



PROCEDEMENTO APROBACIÓN, MODIFICACIÓN OU REHABILITACIÓN DOS ESCUDOS HERÁLDICOS E BANDEIRAS	CÓDIGO DO PROCEDEMENTO <b>PR478A</b>	DOCUMENTO SOLICITUDE
---	---	-------------------------

**DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE**

ENTIDADE LOCAL	NIF
<input type="text"/>	<input type="text"/>
CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA
<input type="text"/>	<input type="text"/>

**E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)**

NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
EN CALIDADE DE (CARGO/POSTO QUE DESEMPEÑA).			
<input type="text"/>			

**DATOS PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN**

Todas as notificacións ás persoas interesadas realizaranse só por medios electrónicos a través do Sistema de notificación electrónica de Galicia - [Notifica.gal](https://notifica.xunta.gal) (<https://notifica.xunta.gal>).

Só se poderá acceder á notificación co certificado electrónico ou Chave365.

Enviaranse avisos da posta á disposición da notificación no correo electrónico e/ou teléfono móbil facilitados a seguir e que poderán cambiar en calquera momento a través de [Notifica.gal](https://notifica.gal):

TELÉFONO MÓBIL	CORREO ELECTRÓNICO
<input type="text"/>	<input type="text"/>

**OBXECTO DA SOLICITUDE**

Escudo  Bandeira

- Que a Comisión de Heráldica de Galicia elabore as propostas e memorias heráldicas e vexilolóxicas do concello solicitante (tramitación do artigo 16.a do Decreto 19/2010).
- O informe favorable da Comisión de Heráldica de Galicia ás propostas e memorias heráldicas e vexilolóxicas presentadas (tramitación do artigo 16.b do Decreto 19/2010)

**OBSERVACIÓNS**



### DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA

- Certificado da secretaría do acordo plenario de aprobación da proposta.
- Memoria histórico-heráldica, ou vexilolóxica suscrita por unha persoa especialista na materia.
- Certificado da secretaría da exposición pública e do resultado da mesma.
- Dous exemplares orixinais do debuxo do escudo ou bandeira proposto no que se aprecien claramente as cores ou esmaltes empregados.
- Outros documentos que se consideren oportunos para complementar a proposta.

### INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE A PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS

Responsable do tratamento	Xunta de Galicia. Vicepresidencia Primeira e Consellería de Presidencia, Xustiza e Turismo.
Finalidades do tratamento	A tramitación administrativa que se derive da xestión deste formulario e a actualización da información e contidos da Carpeta cidadá.
Lexitimación para o tratamento	O cumprimento dunha tarefa en interese público ou o exercicio de poderes públicos segundo a normativa recollida no formulario, na páxina <a href="https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos">https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos</a> e na ficha do procedemento na Guía de procedementos e servizos. Consentimento das persoas interesadas, cando corresponda.
Destinatarios dos datos	As administracións públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou para que as persoas interesadas poidan acceder de forma integral á información relativa a unha materia.
Exercicio de dereitos	Exercicio de dereitos As persoas interesadas poderán acceder, rectificar e suprimir os seus datos, así como exercitar outros dereitos a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou nos lugares e registros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.
Contacto delegado de protección de datos e máis información	( <a href="https://www.xunta.gal/proteccion-datos-persoais">https://www.xunta.gal/proteccion-datos-persoais</a> )

### LEXISLACIÓN APLICABLE

Real decreto 1690/1986 do 11 de xullo polo que se aproba o regulamento de poboación e demarcación territorial das entidades locais Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración Local de Galicia.

Orde do 2 de xullo de 2014 do Vicepresidente e Conselleiro de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza para a adaptación e incorporación á sede electrónica da Xunta de Galicia dos procedementos administrativos de prazo aberto da Presidencia da Xunta e da Vicepresidencia e Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza.

### SINATURA DA PERSOA REPRESENTANTE

LUGAR E DATA

,  de  de

Dirección Xeral de Administración Local