



CERTIFICACIÓN DO GASTO SUBVENCIONABLE (gastos directos de persoal)

- Programa de fomento da conciliación
- Programa de prevención da violencia de xénero

(É obrigatorio presentar un anexo VIII por cada programa, acción ou medida subvencionada)

EXPEDIENTE
<input type="text"/>

DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE	
ENTIDADE LOCAL	NIF
<input type="text"/>	<input type="text"/>

DATOS DA PERSOA SECRETARIA			
NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

CERTIFICA que os gastos directos de persoal efectivamente realizados correspondentes ao PROGRAMA son os seguintes:

PERSOAL PROPIO DA ENTIDADE								
PERCEPTOR/A DE NÓMINA	NIF	TIPO DE VINCULACIÓN (*)	MENSUALIDADE NÓMINA/ANO	RETRIBUCIÓNS ÍNTEGRAS	COTIZACIÓNS SS A CARGO DO/DA EMPREGADOR/A	CUSTO TOTAL	DATA PAGAMENTO	CUSTO IMPUTADO AO PROGRAMA, SEGUNDO HORAS OU DÍAS TRABALLADOS
TOTAL (A)							-----	

(*) Funcionario/a, laboral fixo/a ou indefinido/a, laboral temporal



CONTRATACIÓN EXTERNA (custos directos de persoal)							
NOME OU RAZÓN SOCIAL	NIF	DATA FACTURA	NÚMERO FACTURA	CONCEPTO (gastos de persoal)	IMPORTE (IVE incluído)	DATA DE PAGAMENTO	CUSTO IMPUTADO AO PROGRAMA, SEGUNDO HORAS OU DÍAS TRABALLADOS
TOTAL (B)						-----	
TOTAL CUSTOS DIRECTOS DE PERSOAL (A + B)							

SINATURA DA PERSOA SECRETARIA

Lugar e data

, de de

