



DATOS DA BIBLIOTECA ESCOLAR - ED516A

| 1. INFRAESTRUTURA E EQUIPAMENTO. ASPECTO  |                        | SI                    | NON                   |
|---|------------------------|-----------------------|-----------------------|
| Espazo exclusivo para uso da biblioteca escolar. Superficie (m <sup>2</sup> ):  | <input type="text"/>   | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Accesibilidade para persoas con discapacidade   |                        | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Existencia de espazos habilitados para lectura infantil, xuvenil, sección audiovisual, informática                                    |                        | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Mobiliario e equipamento apropiado e suficiente   |                        | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 2. FONDOS DOCUMENTAIS. TIPOLOXÍA E ORGANIZACIÓN   |                        | SI                    | NON                   |
| Libros informativos apropiados aos usuarios do centro (porcentaxe) sobre o total:   | <input type="text"/> % | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Libros de ficción, literatura infantil e xuvenil, clásicos (porcentaxe) sobre o total:  | <input type="text"/> % | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Nº total de volumes rexistrados na biblioteca:  | <input type="text"/>   |                       |                       |
| DVD   |                        | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Discos/CD audio   |                        | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Medios audiovisuais   |                        | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Lectores electrónicos   |                        | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Subscricións de carácter periódico  |                        |                       |                       |
| Revistas para o profesorado   |                        | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Publicacións de carácter divulgativo e de ocio apropiadas o alumnado  |                        | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Cobertura das necesidades de todas as áreas curriculares  |                        | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Documentos para o tratamento dos contidos transversais, materias optativas  |                        | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Materiais apropiados para o alumnado con necesidades específicas  |                        | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Existencia dun sistema para a clasificación dos fondos:   |                        |                       |                       |
| CDU   |                        | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Outros (especificar):   | <input type="text"/>   | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| O rexistro dos fondos está informatizado  |                        | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Programa de xestión (especificar):  | <input type="text"/>   |                       |                       |
| Conexión á internet (indicar nº de postos):   | <input type="text"/>   | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| O préstamo está automatizado  |                        | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Realizouse un expurgo nos últimos tres anos   |                        | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Os fondos están ben conservados   |                        | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Os fondos están actualizados  |                        | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Os fondos son apropiados aos usuarios do centro   |                        | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Todos os fondos están xestionados desde a biblioteca escolar e centralizados nesta  |                        | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Rexístranse fondos radicados, localizados noutros espazos (bibliotecas de aula, departamentos)  |                        | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Realízanse seleccións de recursos electrónicos en función dos contidos traballados que se poñen a disposición da comunidade educativa |                        | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 3. FINANCIAMENTO  |                        | SI                    | NON                   |
| Cantidades asignadas ao funcionamento da biblioteca escolar como orzamento específico   |                        |                       |                       |
| 2017  | <input type="text"/>   |                       |                       |
| 2018  | <input type="text"/>   |                       |                       |
| A biblioteca recibe axudas da asociación de nais e pais ou doutras  |                        | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 4. FUNCIONAMENTO. ASPECTO   |                        | SI                    | NON                   |
| A biblioteca recolle, xestiona, organiza e facilita os fondos informativos do centro  |                        | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Existe unha persoa responsable da biblioteca escolar  |                        | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Funciona un equipo estable de apoio á biblioteca escolar  |                        | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Existen normas de funcionamento da biblioteca   |                        | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| A biblioteca publica boletíns informativos, recomendacións de lectura   |                        | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Realízanse exposicións de novidades, temáticas  |                        | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Prográmanse actividades de fomento da lectura   |                        | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Realízanse actividades de formación de usuarios, educación no uso da información  |                        | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Prográmanse actividades de educación para os medios (prensa, cine, tv, radio, internet)   |                        | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Existe un programa de dinamización da biblioteca e os seus diversos usos  |                        | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| A biblioteca está aberta e atendida en período lectivo  |                        | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| A biblioteca está aberta á comunidade en período extraescolar   |                        | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| O profesorado utiliza a biblioteca como espazo de aprendizaxe   |                        | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Á hora de seleccionar fondos, consúltanse os diversos ciclos e departamentos  |                        | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |