

DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE

 RAZÓN SOCIAL NIF
E, NA SÚA REPRESENTACIÓN

 NOME/RAZÓN SOCIAL PRIMEIRO APELIDO SEGUNDO APELIDO NIF

Presenta a seguinte memoria respecto os gastos de viaxe que inclúe o detalle da xustificación do gastos e liquidación individual do gasto:

A) DETALLE DE XUSTIFICACIÓN DE GASTO

(Utilizar esta ficha tantas veces como sexa necesario en función do número de medidas que se inclúan no PPEC)

NOME OPP	
NÚMERO MEDIDA ⁽¹⁾	
NOME MEDIDA PPEC	

1. GASTOS DE TITULAR: gastos de viaxes para a preparación ou asistencia a feiras, congresos, cursos ou xornadas que non requiran factura:

(Gastos de manutención e desprazamento que non requiran de factura: transporte urbano, marítimo, autobús, vehículo particular, peaxes, aparcadoiro e garaxe)

Nº VIAXE	DESCRICIÓN DA VIAXE ⁽²⁾	NOME E APELIDOS DO TRABALLADOR	TIPO USUARIO	TIPO DE GASTO DE VIAXE ⁽⁴⁾	DESCRICIÓN DO GASTO ⁽⁵⁾	DATA	HORA SAÍDA	HORA REGRESO	CUSTO TOTAL (IVE INCLUÍDO)	MEDIO DE PAGO	TITULAR MEDIO PAGO	BENEFICIARIO MEDIO PAGO
TOTAL CUSTOS												

2. GASTOS DE XESTIÓN: gastos de viaxes para a preparación ou asistencia a feiras, congresos, cursos ou xornadas que non requiran factura:

(Gastos de desprazamento e aloxamento para a asistencia a feiras, congresos, cursos, xornadas ou eventos similares, que requiren de factura)

Nº DE VIAXE	DESCRICIÓN DA VIAXE ⁽²⁾	PAIS	NOME E APELIDOS TRABALLADOR	TIPO USUARIO ⁽³⁾	TIPO DE GASTO DE VIAXE ⁽⁶⁾	DESCRICIÓN DO GASTO ⁽⁷⁾	FACTURA				CUSTO TOTAL (IVE INCLUÍDO)	IMPORTE PAGADO	MEDIO DE PAGO	TITULAR MEDIO DE PAGO	BENEFICIARIO MEDIO DE PAGO
							Nº	DATA	PROVEDOR	IMPORTE NETO ⁽⁸⁾					
TOTAL CUSTOS															

3. GASTOS TOTAIS DE VIAXE (1 + 2):

ANEXO VIII
(continuación)

OBSERVACIÓNS:

--

⁽¹⁾ Código do anexo da resolución pola que se aproba o informe anual

⁽²⁾ Indicar o motivo da viaxe, a data, o lugar da actividade e o país segundo a liquidación individual de gasto

⁽³⁾ Indicar se se trata de persoal (de estrutura ou contratado) ou de socio da OPP

⁽⁴⁾ Indicar: “Desprazamento” ou “Manutención”

⁽⁵⁾ Indicar o tipo de gasto de desprazamento (“Transporte urbano”, “Autobús”, “Taxi”, “Peaxes”, “Aparcadoiro”, “Garaxe”) ou ben indicar os días de manutención e o país

⁽⁶⁾ Indicar: “Desprazamento” ou “Aloxamento”

⁽⁷⁾ Indicar o tipo de gasto de desprazamento (“Transporte aéreo”, “Tren” e “Vehículo de aluguer”) ou ben indicar os días de aloxamento e o país

⁽⁸⁾ Importe total sen IVE

⁽⁹⁾ O IVE non recuperable soportado polo beneficiario

VÁLIDO SÓ PARA EFECTOS INFORMATIVOS

ANEXO VIII (continuación)
B) LIQUIDACIÓN INDIVIDUAL DE GASTOS APROBADA POLA XUNTA DIRECTIVA

NOME DA OPP			
NÚMERO DA MEDIDA		NÚMERO DE VIAXE	
NOME E APELIDOS			
MOTIVO DA VIAXE			
LUGAR DA ACTIVIDADE			
PAÍS			
ITINERARIO			
FECHA SALIDA		HORA SAÍDA	
DATA REGRESO		HORA REGRESO	

1. GASTOS DE DESPRAZAMENTO		
MEDIO DE LOCOMOCIÓN/CONCEPTO	TRAXECTO/LUGAR	IMPORTE
1.		
2.		
3.		

NO CASO DE VEHÍCULO PARTICULAR: MARCA E MODELO	MATRÍCULA	KM PERCORRIDOS	€ POR KM	IMPORTE

GASTOS TOTAIS DE DESPRAZAMENTO	
--------------------------------	--

2. GASTOS DE MANUTENCIÓN	DÍAS	IMPORTE


3. GASTOS DE ALOXAMENTO	DÍAS	IMPORTE

GASTOS TOTAIS DE VIAXE (1+2+3)	IMPORTE

CONFORME COA LIQUIDACIÓN PRESENTADA
SINATURA DA PERSOA REPRESENTANTE

Lugar e data

_____, de _____ de _____

 UNIÓN EUROPEA Fondo Europeo Marítimo e de Pesca
--