



PROCEDEMENTO	CÓDIGO DO PROCEDEMENTO	DOCUMENTO
AUTORIZACIÓN DE ALTERACIÓN DO TERMO MUNICIPAL	PR474A	SOLICITUDE

DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE

ENTIDADE LOCAL	NIF
<input type="text"/>	<input type="text"/>
CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA
<input type="text"/>	<input type="text"/>

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)

NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
EN CALIDADE DE (CARGO/POSTO QUE DESEMPEÑA).			
<input type="text"/>			

DATOS PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

Todas as notificacións ás persoas interesadas realizaranse só por medios electrónicos a través do Sistema de notificación electrónica de Galicia - [Notifica.gal](https://notifica.gal) (<https://notifica.xunta.gal>).

Só se poderá acceder á notificación co certificado electrónico ou Chave365.

Enviaranse avisos da posta á disposición da notificación no correo electrónico e/ou teléfono móbil facilitados a seguir e que poderán cambiar en calquera momento a través de [Notifica.gal](https://notifica.gal):

TELÉFONO MÓBIL	CORREO ELECTRÓNICO
<input type="text"/>	<input type="text"/>

TIPO DE ALTERACIÓN

- Incorporación de municipios limítrofes
- Por fusión de un ou máis municipios.
- Por segregación por parte do territorio ou de un ou varios municipios para constituír un independente.
- Por segregación de parte do territorio dun municipio para agregalo a outro limítrofe.

SOLICITA



DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA

- Certificación do Rexistro da Propiedade.
- Certificación expedida polo secretario da corporación relativa ao acordo do Pleno sobre alteración do termo municipal.
- Plano do termo ou termos municipais obxecto da alteración, sinalando os límites dos novos municipios.
- Certificación da Secretaría do concello na que se acredite o valor do ben obxecto da cesión e a porcentaxe que supón dito valor respecto dos recursos ordinarios do orzamento anual de dita corporación.
- Memoria xustificativa de que as alteracións non afectan a solvencia dos concellos involucrados.
- Estipulacións xurídicas e económicas entre as que figure, cando proceda, a forma de liquidar as débedas ou créditos contraídos por cada concello, as fórmulas de administración de bens e a xestión de servizos; calquera outra que conveña aos municipios afectados respecto das obrigas, dereitos e intereses de cada un.

No caso de segregación parcial ademais os seguintes documentos:

- Informe demostrativo de que nin o novo municipio nin o orixinario ou orixenarios carecerán dos medios precisos para o cumprimento dos seus fins.
- Proxecto de división de bens, aproveitamentos, usos públicos, créditos e calquera outro dereito e obriga entre o concello ou concellos orixenarios e o novo, e bases que se establezan para resolver, posteriormente, calquera outra cuestión.
- Certificación do Secretario, dos bens, dereitos e aproveitamentos comunais do municipio ou municipios obxecto da segregación, así como dos que correspondan exclusivamente a veciñanza da parte ou partes que se segregan.
- Certificación do Secretario relativa ao número de electores, habitantes e veciños dos termos municipais e da porción que se pretenda segregar.

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE A PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS

Responsable do tratamento	Xunta de Galicia. Vicepresidencia Primeira e Consellería de Presidencia, Xustiza e Turismo.
Finalidades do tratamento	A tramitación administrativa que se derive da xestión deste formulario e a actualización da información e contidos da Carpeta cidadá.
Lexitimación para o tratamento	O cumprimento dunha tarefa en interese público ou o exercicio de poderes públicos segundo a normativa recollida no formulario, na páxina https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos e na ficha do procedemento na Guía de procedementos e servizos. Consentimento das persoas interesadas, cando corresponda.
Destinatarios dos datos	As administracións públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou para que as persoas interesadas poidan acceder de forma integral á información relativa a unha materia.
Exercicio de dereitos	Exercicio de dereitos As persoas interesadas poderán acceder, rectificar e suprimir os seus datos, así como exercitar outros dereitos a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.
Contacto delegado de protección de datos e máis información	(https://www.xunta.gal/proteccion-datos-persoais)

LEXISLACIÓN APLICABLE

Real decreto 1690/1986 do 11 de xullo polo que se aproba o regulamento de poboación e demarcación territorial das entidades locais Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración Local de Galicia.
Orde do 2 de xullo de 2014 do Vicepresidente e Conselleiro de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza para a adaptación e incorporación á sede electrónica da Xunta de Galicia dos procedementos administrativos de prazo aberto da Presidencia da Xunta e da Vicepresidencia e Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza.

SINATURA DA PERSOA REPRESENTANTE

LUGAR E DATA

, de de

Dirección Xeral de Administración Local