



SOLICITUDE DE PAGAMENTO

CÓDIGO DO PROCEDEMENTO

EXPEDIENTE

DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE
 RAZÓN SOCIAL NIF

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN
 NOME/RAZÓN SOCIAL PRIMEIRO APELIDO SEGUNDO APELIDO NIF

ACTIVIDADES E GASTOS SUBVENCIONABLES
 ANUALIDADE Á QUE CORRESPONDE⁽¹⁾

Actividades de promoción do cooperativismo e a economía social desenvolvidas na Rede Eusumo (total)	Axuda concedida		Orzamento executado			Xustificante
	Orzamento	Axuda	Uds.	Orzamento	Axuda	Nº orde ⁽²⁾

(1) Indicarase a anualidade a que se refiere a xustificación, de acordo co artigo 34.2. (Primeira anualidade actuacións realizadas entre o 1.10.2017 e o 30.9.2018. Segunda anualidade actuacións realizadas entre o 1.10.2018 e o 30.9.2019)
 (2) Esta orde debe coincidir coa da táboa seguinte.

RELACIÓN DE FACTURAS E OUTROS DOCUMENTOS XUSTIFICATIVOS DOS GASTOS REALIZADOS

Nº orde ⁽³⁾	Concepto de gastos	Número de factura	Importe	% imputación	Importe que xustifica
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					

(3) Esta orde debe coincidir coa da táboa anterior.



A PERSOA REPRESENTANTE DECLARA QUE

As facturas e demais documentación que se presenta para o efecto de xustificar o gasto subvencionado non foron nin serán presentadas como xustificación polos importes subvencionados para a concesión doutras axudas por calquera outra Administración pública competente ou por outros entes públicos ou privados.

DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA

- Memoria resumo da execución do programa subvencionado, que inclúa a xustificación da vinculación dos gastos á actividade subvencionada, así como a xustificación da porcentaxe de imputación, asinada pola persoa que teña a representación da entidade beneficiaria (artigo 26.a)
- Certificación detallada expedida pola persoa que ocupe o cargo da secretaría da entidade dos gastos realizados e do cumprimento dos fins obxecto da subvención (artigo 26.b)
- Relación debidamente asinada polo persoa que ocupe a secretaría da entidade das facturas e outros documentos xustificativos dos gastos realizados, de acordo co indicado no artigo 26.c)
- Facturas ou outros documentos xustificativos do gasto, así como dos xustificantes bancarios de pagamento, identificadas e ordenadas segundo a relación a que se refire o artigo 26.c). Nos xustificantes bancarios deberá constar claramente a persoa emisora e perceptora e concepto de gasto (artigo 26.d)

No caso de gastos de persoal (artigo 26.e):

- Contrato de traballo, nóminas, documentos de cotización á Seguridade Social, documento de ingreso das retencións á conta do IRPF (modelo 111) e xustificantes bancarios de pagamento das retribucións, correspondentes á persoa contratada. Nos xustificantes bancarios deberá constar claramente a persoa emisora, perceptora e concepto do gasto
- Partes de traballo asinados pola empresa e a persoa traballadora, nos que consten as horas dedicadas ao proxecto ou actividade subvencionada, con descrición das tarefas realizadas

En caso de actividades formativas -cursos, xornadas e similares- (artigo 26.f):

- Relación de asistentes, por cada unha das sesións celebradas, segundo modelo do anexo V, debidamente asinada por todos/as eles/as
- Certificación do persoal docente ou responsable da actividade onde conste a asistencia do alumnado ou participantes segundo o establecido no artigo 8, punto 2.1 desta orde
- Copia de todos os documentos xerados durante a execución dos proxectos como por exemplo documentos de difusión, materiais entregados, material docente etc. (artigo 26.g)
- Documentación acreditativa da repercusión pública das accións executadas, cando proceda (artigo 26.h)
- No caso de actividades de asesoramento e acompañamento de grupos promotores e entidades de economía social a que se refire o artigo 7.1.e), informe de seguimento, segundo o modelo que forma parte do Itinerario emprendedor, debidamente asinado polas persoas participantes e pola entidade beneficiaria. Deberán especificar os custos das xestións realizadas durante esta actividade (artigo 26.i)
- Declaración complementaria do conxunto das axudas solicitadas para a mesma actividade, tanto as aprobadas ou concedidas como as pendentas de resolución, das distintas administracións públicas ou outros entes públicos, ou, de ser o caso, que non solicitou nin percibiu outras axudas ou subvencións segundo anexo III (artigo 26.j)
- No caso de non estar exenta da obriga de levar contabilidade, balance provisional de fondos da entidade beneficiaria, asinado e selado que permita verificar a contabilidade separada da subvención (artigo 26.k)
- Se for o caso, a carta de pagamento de reintegro no suposto de remanentes de anticipos non aplicados así como dos xuros derivados destes (artigo 26.l)

SINATURA DA PERSOA REPRESENTANTE

Lugar e data

, de de