



SOLICITUDE DE PAGAMENTO

TR802H - PROGRAMA I. FOMENTO E CONSOLIDACIÓN DAS ASOCIACIÓNS DE COOPERATIVAS E DE SOCIEDADES LABORAIS

EXPEDIENTE

DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE

RAZÓN SOCIAL

NIF

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)

NOME/RAZÓN SOCIAL

PRIMEIRO APELIDO

SEGUNDO APELIDO

NIF

GASTOS SUBVENCIONABLES

	Axuda concedida		Orzamento executado			Xustificante
	Orzamento	Axuda	Uds.	Orzamento	Axuda	Nº orde ⁽¹⁾
1. Gastos de funcionamento (total)						
1.1. Alugamento de locais e equipamentos						
1.2. Gastos de persoal da asociación						
1.3. Axudas de custo e desprazamento						
1.4. Gastos de subministracións eléctricas, de telefonía, de gas e auga						
1.5. Primas de seguros						
1.6. Material de oficina, comunicacións e publicacións diversas						
1.7. Mantemento da páxina web da asociación e xestión de redes sociais, difusión e publicidade						
1.8. Servizos profesionais independentes						
1.9. Cotas asociativas a entidades de intercooperación						
1.10. Gastos de participación en congresos, seminarios, xornadas e outras actividades análogas						

⁽¹⁾ Esta orde debe coincidir coa da táboa seguinte



RELACIÓN DE FACTURAS E OUTROS DOCUMENTOS XUSTIFICATIVOS DOS GASTOS REALIZADOS

Nº orde ⁽²⁾	Concepto de gastos	Número	Importe	% de imputación	Importe que xustifica
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					

⁽²⁾ Esta orde debe coincidir coa da táboa anterior

A PERSOA REPRESENTANTE DECLARA QUE

As facturas e demais documentación que se presenta para o efecto de xustificar o gasto subvencionado non foron nin serán presentadas como xustificación polos importes subvencionados para a concesión doutras axudas por calquera outra Administración pública competente ou por outros entes públicos ou privados.

DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA

- Certificación detallada expedida pola persoa que ocupe o cargo da secretaría da asociación, co visto e prace da persoa que exerza a presidencia, dos gastos realizados e do cumprimento dos fins obxecto da subvención (artigo 29.a).
- Relación debidamente asinada polo persoa que ocupe a secretaría da asociación das facturas e outros documentos xustificativos dos gastos realizados de acordo co indicado no artigo 29.b).
- Facturas ou outros documentos xustificativos do gasto, así como dos xustificantes bancarios de pagamento, identificadas e ordenadas segundo a relación a que se refire o artigo 29.b). Nos xustificantes bancarios deberá constar claramente a persoa emisora e perceptora e concepto de gasto (artigo 29.c).

No caso de gastos de persoal (artigo 29.d):

- Contrato de traballo, nóminas, documentos de cotización á Seguridade Social, documento de ingreso das retencións á conta do IRPF (modelo 111) e xustificantes bancarios do seu pagamento en que deberá constar claramente a persoa emisora e perceptora e concepto do gasto.
- Partes de traballo asinados pola empresa e a persoa traballadora, en que consten as horas dedicadas ao proxecto ou actividade subvencionada, con descrición das tarefas realizadas.
- No caso de axudas de custo e desprazamento, xustificación da vinculación do gasto coa actividade da asociación (artigo 29.e).
- Declaración complementaria do conxunto das axudas solicitadas para a mesma actividade, tanto as aprobadas ou concedidas como as pendentes de resolución, das distintas administracións públicas competentes ou outros entes públicos ou, de ser o caso, que non solicitou nin percibiu outras axudas ou subvencións segundo o anexo II (artigo 29.f).
- No caso de non estar exenta da obriga de levar contabilidade, balance provisional de fondos da entidade beneficiaria, asinado e selado que permita verificar a contabilidade separada da subvención (artigo 29.g).
- Se for o caso, a carta de pagamento de reintegro no suposto de remanentes de anticipos non aplicados así como dos xuros derivados destes (artigo 29.h).

SINATURA DA PERSOA REPRESENTANTE

Lugar e data

, de de