XUNTA DE GALICIA
VICEPRESIDENCIA E CONSELLERÍA DE PRESIDENCIA, ADMINISTRACIÓNS PÚBLICAS E XUSTIZA

ANEXO V

SOLICITUDE DE PAGAMENTO

EXPEDIENTE

- ◯ Programa de fomento da conciliación
- ◯ Programa de prevención da violencia de xénero
- ◯ Programa de CIM

(É obrigatorio presentar un anexo V por cada programa subvencionado)

DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE

ENTIDADE LOCAL | NIF

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN

NOME | PRIMEIRO APELIDO | SEGUNDO APELIDO | NIF

EN CALIDADE DE

DECLARA

1. Que a subvención foi destinada ao fin para o cal se concedeu e SOLICITA o PAGAMENTO DA LIQUIDACIÓN correspondente á axuda concedida para o programa:

e de conformidade coa documentación que se achega para estes efectos segundo o exixido na normativa reguladora.

	IMPORTE CONCESIÓN (no caso dos CIM, desagregar por período subvencionable/exercicio orzamentario)	IMPORTE ANTICIPO (para cubrir pola Admón.)	CONTÍA DA LIQUIDACIÓN (para cubrir pola Admón.)
Exercicio 2017			
Exercicio 2018			

DOCUMENTACIÓN QUE SE ACHEGA Á SOLICITUDE DE PAGAMENTO

1. Documentación común (art. 19.3.1)

- ☐ Anexo VI: declaración de axudas actualizada
- ☐ Anexo VII: declaración responsable de estar ao día no cumprimento das obrigas tributarias e fronte á Seguridade Social e de non ter pendente de pagamento ningunha outra débeda coa Administración pública da Comunidade Autónoma.
- ☐ Un exemplar de todos os materiais elaborados, capturas da páxina web, fotografías do lugar onde se realizaron as actuacións co cartel informativo no que figure o emblema da Unión Europea e a referencia ao FSE, así como o da Secretaría Xeral da Igualdade, nos termos indicados no artigo 19.3.1.d) e no artigo 21.3 e 4.
- ☐ Ficheiro electrónico cos datos do perfil e dos indicadores de execución e de resultado das persoas participantes. No caso de que fosen menores, recolleranse os datos do perfil dun dos proxenitores, preferentemente a nai, pai ou persoa que teña a tutela, nos termos indicados no artigo 19.3.1.e).

2. Documentación específica para o programa de fomento da conciliación e para o programa de prevención da violencia de xénero (art. 19.3.2)

- ☐ Anexo VIII: certificación do gasto subvencionable.
- ☐ Anexo IX: certificación do cumprimento da normativa de contratación pública acompañada de copia compulsada do expediente de contratación para os efectos previstos no artigo 19.3.2.b).
- ☐ Anexo X: memoria xustificativa.
- ☐ Contrato de traballo ou xustificación da excepcionalidade prevista no parágrafo terceiro do artigo 9.1 a), no caso de persoal propio da entidade.
- ☐ Informe da vida laboral que reflicta a situación de alta no período en que se desenvolveu a actividade subvencionada, no caso de persoal propio da entidade.
- ☐ Nóminas, recibos de liquidación de cotización (RLC), TC2, modelos 111 e 190 do IRPF, así como os xustificantes bancarios dos seus pagamentos segundo o establecido no artigo 19.3.2.c), no caso de persoal propio da entidade.
- ☐ Orixinal das facturas e os xustificantes do seu pagamento nos termos indicados no artigo 19.3.2.c) e no artigo 9.1.a), no caso de contratación mercantil de persoal.
- ☐ Folla individualizada de asistencia do persoal no modelo que figura na páxina web da Secretaría Xeral da Igualdade (artigo 19.3.2.e).
- ☐ Relación numerada asinada por cada persoa participante acreditativa da atención recibida no modelo que figura na páxina web da Secretaría Xeral da Igualdade (art.19.3.2.f).
- ☐ Relación das nenas e nenos inscritos/as en cada actividade, partes mensuais de asistencia a actividade e unha relación numerada dos proxenitores, nos modelos que figuran na páxina web da Secretaría Xeral da Igualdade e nos termos establecidos no artigo 19.3.2.f), para o caso de participantes menores.
- ☐ Certificación das persoas asistentes, desagregadas por sexo, a actividades complementarias da medida subvencionada ao abeiro do programa de prevención e tratamento integral da violencia de xénero (art.19.3.2.g), se é o caso.

DOCUMENTACIÓN QUE SE ACHEGA Á SOLICITUDE DE PAGAMENTO (continuación)

3. Documentación específica para o programa de apoio aos CIM (art. 19.3.3):

☐ Anexo XI: certificación do gasto subvencionable.

☐ Follas mensuais das horas efectivamente traballadas dedicadas ao CIM para a realización de tarefas vinculadas coa atención a mulleres en situación de vulnerabilidade e resumo onde conste o número total de horas efectivamente realizadas no período subvencionable, nos modelos que figuran na páxina web da Secretaría Xeral da Igualdade.

☐ Certificación do número total de mulleres en situación de vulnerabilidade atendidas, xunto cunha relación das mulleres participantes acreditativa da atención recibida, segundo o modelo que figura na páxina web da Secretaría Xeral da Igualdade.

4. Outra documentación (relaciónase)

SINATURA DA PERSOA REPRESENTANTE

Lugar e data

_____ , _____ de _____ de _____