



PROCEDEMENTO	CÓDIGO DE PROCEDEMENTO	DOCUMENTO
SUBVENCIÓNS PARA ENTIDADES DE ACCIÓN VOLUNTARIA E ENTIDADES LOCAIS DE GALICIA PARA A ELABORACIÓN E EXECUCIÓN DE PROXECTOS DE VOLUNTARIADO INTERXERACIONAL NO MEDIO RURAL VINCULADOS CO PROXECTO PILOTO TALENTO INTERXERACIONAL NO MARCO DO PRTR - FINANCIADO POLA UNIÓN EUROPEA - NEXTGENERATIONEU	BS508E	SOLICITUDE

DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE						
RAZÓN SOCIAL					NIF	
TIPO	NOME DA VÍA			NÚM.	BLOQ.	ANDAR PORTA
PARROQUIA			LUGAR			
CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	CONCELLO		LOCALIDADE		
TELÉFONO 1	TELÉFONO 2	CORREO ELECTRÓNICO				

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)			
NOME/RAZÓN SOCIAL	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF
EN CALIDADE DE (CARGO/POSTO QUE DESEMPEÑA)			

DATOS BANCARIOS	
Declaro baixo a miña responsabilidade que son certos os datos consignados relativos á conta bancaria indicada.	
TITULAR DA CONTA	NÚMERO DE CONTA BANCARIA (24 DÍXITOS)
	IBAN

DATOS ESPECÍFICOS DO PROCEDEMENTO			
DATOS DA PERSOA DE CONTACTO			
NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF
TELÉFONO 1	TELÉFONO MÓBIL	CORREO ELECTRÓNICO	
LIÑA NA CAL SE SOLICITA (máximo 3 liñas)			
☐ Liña 1. Coidados	% da liña 1 en relación co total do proxecto:		
☐ Liña 2. Agroalimentaria	% da liña 2 en relación co total do proxecto:		
☐ Liña 3. Protección do ambiente	% da liña 3 en relación co total do proxecto:		
☐ Liña 4. Turística	% da liña 4 en relación co total do proxecto:		
☐ Liña 5. Cohesión tecnolóxica e dixital	% da liña 5 en relación co total do proxecto:		
SUBVENCIÓN SOLICITADA Á CONSELLERÍA DE POLÍTICA SOCIAL E XUVENTUDE (€)			



DATOS ESPECÍFICOS DO PROCEDEMENTO (continuación)

DATA INICIO PROXECTO

DATA FIN PROXECTO

Nº DE PERSOAS BENEFICIARIAS

DATOS DAS PERSOAS VOLUNTARIAS

NÚMERO DE PERSOAS VOLUNTARIAS indíquese número de persoas voluntarias, sen datos persoais, que serán enviados pola entidade, se é o caso, unha vez recibida a resolución de concesión da subvención)	DÍAS DE ACTIVIDADE (15-60 días)	Nº DE HORAS (6 h/día)	CANTIDADE TOTAL (6 €/vol./día)

DATOS DO ORZAMENTO DO PROGRAMA (Indicar orzamento total acorde co presentado no proxecto de actividades)

PARTES DO GASTO	TOTAL PROXECTO
Deseño e elaboración do proxecto	
Formación e capacitación	
Viaxes, aloxamento e axudas de custo (máx. 10 % do orzamento do proxecto)	
Retribucións de carácter extraordinario ao persoal de entidades locais	
Creación, establecemento e desenvolvemento de modelos efectivos e viables	
Gastos de material funxible non inventariable	
Gastos das persoas voluntarias	
Gastos do seguro de accidentes e responsabilidade civil	
TOTAL	
FONTES DE FINANCIAMENTO	TOTAL PROXECTO
Subvención solicitada	
Fondos propios	
Outras axudas	
TOTAL	

SECTORES DA POBOACIÓN AOS CALES VAI DIRIXIDO O PROXECTO

- ☐ MAIORES ☐ DISCAPACIDADE ☐ XUVENTUDE ☐ MULLERES
☐ INFANCIA E FAMILIA ☐ AMBIENTE ☐ OUTROS



A PERSOA REPRESENTANTE DECLARA:

1. Que, en relación con outras axudas concedidas ou solicitadas:

- ☐ Non solicitou nin se lle concedeu ningunha outra axuda para este mesmo proxecto ou conceptos para os cales solicita esta subvención.
- ☐ Si solicitou e/ou se lle concederon outras axudas para este mesmo proxecto ou conceptos para os cales solicita esta subvención, que son as que a seguir se relacionan:

ORGANISMO	IMPORTE (€)

Así mesmo, comprométese a comunicar inmediatamente cantas axudas solicite e/ou obteña doutras administracións públicas ou doutros entes públicos, nacionais ou internacionais, a partir da data desta declaración.

2. Que todos os datos contidos nesta solicitude e nos documentos que se achegan son certos.
3. Non estar incurso en ningunha das circunstancias previstas no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.
4. Non estar incurso en ningunha clase de inhabilitación para a obtención de axudas prevista nos números 2 e 3 do artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
5. Estar ao día no pagamento de obrigas por reintegro de subvencións, conforme o artigo 10.2.g) da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e o artigo 9 do Regulamento de subvencións de Galicia, aprobado polo Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
6. Ter subscritas unha póliza de seguro de accidentes e outra de responsabilidade civil que cubran todo o persoal voluntario e teñan vixencia durante todo o período de execución do proxecto subvencionable. Na etapa de xustificación da subvención presentaranse copias dos xustificantes bancarios do pagamento das pólizas.
7. Cumprir coas obrigacións específicas que estableza o PRTR e na súa normativa de aplicación, así como as impostas pola Unión Europea, ademais dos obxectivos relacionados co proxecto piloto Talento interxeracional.

DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA

- ☐ Proxecto de actividades (artigo 10.1.a).
- ☐ Certificación da persoa secretaria sobre a existencia de crédito suficiente e adecuado para facer fronte ao financiamento que debe asumir a entidade local, no caso de concellos e mancomunidades de municipios (artigo 10.1.b).
- ☐ Documento en que se deixe constancia de que as persoas representantes das entidades locais participantes, no caso de solicitudes formuladas por agrupacións de entidades locais, autorizan a presentación da solicitude (artigo 10.1.c).
- ☐ Declaración de compromiso, de cesión e tratamento de datos e de ausencia de conflito de interese, en relación coa execución e actuacións do PRTR derivado da Orde HFP/1030/2021, do 29 de setembro (principio de «non causar un prexuízo significativo ao ambiente» ou DNSH (anexo VIII).

COMPROBACIÓN DE DATOS

Os documentos relacionados serán obxecto de consulta ás administracións públicas. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no recadro correspondente e achegar unha copia dos documentos.	OPÓÑOME Á CONSULTA
DNI/NIE da persoa representante	☐
Certificación de estar ao día nas súas obrigas coa Seguridade Social.	☐
Certificación de estar ao día nas súas obrigas coa Administración da Comunidade Autónoma de Galicia.	☐
Consulta de inhabilitación para obter subvencións e axudas	☐
Consulta de concesión de subvencións e axudas	☐
CONSENTIMENTO PARA A COMPROBACIÓN DE DATOS A persoa interesada autoriza a consulta a outras administracións públicas dos seguintes datos. De non autorizar a consulta, deberá achegar o documento correspondente.	AUTORIZO A CONSULTA
NIF da entidade solicitante	☐ Si ☐ Non
Certificación de estar ao día nas súas obrigas coa Axencia Estatal da Administración Tributaria.	☐ Si ☐ Non



INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE A PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS

Responsable do tratamento	Xunta de Galicia. Consellería de Política Social e Xuventude.
Finalidades do tratamento	Tramitar este procedemento, verificar os datos e documentos que a persoa interesada achegue na súa solicitude para comprobar a exactitude destes, levar a cabo as actuacións administrativas que deriven e informar sobre o estado de tramitación. Así mesmo, os datos persoais incluíranse na Carpeta cidadá de cada persoa interesada para facilitar o acceso á información, tanto persoal como de carácter administrativo.
Lexitimación para o tratamento	O cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos derivada dunha competencia legalmente atribuída ao responsable do tratamento, así como o cumprimento de obrigas legais impostas ao dito responsable (artigos 6.1, letras c) e e) do RXPd e 8 da Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais). En concreto, a competencia e obrigas previstas nos preceptos básicos da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e da Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, así como na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, na Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, e na Lei 4/2019, do 17 de xullo, de administración dixital de Galicia.
Destinatarios dos datos	As administracións públicas no exercicio das súas competencias. A Dirección Xeral de Política Financeira, Tesouro e Fondos Europeos da Consellería de Facenda coa finalidade de realizar a xestión, seguimento, información, control, coordinación e estudo da execución e avaliación dos programas operativos dos fondos procedentes da Unión Europea na súa condición de organismo intermedio dos programas operativos en virtude das funcións atribuídas pola autoridade de xestión dos programas operativos segundo o disposto no artigo 125, punto 2, artigo 140, puntos 3 a 5, e anexo XIII, punto 3, do Regulamento (UE) nº 1303/2013 e as súas disposicións de desenvolvemento.
Exercicio de dereitos	As persoas interesadas poderán solicitar o acceso, rectificación, oposición, limitación, portabilidade e supresión dos seus datos ou retirar, de ser o caso, o consentimento outorgado a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común, segundo se recolle en (https://www.xunta.gal/exercicio-de-dereitos)
Contacto coa persoa delegada de protección de datos e máis información	(https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos)

LEXISLACIÓN APLICABLE

- Orde do 10 de xullo de 2023 pola que se establecen as bases reguladoras e se convocan subvencións en réxime de concorrència competitiva dirixidas a entidades de acción voluntaria e entidades locais de Galicia para a elaboración e execución de proxectos de voluntariado interxeracional no medio rural vinculados co proxecto piloto Talento interxeracional no marco do Plan de recuperación, transformación e resiliencia, financiado pola Unión Europea- NextGenerationEU, para o ano 2023 (código de procedemento BS508E).

SINATURA DA PERSOA REPRESENTANTE

Lugar e data

	,		de		de	
----------------------	---	----------------------	----	----------------------	----	----------------------



Plan de Recuperación,
Transformación y Resiliencia



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU