



| | | |
|--|------------------------|------------|
| PROCEDEMENTO | CÓDIGO DO PROCEDEMENTO | DOCUMENTO |
| AUTORIZACIÓN DE ALLEAMENTO, PERMUTA OU CESIÓN DE BENS MUNICIPAIS | PR402B | SOLICITUDE |

DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE

| | |
|----------------------|----------------------|
| ENTIDADE LOCAL | NIF |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| CÓDIGO POSTAL | PROVINCIA |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)

| | | | |
|---|----------------------|----------------------|----------------------|
| NOME | PRIMEIRO APELIDO | SEGUNDO APELIDO | NIF |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| EN CALIDADE DE (CARGO/POSTO QUE DESEMPEÑA). | | | |
| <input type="text"/> | | | |

DATOS PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

Todas as notificacións ás persoas interesadas realizaranse só por medios electrónicos a través do Sistema de notificación electrónica de Galicia - [Notifica.gal](https://notifica.gal) (<https://notifica.xunta.gal>).

Só se poderá acceder á notificación co certificado electrónico ou Chave365.

Enviaranse avisos da posta á disposición da notificación no correo electrónico e/ou teléfono móbil facilitados a seguir e que poderán cambiar en calquera momento a través de [Notifica.gal](https://notifica.gal):

| | |
|----------------------|----------------------|
| TELÉFONO MÓBIL | CORREO ELECTRÓNICO |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |

XUSTIFICACIÓN DA SOLICITUDE



DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA

- Certificación do acordo do pleno da corporación da cesión, permuta ou alleamento do ben.
- Certificación da Secretaría acreditativa do cumprimento dos trámites previstos nos artigos 109 e seguintes do Real Decreto 1372/1986, de 13 de xuño.
- Certificación da Secretaría do concello na que se acredite o valor do ben obxecto da cesión e a porcentaxe que supón dito valor respecto dos recursos ordinarios do orzamento anual de dita corporación.
- Certificación do Rexistro da Propiedade.
- Certificación do secretario da corporación no que conste que os bens figuran no inventario.
- Informe da Intervención no que se aprobe que non existe débeda pendente de liquidación con cargo ó orzamento municipal.
- Ditame suscrito por técnico que certifique que os bens non están nun plan de ordenación, reforma ...
- Certificación de que o expediente foi sometido a información pública para presentación de alegacións e resolucións delas.

CESIÓNS:

- Xustificación documental pola propia entidade solicitante do seu carácter público.
- Memoria demostrativa de que os fins redundarán en beneficio dos habitantes do termo municipal.

NO CASO DE ALLEAMENTOS E PERMUTAS

- Valoración técnica do ben obxecto de venda ou permuta que acredite o seu xustiprezo de forma fehaciente.
- Informe previo do órgano competente de acordo coa lexislación sobre patrimonio histórico e artístico, cando se trate de alleamentos ou gravames que se refiran a monumentos, edificios e obxectos de índole artística ou histórica.

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS

| | |
|---|---|
| Responsable do tratamento | Xunta de Galicia. Vicepresidencia Primeira e Consellería de Presidencia, Xustiza e Turismo. |
| Finalidades do tratamento | A tramitación administrativa que se derive da xestión deste formulario e a actualización da información e contidos da Carpeta cidadá. |
| Lexitimación para o tratamento | Lexitimación para o tratamento O cumprimento dunha tarefa en interese público ou o exercicio de poderes públicos segundo a normativa recollida no formulario, na páxina https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos e na ficha do procedemento na Guía de procedementos e servizos. Consentimento das persoas interesadas, cando corresponda. |
| Destinatarios dos datos | As administracións públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou para que as persoas interesadas poidan acceder de forma integral á información relativa a unha materia. |
| Exercicio de dereitos | As persoas interesadas poderán acceder, rectificar e suprimir os seus datos, así como exercitar outros dereitos a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común. |
| Contacto delegado de protección de datos e máis información | (https://www.xunta.gal/proteccion-datos-persoais) |

LEXISLACIÓN APLICABLE

Real decreto 1372/1986 do 13 de xuño polo que se aproba o regulamento de bens das entidades locais.
Orde do 2 de xullo de 2014 do Vicepresidente e Conselleiro de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza para a adaptación e incorporación á sede electrónica da Xunta de Galicia dos procedementos administrativos de prazo aberto da Presidencia da Xunta e da Vicepresidencia e Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza.

SINATURA DA PERSOA REPRESENTANTE

LUGAR E DATA

, de de

Dirección Xeral de Administración Local