



PROCEDEMENTO	CÓDIGO DE PROCEDEMENTO	DOCUMENTO
AXUDAS PARA A CONCILIACIÓN DA PERSOA TRABALLADORA AUTÓNOMA	TR341R	SOLICITUDE

DATOS DA PERSOA SOLICITANTE

NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
TIPO	NOME DA VÍA	NÚM.	BLOQ.	ANDAR	PORTA
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
PARROQUIA	LUGAR				
<input type="text"/>	<input type="text"/>				
CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	CONCELLO	CÓD. CONCELLO	LOCALIDADE	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
TELÉFONO 1	TELÉFONO 2	CORREO ELECTRÓNICO			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
DATA DE NACEMENTO	SEXO				
<input type="text"/>	<input type="text"/>				

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)

NOME/RAZÓN SOCIAL	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
EN CALIDADE DE (CARGO/POSTO QUE DESEMPEÑA)			
<input type="text"/>			

DATOS PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

Todas as notificacións ás persoas interesadas realizaranse só por medios electrónicos a través do Sistema de notificación electrónica de Galicia - [Notifica.gal](https://notifica.xunta.gal) (<https://notifica.xunta.gal>).

Só se poderá acceder á notificación co certificado electrónico ou Chave365.

Enviaranse avisos da posta á disposición da notificación no correo electrónico e/ou teléfono móbil facilitados a seguir e que poderán cambiar en calquera momento a través de [Notifica.gal](https://notifica.gal):

TELÉFONO MÓBIL	CORREO ELECTRÓNICO
<input type="text"/>	<input type="text"/>

DATOS BANCARIOS

Declaro, baixo a miña responsabilidade, que son certos os datos consignados relativos á conta bancaria indicada.

TITULAR DA CONTA	NÚMERO DE CONTA BANCARIA (24 DÍXITOS)
<input type="text"/>	IBAN <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>



AXUDA SOLICITADA

Bono concilia I

Data inicio contratación

Nome da persoa menor, maior e/ou persoa con discapacidade ou dependencia pola que se solicita a axuda

NIF

Bono concilia II

Data inicio contratación

Nome da persoa menor, maior e/ou persoa con discapacidade ou dependencia pola que se solicita a axuda

NIF

Bono concilia III

Data inicio do servizo/centro

Nome da persoa menor, maior e/ou persoa con discapacidade ou dependencia pola que se solicita a axuda

NIF

Nome da persoa menor, maior e/ou persoa con discapacidade ou dependencia pola que se solicita a axuda

NIF

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DA ACTIVIDADE COMO PERSOA TRABALLADORA POR CONTA PROPIA

DESCRIPCIÓN DA ACTIVIDADE ECONÓMICA

CNAE

LOCALIDADE CENTRO DE TRABALLO

Nº INSCRIPCIÓN NA SEGURIDADE SOCIAL

DATA DE ALTA NO IAE

DATOS DA PERSOA TRABALLADORA CONTRATADA CONCILIA I

APELIDOS E NOME

NIF

TIPO DE CONTRATO

TIPO DE CONTRA

% XORNADA

TEMPO SOLICITADO SUBVENCIONADO (MESES)



DATOS DA PERSOA TRABALLADORA CONTRATADA CONCILIA II

APELIDOS E NOME	NIF	TIPO DE CONTRATO	% XORNADA	TEMPO SOLICITADO SUBVENCIONADO (MESES)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

DATOS PARA BONO AUTÓNOMO CONCILIA III

GRUPO	NOME DO CENTRO	Cantidade mensual	Tempo solicitado	Cantidade solicitada (75 %)
<input type="checkbox"/> Maiores e/ou persoa con discapacidade ou dependencia				
<input type="checkbox"/> Menores				

A PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE DECLARA:

1. Que, en relación con outras axudas concedidas ou solicitadas:

- Non se solicitou nin se concedeu ningunha outra axuda para este mesmo proxecto ou conceptos para os cales se solicita esta subvención.
- Si se solicitaron e/ou concederon outras axudas para este mesmo proxecto ou conceptos para os cales se solicita esta subvención, que son as que a continuación se relacionan:

ORGANISMO	IMPORTE (€)

2. Que, en relación coas axudas *de minimis*:

- Non se solicitou nin se concedeu ningunha axuda *de minimis*.
- Si se solicitou e/ou concedeu axudas *de minimis*, que son as que a continuación se relacionan:

ORGANISMO	ANO	DISPOSICIÓN REGULADORA	IMPORTE (€)

Así mesmo, comprométese a comunicar inmediatamente cantas axudas solicite e/ou obteña doutras administracións públicas ou doutros entes públicos, nacionais ou internacionais, a partir da data desta declaración.

3. Que todos os datos contidos nesta solicitude e nos documentos que se achegan son certos.
4. Non estar incurso en ningunha das circunstancias previstas no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e non se incorre en ningunha das incompatibilidades sinaladas no artigo 21 da orde da convocatoria.
5. Non estar incurso en ningunha clase de inhabilitación para a obtención de axudas previstas nos números 2 e 3 do artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
6. Estar ao día no pagamento de obrigas por reintegro de subvencións, conforme o artigo 10.2.g) da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e o artigo 9 do Regulamento de subvencións de Galicia, aprobado polo Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
7. Que non foi excluído/a do acceso aos beneficios derivados da aplicación dos programas de emprego, conforme o establecido no artigo 46.2 do texto refundido da Lei sobre infraccións e sancións na orde social, aprobado polo Real decreto legislativo 5/2000, do 4 de agosto.
8. Que se compromete a que a duración do contrato subvencionado sexa dunha duración mínima do tempo solicitado neste anexo.
9. Coa presentación da subvención acepta a subvención.



A PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE DECLARA: (continuación)

10. Relación de persoas traballadoras contratadas.

APELIDOS E NOME	NIF	AUTORIZA A COMPROBACIÓN DE DATOS (De non autorizar a consulta, deberá achegar os documentos correspondentes segundo o anexo III)
		<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> Non
		<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> Non

10.1. Que dispón dos documentos asinados pola persoa ou persoas contratadas relacionadas na táboa anterior, en que autorizan ou se opoñen á comprobación dos seus datos, conforme o modelo do anexo III, documentos que poden ser requeridos pola Administración en calquera momento.

11. Que están informadas as persoas traballadoras cuxos contratos laborais son obxecto de subvención ao abeiro desta orde dos seguintes aspectos:

- Da comunicación dos datos á Administración para o seu tratamento no ámbito das competencias e de acordo cos fins do procedemento administrativo.
- Da posibilidade de que a Administración realice as consultas precisas para comprobar, entre outros aspectos, a súa veracidade.
- Do dereito de oposición que as asiste a que Administración trate os seus datos, suposto en que deberá comunicar a súa oposición á Administración para os efectos oportunos.

DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA OU XA PRESENTADA CON ANTERIORIDADE

DOCUMENTACIÓN XERAL			
	ÓRGANO	CÓD. PROC.	ANO
<input type="checkbox"/> Poder suficiente para actuar en nome da persoa ou entidade solicitante, de ser o caso			
DOCUMENTACIÓN ESPECÍFICA BONO AUTÓNOMO CONCILIA I			
<input type="checkbox"/> Resolución da Seguridade Social en que indique o período de descanso por nacemento, adopción ou acollemento.			
<input type="checkbox"/> Informe de vida laboral do código conta de cotización correspondente ao mes en que se realiza a contratación da persoa traballadora pola que se solicita subvención.			
DOCUMENTACIÓN ESPECÍFICA BONO AUTÓNOMO CONCILIA II			
<input type="checkbox"/> Informe de vida laboral do código conta de cotización correspondente ao mes en que se realiza a contratación da persoa traballadora que se contrata e pola que se solicita subvención.			
<input type="checkbox"/> Contrato de traballo.			
<input type="checkbox"/> No caso de menores, acreditación do parentesco directo, co libro de familia ou certificado do Rexistro Civil, ou se é o caso resolución de acollemento.			
<input type="checkbox"/> No caso de maiores e/ou persoa con discapacidade ou dependencia, acreditación do relación de parentesco ata o segundo grao de consanguinidade ou afinidade.			
<input type="checkbox"/> Certificado de discapacidade non recoñecido pola Comunidade Autónoma de Galicia, de ser o caso.			
DOCUMENTACIÓN ESPECÍFICA BONO AUTÓNOMO CONCILIA III			
<input type="checkbox"/> Documento acreditativo do custo da mensualidade do centro ou do servizo correspondente.			
<input type="checkbox"/> No caso de menores, acreditación do parentesco directo, co libro de familia ou certificado do Rexistro Civil ou, se é o caso, resolución de acollemento.			
<input type="checkbox"/> Acreditación do parentesco directo ou certificado de convivencia no caso de menores acollidos.			
<input type="checkbox"/> Documento acreditativo do custo da mensualidade do centro específico para o coidado de persoas maiores ou dependentes, ou do servizo.			



DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA OU XA PRESENTADA CON ANTERIORIDADE (continuación)

DOCUMENTACIÓN ESPECÍFICA BONO AUTÓNOMO CONCILIA III (continuación)

- No caso de maiores e/ou persoa con discapacidade ou dependencia, acreditación do relación de parentes co ata o segundo grao de consanguinidade ou afinidade.
- Certificado de discapacidade non recoñecido pola Comunidade Autónoma de Galicia.

COMPROBACIÓN DE DATOS

Os documentos relacionados serán obxecto de consulta ás administracións públicas. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no recadro correspondente e achegar unha copia dos documentos.	OPÓÑOME Á CONSULTA
DNI/NIE da persoa solicitante	<input type="checkbox"/>
DNI/NIE da persoa representante	<input type="checkbox"/>
Vida laboral da persoa solicitante traballadora autónoma dos últimos doce meses	<input type="checkbox"/>
Consulta de inhabilitación para obter subvencións e axudas	<input type="checkbox"/>
Consulta de subvencións e axudas	<input type="checkbox"/>
Consulta de concesións pola regra <i>de minimis</i>	<input type="checkbox"/>
Certificado de estar ao día nas súas obrigas coa Seguridade Social	<input type="checkbox"/>
Certificado de estar ao día no pagamento das débedas coa Administración pública da Comunidade Autónoma	<input type="checkbox"/>
CONSENTIMENTO PARA A COMPROBACIÓN DE DATOS A persoa interesada autoriza a consulta a outras administracións públicas dos seguintes datos. De non autorizar a consulta, deberá achegar o documento correspondente.	AUTORIZO A CONSULTA
Certificado de estar ao día no pagamento de obrigas tributarias coa AEAT	<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> Non
Certificado de domicilio fiscal da persoa solicitante	<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> Non

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE A PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS

Responsable do tratamento	Xunta de Galicia. Consellería de Promoción do Emprego e Igualdade
Finalidades do tratamento	Tramitar este procedemento, verificar os datos e documentos que a persoa interesada achegue na súa solicitude para comprobar a exactitude destes, levar a cabo as actuacións administrativas que deriven e informar sobre o estado de tramitación. Así mesmo, os datos persoais incluíranse na Carpeta cidadá de cada persoa interesada para facilitar o acceso á información, tanto persoal como de carácter administrativo.
Lexitimación para o tratamento	O cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos derivada dunha competencia legalmente atribuída ao responsable do tratamento, así como o cumprimento de obrigas legais impostas ao dito responsable (artigo 6.1, letras c) e e), do RXPd, e 8 da Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais). En concreto, a competencia e obrigas previstas nos preceptos básicos da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e da Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, así como na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, na Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, e na Lei 4/2019, do 17 de xullo, de administración dixital de Galicia.
Destinatarias dos datos	As administracións públicas no exercicio das súas competencias.
Exercicio de dereitos	As persoas interesadas poderán solicitar o acceso, rectificación, oposición, limitación, portabilidade e supresión dos seus datos ou retirar, de ser o caso, o consentimento outorgado a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común, segundo se recolle en (https://www.xunta.gal/exercicio-de-dereitos)
Contacto coa persoa delegada de protección de datos e máis información	(https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos)



LEXISLACIÓN APLICABLE

- o Orde do 5 de maio de 2023 pola que se establecen as bases reguladoras que rexerán as axudas para a conciliación da persoa traballadora autónoma e se convocan para o ano 2023 (código de procedemento TR341R).

SINATURA DA PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE

Lugar e data

,

de

de