XUNTA DE GALICIA | CONSELLERÍA DE PROMOCIÓN DO EMPREGO E IGUALDADE

ANEXO III

SOLICITUDE DE PAGAMENTO

TR802L – BONO CONSOLIDA ECONOMÍA SOCIAL

DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE

RAZÓN SOCIAL	NIF

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN

NOME/RAZÓN SOCIAL	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF

A PERSOA REPRESENTANTE DECLARA:

1. Que, en relación con outras axudas concedidas ou solicitadas:

◯ Non solicitou nin se lle concedeu ningunha outra axuda para este mesmo proxecto ou conceptos para os cales se solicita esta subvención.

◯ Si solicitou e/ou se lle concederon outras axudas para este mesmo proxecto ou conceptos para os cales se solicita esta subvención, que son as que a seguir se relacionan:

ORGANISMO	IMPORTE (€)

2. Que, en relación coas axudas *de minimis* (artigo 9.1 das bases reguladoras):

◯ Non solicitou nin se lle concedeu ningunha axuda *de minimis*.

◯ Si solicitou e/ou se lle concederon axudas *de minimis*, que son as que a seguir se relacionan:

ORGANISMO	ANO	DISPOSICIÓN REGULADORA	IMPORTE

3. Que esta entidade ten concedidas en réxime *de minimis* (Regulamento (UE) nº 360/12 e Regulamento 1407/2013), neste ano e nos dous anteriores, as axudas seguintes (artigo 9.2 das bases reguladoras):

ORGANISMO	ANO	DISPOSICIÓN REGULADORA	IMPORTE

Así mesmo, comprométese a comunicar inmediatamente cantas axudas solicite e/ou obteña en réxime *de minimis* doutras administracións públicas ou doutros entes públicos, nacionais ou internacionais, a partir da data desta declaración.
Para os efectos do artigo 11.1.b) destas bases reguladoras, non existe vinculación coas persoas ou empresas das ofertas presentadas.

RELACIÓN DE FACTURAS XUSTIFICATIVAS (OU OUTROS DOCUMENTOS DE VALOR PROBATORIO) DOS GASTOS REALIZADOS

Nº ORDE	Concepto subvencionable (artigo 6 das bases reguladoras) (segundo relación despregable)	Concepto de gastos	Número da factura	Data da factura	Importe da factura sen IVE	% de imputación ao programa	Importe que xustifica	+
								-
								-
						TOTAL		

IMPORTE TOTAL DA AXUDA XUSTIFICADA (cubrirao automaticamente a Administración)

CONCEPTOS SUBVENCIONABLES (artigo 6 das bases reguladoras)	ORZAMENTO EXECUTADO (1)	% DA AXUDA	PAGAMENTO SOLICITADO
1. Equipamento informático		90 %	
2. Adquisición e desenvolvemento de *software* e páxinas web		90 %	
3. Márketing, comunicación ou relanzamento comercial		90 %	
4. Mellora na eficiencia enerxética		90 %	
5. Adquisición de equipamento		90 %	
6. Reforma do local de negocio		90 %	
7. Mobiliario		90 %	
8. Obtención de certificacións de calidade		90 %	
9. Creación e desenvolvemento da imaxe corporativa da entidade		90 %	
10. Plan de protección de datos		90 %	
11. Elementos de transporte		90 %	
12. Actividades formativas para persoas socias RETA		90 %	
TOTAL ACTIVIDADES		90 %	

(1) Suma das cantidades da columna de Importe que xustifica da táboa anterior para cada concepto subvencionable desta táboa.

DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA

- ☐ Facturas e documentos bancarios acreditativos do seu efectivo pagamento.
- ☐ Documentación xustificativa dos gastos realizados:
  - Memoria explicativa das actuacións, xunto con fotografías dos investimentos realizados, se é o caso. No caso da elaboración do Plan de protección de datos, copia do plan elaborado, asinado electronicamente pola persoa prestadora do servizo. No caso das actividades formativas, a memoria describirá os contidos da formación, o calendario de actividades e o número de horas que se impartiron, así como a listaxe das persoas socias que a recibiron e a cualificación que estas obtiveron na avaliación da aprendizaxe.
  - Gastos por reforma do local de negocio: fotografías dos investimentos realizados. Deberase entregar unha fotografía do local antes da reforma e outra feita despois.
- ☐ Documentación acreditativa (fotografías ou documentos equivalentes) do cumprimento das obrigas a que se refire o artigo 24.g) da orde de convocatoria.
- ☐ Breve documento explicativo do procedemento e da denominación desagregada (contas e subcontas, códigos...) empregados para manter os gastos financiados de forma separada na contabilidade.

COMPROBACIÓN DE DATOS

Os documentos relacionados serán obxecto de consulta ás administracións públicas. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no recadro correspondente e achegar unha copia dos documentos.	OPÓÑOME Á CONSULTA
Certificación de estar ao día nas obrigas coa Atriga	☐
Certificación de estar ao día nas obrigas coa Tesouraría Xeral da Seguridade Social	☐
CONSENTIMENTO PARA A COMPROBACIÓN DE DATOS A persoa interesada autoriza a consulta a outras administracións públicas dos seguintes datos. De non autorizar a consulta, deberá achegar o documento correspondente.	AUTORIZO A CONSULTA
Certificación de estar ao día nas obrigas coa Axencia Estatal de Administración Tributaria	☐ SI ☐ NON

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE A PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS

Responsable do tratamento	Xunta de Galicia. Consellería de Promoción do Emprego e Igualdade.
Finalidades do tratamento	Tramitar este procedemento, verificar os datos e documentos que a persoa interesada achegue na súa solicitude para comprobar a exactitude destes, levar a cabo as actuacións administrativas que deriven e informar sobre o estado de tramitación. Así mesmo, os datos persoais incluiranse na Carpeta cidadá de cada persoa interesada para facilitar o acceso á información, tanto persoal como de carácter administrativo.
Lexitimación para o tratamento	O cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos, derivada dunha competencia legalmente atribuída ao responsable do tratamento, así como o cumprimento de obrigas legais impostas ao dito responsable (artigo 6.1, letras c) e e), do RXPD, e 8 da Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais). En concreto, a competencia e as obrigas previstas nos preceptos básicos da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e da Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, así como na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, na Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, e na Lei 4/2019, do 17 de xullo, de administración dixital de Galicia.
Destinatarias dos datos	As administracións públicas no exercicio das súas competencias.
Exercicio de dereitos	As persoas interesadas poderán solicitar o acceso, rectificación, oposición, limitación, portabilidade e supresión dos seus datos ou retirar, de ser o caso, o consentimento outorgado a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común, segundo se recolle en https://www.xunta.gal/exercicio-de-dereitos
Contacto coa persoa delegada de protección de datos e máis información	https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos

SINATURA DA PERSOA REPRESENTANTE

Lugar e data

_____ , _____ de _____ de _____