



PROCEDEMENTO INSCRICIÓNS NO REXISTRO DE ASOCIACIÓNS	CÓDIGO DO PROCEDEMENTO PR308A	DOCUMENTO SOLICITUDE
---	---	--------------------------------

DATOS DA PERSOA SOLICITANTE

NOOME/RAZÓN SOCIAL PRIMEIRO APELIDO SEGUNDO APELIDO NIF

TIPO DE VÍA NOME DA VÍA NÚMERO BLOQUE ANDAR PORTA

PARROQUIA LUGAR

CP PROVINCIA CONCELLO LOCALIDADE

TELÉFONO FAX TELÉFONO MÓBIL CORREO ELECTRÓNICO

DENOMINACIÓN Nº INSCRIPCIÓN CÓDIGO DA ACTIVIDADE

TIPO DE ENTIDADE: ASOCIACIÓN FEDERACIÓN CONFEDERACIÓN

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)

NOOME/RAZÓN SOCIAL PRIMEIRO APELIDO SEGUNDO APELIDO NIF

EN CALIDADE DE: PRESIDENTE/A SECRETARIO/A OUTRO

DATOS PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

Notifíquese a: Persoa ou entidade solicitante Persoa ou entidade representante

Enviaranse avisos da posta á disposición da notificación ao correo electrónico e/ou teléfono móbil facilitados a seguir:

TELÉFONO MÓBIL CORREO ELECTRÓNICO

ELECCIÓN DO MEDIO DE NOTIFICACIÓN PREFERENTE

As persoas obrigadas a relacionarse a través de medios electrónicos coa administración deberán optar, en todo caso, pola notificación por medios electrónicos sen que sexa válida para elas, nin produza efectos, unha opción diferente.

Electrónica a través do Sistema de notificación electrónica de Galicia-Notifica.gal, <https://notifica.xunta.gal>. Só se poderá acceder á notificación co certificado electrónico asociado ao NIF da persoa indicada.

Postal (cubrir o enderezo postal só se é distinto do indicado anteriormente)

As notificacións que se practiquen en papel estarán tamén á disposición da persoa indicada anteriormente no Sistema de notificación electrónica de Galicia-Notifica.gal, para que poida acceder ao seu contido de forma voluntaria.

TIPO DE VÍA NOME DA VÍA NÚMERO BLOQUE ANDAR PORTA

PARROQUIA LUGAR

CP PROVINCIA CONCELLO LOCALIDADE

ACTOS OBJETO DE INSCRIPCIÓN

Constitución inicial da asociación/federación/confederación/unión de asociacións.

Modificación dos datos e dos estatutos inscritos.

Adaptación dos estatutos á Lei orgánica 1/2002.

Modificación da xunta directiva.

Disolución/suspensión/baixa de asociación/federación/confederación/unión de asociacións.

Apertura/peche delegación.

Incorporación/separación dunha asociación nunha federación, ou dunha federación nunha confederación.

Transformación de asociacións.

Fusión de asociacións.

Outros: _____



SOLICITUDES DE CERTIFICACIÓN E/OU INFORMACIÓN REXISTRAL

CERTIFICACIÓN DE ACTOS INSCRITOS (descripción dos datos ou actos dos que se solicita certificación)

COPIAS DE DOCUMENTOS INSCRITOS (descripción da documentación da que solicita copia)

OUTRO/S

DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA (ORIXINAIS)

En todas as solicitudes de inscripción e de expedición de certificación rexistras deberán presentar:

- Documento acreditativo da representación (no seu caso).
- Xustificante de pagamento da taxa correspondente.

E segundo o tipo de solicitude, a seguinte documentación:

CONSTITUCIÓN INICIAL:

- Anexo II para a comprobación de datos das persoas promotoras.
- Documento acreditativo da personalidade xurídica (só no caso de promotores que sexan persoas xurídicas).
- Dous exemplares orixinais da acta fundacional asinadas por todas as persoas promotoras.
- Dous exemplares orixinais dos estatutos asinados en todas as páxinas por todas as persoas promotoras.

MODIFICACIÓN DOS DATOS E DOS ESTATUTOS:

- Certificación do acordo validamente adoptado pola asemblea xeral competente para a modificación estatutaria.
- Dous exemplares orixinais dos estatutos asinados en todas as páxinas polas persoas que ostentan a Presidencia e a Secretaría da asociación, acompañados dunha dilixencia final que faga constar que os estatutos foron redactados coa inclusión das modificacións acordadas na Asemblea Xeral e a data desa asemblea.

ADAPTACIÓN DOS ESTATUTOS Á LEI ORGÁNICA 1/2002:

- Certificación do acordo adoptado pola asemblea xeral competente para a modificación estatutaria. Na mesma certificación deberá constar: Que a entidade está en situación de actividade e funcionamento, domicilio social, identificación dos titulares dos órganos de goberno e representación e data da súa elección
- Dous exemplares orixinais dos estatutos asinados en todas as páxinas polas persoas que ostentan a Presidencia e a Secretaría da asociación, acompañados dunha dilixencia final que faga constar que os estatutos foron redactados de conformidade coa Lei Orgánica 1/2002, do 22 de marzo, reguladora do dereito de asociación e que substitúen aos anteriormente inscritos.
- Anexo II para a comprobación de datos dos membros da Xunta Directiva.

MODIFICACIÓN DA XUNTA DIRECTIVA:

- Certificación expedida polo/a secretario/a co visto e prace do/a presidente/a, do acordo adoptado polo órgano competente para a designación dos novos membros da xunta directiva.
- Sinatura dos novos membros designados, e na medida do posible dos cesantes.
- Anexo II para a comprobación de datos dos membros da Xunta Directiva.

DISOLUCIÓN/SUSPENSIÓN/BAIXA DE ASOCIACIÓN/FEDERACIÓN/CONFEDERACIÓN:

- Certificación do acordo adoptado polo órgano competente, ou documento xustificativo da inscripción que se solicita.
- Xustificante da doazón dos bens resultantes da liquidación á entidades sen ánimo de lucro, no seu caso.

APERTURA/PECHE DELEGACIÓN:

- Certificación do acordo adoptado polo órgano competente.

INCORPORACIÓN/SEPARACIÓN DE ASOCIACIÓN NUNHA FEDERACIÓN/CONFEDERACIÓN:

- Certificación do acordo adoptado polo órgano competente da entidade que se incorpora e da entidade á que se incorpora ou separa.

TRANSFORMACIÓN DE ASOCIACIÓN:

- Dous exemplares orixinais da acta ou certificación do acordo da asemblea xeral de transformación da asociación, por modificación do ámbito territorial ou por cambio de réxime xurídico.
- Dous exemplares orixinais dos estatutos, adaptados á Lei orgánica 1/2002, asinados en todas as páxinas polas persoas que ostentan a Presidencia e a Secretaría da asociación, acompañados dunha dilixencia final que faga constar que os estatutos foron redactados coa inclusión das modificacións acordadas na asemblea xeral e a data desa asemblea.
- Certificación na que conste a identificación dos titulares dos órganos de goberno e representación, e os seus cargos.
- Anexo II para a comprobación de datos dos membros da Xunta Directiva.

**DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA (ORIXINAIS)** (continuación)**FUSIÓN DE ASOCIACIONES:****No caso dunha asociación que absorbe a outra/s:**

- Acta ou certificación das asembleas xerais das asociacións afectadas, nas que consten os respectivos acordos de fusión e as súas datas de aprobación, con indicación de que a fusión se aprobou conforme aos estatutos.

No caso de que se constituía unha nova asociación:

- Dous exemplares orixinais da acta ou certificación da asemblea xeral constituínte.
- Dous exemplares orixinais dos estatutos asinados en todas as páxinas por todas as persoas promotoras.
- Anexo II para a comprobación dos datos das persoas promotoras.

SOLICITUDES DE CERTIFICACIÓNS OU INFORMACIÓN REXISTRAL:

- Indicar na solicitude os datos ou actos dos cales se solicita certificación ou información do rexistro.
- Igualmente, no caso de copias de documentos inscritos, identificar na solicitude que documentos se solicitan.

COMPROBACIÓN DE DATOS

Os documentos relacionados serán obxecto de consulta ás administracións públicas. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no cadro correspondente e achegar unha copia dos documentos.

OPÓÑOME Á
CONSULTA

DNI/NIE da persoa solicitante.

DNI/NIE da persoa representante.

NIF da entidade solicitante.

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS

Responsable do tratamento	Xunta de Galicia. Consellería ou entidade á cal se dirixe esta solicitude, escrito ou comunicación.
Finalidades do tratamento	A tramitación administrativa que derive da xestión deste formulario e a actualización da información e contidos da carpeta do cidadán.
Lexitimación para o tratamento	O cumprimento dunha tarefa de interese público ou o exercicio de poderes públicos segundo a normativa recollida no formulario, na páxina https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos e na ficha do procedemento na Guía de procedementos e servizos. Consentimento das persoas interesadas, cando corresponda.
Persoas destinatarias dos datos	As administracións públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou para que as persoas interesadas poidan acceder de forma integral á información relativa a unha materia.
Exercicio de dereitos	As persoas interesadas poderán acceder, rectificar e suprimir os seus datos, así como exercer outros dereitos a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.
Contacto delegado de protección de datos e máis información	https://www.xunta.gal/proteccion-datos-persoais

Actualización normativa: no caso de existir diferentes referencias normativas en materia de protección de datos persoais neste procedemento, prevalecerán en todo caso aquelas relativas ao Regulamento xeral de protección de datos.

LEXISLACIÓN APLICABLE

Lei Orgánica 1/2002 do 22 de marzo.

Real Decreto 949/2015 de 23 de outubro polo que se aproba o Regulamento do Rexistro Nacional de Asociacións.

Decreto 336/1996 do 13 de setembro.

Decreto 276/97 do 25 de setembro.

Orde do 2 de xullo de 2014 do Vicepresidente e Conselleiro de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza para a adaptación e incorporación á sede electrónica da Xunta de Galicia dos procedementos administrativos de prazo aberto da Presidencia da Xunta e da Vicepresidencia e Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza.

SINATURA DA PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE

Lugar e data

 , de de
 Secretaría Xeral Técnica Xefatura Territorial da Vicepresidencia e Consellería de Presidencia, A.P. e Xustiza de



MODELO DE AUTORIZACIÓN PARA A CONSULTA DOS DATOS DE IDENTIDADE

As persoas interesadas, mediante a súa sinatura, declaran ter sido informadas da incorporación dos seus datos persoais ao expediente en tramitación. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no cadro correspondente e achegar unha copia dos documentos.

NOME E APELIDOS	NIF	COMPROBACION DE DATOS Os seguintes documentos serán obxecto de consulta ás administracións públicas		SINATURA
			OPÓNOME Á CONSULTA	
		DNI/NIE	<input type="checkbox"/>	
		DNI/NIE	<input type="checkbox"/>	
		DNI/NIE	<input type="checkbox"/>	
		DNI/NIE	<input type="checkbox"/>	
		DNI/NIE	<input type="checkbox"/>	
		DNI/NIE	<input type="checkbox"/>	
		DNI/NIE	<input type="checkbox"/>	
		DNI/NIE	<input type="checkbox"/>	
		DNI/NIE	<input type="checkbox"/>	
		DNI/NIE	<input type="checkbox"/>	
		DNI/NIE	<input type="checkbox"/>	
		DNI/NIE	<input type="checkbox"/>	
		DNI/NIE	<input type="checkbox"/>	
		DNI/NIE	<input type="checkbox"/>	
		DNI/NIE	<input type="checkbox"/>	
		DNI/NIE	<input type="checkbox"/>	

De non ser suficiente o espazo previsto no cadro anterior deberán cubrir e enviar tantos anexos como sexan necesarios.

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS

Responsable do tratamento	Xunta de Galicia. Consellería ou entidade á cal se dirixe esta solicitude, escrito ou comunicación.
Finalidades do tratamento	A tramitación administrativa que derive da xestión deste formulario e a actualización da información e contidos da carpeta do cidadán.
Lexitimación para o tratamento	O cumprimento dunha tarefa de interese público ou o exercicio de poderes públicos segundo a normativa recollida no formulario, na páxina https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos e na ficha do procedemento na Guía de procedementos e servizos. Consentimento das persoas interesadas, cando corresponda.
Persoas destinatarias dos datos	As administracións públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou para que as persoas interesadas poidan acceder de forma integral á información relativa a unha materia.
Exercicio de dereitos	As persoas interesadas poderán acceder, rectificar e suprimir os seus datos, así como exercer outros dereitos a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.
Contacto delegado de protección de datos e máis información	https://www.xunta.gal/proteccion-datos-persoais

Actualización normativa: no caso de existir diferentes referencias normativas en materia de protección de datos persoais neste procedemento, prevalecerán en todo caso aquelas relativas ao Regulamento xeral de protección de datos.

Lugar e data

 , de de