)

CUSTO POR ALUMNO/A

COMUNICACIÓN DE SERVIZOS COMPLEMENTARIOS

TRANSPORTE ESCOLAR

RUTA 1:

CUSTO DA RUTA: N° DE USUARIOS: CUSTO MEDIO POR USUARIO: KM DA RUTA:

RUTA 2:

CUSTO DA RUTA: N° DE USUARIOS: CUSTO MEDIO POR USUARIO: KM DA RUTA:

RUTA 3:

CUSTO DA RUTA: N° DE USUARIOS: CUSTO MEDIO POR USUARIO: KM DA RUTA:

RUTA 4:

CUSTO DA RUTA: N° DE USUARIOS: CUSTO MEDIO POR USUARIO: KM DA RUTA:



COMUNICACIÓN DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS (continuación)

COMEDOR ESCOLAR

OBSERVACIONES

Nº DE USUARIOS:

CUSTO POR USUARIO:

OUTROS SERVICIOS COMPLEMENTARIOS

1. DESCRICIÓN DO SERVIZO

Nº DE USUARIOS:

CUSTO POR USUARIO:

2. DESCRICIÓN DO SERVIZO

Nº DE USUARIOS:

CUSTO POR USUARIO:

3. DESCRICIÓN DO SERVIZO

Nº DE USUARIOS:

CUSTO POR USUARIO:

A PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE DECLARA

1. Que todos os datos contidos nesta solicitude e nos documentos que se achegan son certos.

DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA OU XA PRESENTADA CON ANTERIORIDADE

<input type="checkbox"/> Copia do certificado acreditativo do acordo do consello escolar aprobando as cantidades que vai percibir o centro.			
<input type="checkbox"/> Memoria xustificativa da actividade e custo económica desta.			
<input type="checkbox"/> Xustificación do incremento do custo, de ser o caso.			
	ÓRGANO	CÓD. PROC.	ANO
<input type="checkbox"/> Copia do documento acreditativo da representación, de ser o caso.			

COMPROBACIÓN DE DATOS

Os documentos relacionados serán obxecto de consulta ás administracións públicas. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no cadro correspondente e achegar unha copia dos documentos.

	OPÓÑOME Á CONSULTA
DNI/NIE da persoa solicitante.	<input type="checkbox"/>
DNI/NIE da persoa representante.	<input type="checkbox"/>
NIF da entidade solicitante.	<input type="checkbox"/>



INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS

Responsable do tratamento	Xunta de Galicia. Consellería ou entidade á cal se dirixe esta solicitude, escrito ou comunicación.
Finalidades do tratamento	A tramitación administrativa que derive da xestión deste formulario e a actualización da información e contidos da carpeta do cidadán.
Lexitimación para o tratamento	O cumprimento dunha tarefa de interese público ou o exercicio de poderes públicos segundo a normativa recollida no formulario, na páxina https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos e na ficha do procedemento na Guía de procedementos e servizos. Consentimento das persoas interesadas, cando corresponda.
Persoas destinatarias dos datos	As administracións públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou para que as persoas interesadas poidan acceder de forma integral á información relativa a unha materia.
Exercicio de dereitos	As persoas interesadas poderán acceder, rectificar e suprimir os seus datos, así como exercer outros dereitos a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.
Contacto delegado de protección de datos e máis información	https://www.xunta.gal/proteccion-datos-persoais

Actualización normativa: no caso de existir diferentes referencias normativas en materia de protección de datos persoais neste procedemento, prevalecerán en todo caso aquelas relativas ao Regulamento xeral de protección de datos.

LEXISLACIÓN APLICABLE

Decreto 444/1996, do 13 de decembro, polo que se regulan as actividades escolares complementarias, as actividades extraescolares e os servizos complementarios dos centros privados en réxime de concerto (DOG nº 1, do 2 de xaneiro de 1997).

Orde do 15 de xaneiro de 1997, pola que se ditan instrucións para o procedemento de autorización de cantidades que se percibirán por actividades escolares complementarias, as actividades extraescolares e os servizos complementarios dos centros privados en réxime de concerto (DOG nº 49, do 12 de marzo de 1007).

Orde do 22 de setembro de 2016 pola que se adaptan e incorporan á sede electrónica da Xunta de Galicia os procedementos administrativos de prazo aberto da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria.

SINATURA DA PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE

Lugar e data

, de de