



PROCEDEMENTO

NOVO INGRESO/RENOVACIÓN DE PRAZA EN ESCOLAS INFANTÍS 0-3 PARA  
FILLAS/OS DO PERSOAL DA XUNTA DE GALICIA

CÓDIGO DO  
PROCEDEMENTO

**BS402B**

DOCUMENTO

SOLICITUDE

CURSO 2023/24

TIPO DE SOLICITUDE:

NOVO INGRESO

RENOVACIÓN DE PRAZA

**DATOS DA PERSOA SOLICITANTE**

NOME

PRIMEIRO APELIDO

SEGUNDO APELIDO

NIF

EN CALIDADE DE

NAI  PAI  PERSOA ACOLLEDORA  PERSOA TITORA LEGAL

SEXO

HOME  MULLER

TIPO

NOME DA VÍA

NÚM.

BLOQ.

ANDAR

PORTA

PARROQUIA

LUGAR

CÓDIGO POSTAL

PROVINCIA

CONCELLO

LOCALIDADE

TELÉFONO 1

TELÉFONO 2

CORREO ELECTRÓNICO

POSTO DE TRABALLO

LUGAR DE TRABALLO

TELÉFONO

**E, NA SÚA REPRESENTACIÓN** (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)

NOME/RAZÓN SOCIAL

PRIMEIRO APELIDO

SEGUNDO APELIDO

NIF

**DATOS DA NENA OU DO NENO PARA QUEN SE SOLICITA PRAZA**

NOME

PRIMEIRO APELIDO

SEGUNDO APELIDO

DATA DE NACEMENTO

GRUPO DE IDADE A QUE  
ACCEDE

DISCAPACIDADE

SI  NON

DATA DE ACOLLEMENTO (no  
caso de menores acollidas/os)

SEXO

HOME  MULLER





DATOS DA UNIDADE FAMILIAR

NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF	DATA DE NACEMENTO	PARENTESCO

Nº DE MEMBROS DA UNIDADE FAMILIAR

Nº DE FILLOS/AS DA UNIDADE FAMILIAR

CENTRO SOLICITADO

- ESCOLA INFANTIL STA. MARÍA DE OZA NA CORUÑA
- ESCOLA INFANTIL CATABOIS EN FERROL
- ESCOLA INFANTIL DE VITE EN SANTIAGO
- ESCOLA INFANTIL SAGRADO CORAZÓN EN LUGO
- ESCOLA INFANTIL ANTELA EN OURENSE
- ESCOLA INFANTIL DO EDIFICIO ADTVO. DA XUNTA DE GALICIA EN PONTEVEDRA
- ESCOLA INFANTIL A ESTRELA (COMPLEXO ADMVO. DA XUNTA DE GALICIA EN VIGO)
- ESCOLA INFANTIL DA CIDADE DA XUSTIZA DE VIGO

HORARIO QUE SOLICITA

Xornada de  a  horas.

COMEDOR

- Atención con comedor  Atención sen comedor

CIRCUNSTANCIAS FAMILIARES

OCUPACIÓN LABORAL

NAI  SI  NON

PAI  SI  NON

- FAMILIA ACOLLEDORA
- FAMILIA NUMEROSA
- FAMILIA MONOPARENTAL
- IRMÁN CON PRAZA RENOVADA OU DE NOVO INGRESO NO CENTRO

A PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE DECLARA:

Que todos os datos contidos nesta solicitude e nos documentos que se achegan son certos.



**DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA OU XA PRESENTADA CON ANTERIORIDADE**

- Anexo II, relativo á comprobación de datos da persoa cónxuxe ou parella da persoa solicitante ou outros membros da unidade familiar, de ser o caso
- Anexo III, no caso de persoas solicitantes, separadas ou divorciadas, que necesitan dunha autorización expresa do proxenitor ou proxenitora non solicitante para presentar a solicitude de praza.
- Xustificante de ocupación da persoa cónxuxe ou parella, de ser o caso, no suposto de persoas traballadoras que non estean no réxime xeral da Seguridade Social.

	ÓRGANO	CÓD. PROC.	ANO
<input type="checkbox"/> Copia do libro de familia, na súa falta, outro documento que acredite oficialmente a situación familiar.			
<input type="checkbox"/> Informe sobre a necesidade de integración na escola infantil acreditada por un equipo de valoración e orientación da Consellería de Política Social e Xuventude, no caso dos nenos e das nenas con necesidades específicas de apoio educativo.			
<input type="checkbox"/> Copia da resolución administrativa de acollemento ou de garda con fins adoptivos, cando estean formalizados por outra comunidade autónoma distinta da galega.			
<input type="checkbox"/> Certificado administrativo de monoparentalidade expedido por outra comunidade autónoma ou, na súa falta, certificado de convivencia e sentenza de separación ou divorcio, convenio regulador ou resolución de medidas paterno-filiais.			
<input type="checkbox"/> Copia do título de familia numerosa, no caso de que non sexa expedido pola Comunidade Autónoma de Galicia.			

**COMPROBACIÓN DE DATOS**

<b>Os documentos relacionados serán obxecto de consulta ás administracións públicas. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no recadro correspondente e achegar unha copia dos documentos.</b>	<b>OPÓÑOME Á CONSULTA</b>
DNI/NIE da persoa solicitante	<input type="checkbox"/>
Situación física do posto de traballo do Rexistro Central de Persoal da Dirección Xeral de Función Pública da Consellería de Facenda e Administración Pública.	<input type="checkbox"/>
<b>MARQUE O RECADRO CORRESPONDENTE PARA SINALAR AS CIRCUNSTANCIAS QUE LLE SEXAN DE APLICACIÓN</b>	
<input type="checkbox"/> Acollemento ou garda con fins adoptivos, do neno ou da nena para quen se solicita praza formalizados pola Comunidade Autónoma de Galicia	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Situación de monoparentalidade recoñecida pola Comunidade Autónoma de Galicia	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Familia numerosa recoñecida pola Comunidade Autónoma de Galicia	<input type="checkbox"/>
<b>CONSENTIMENTO PARA A COMPROBACIÓN DE DATOS</b> <b>A persoa interesada autoriza a consulta a outras administracións públicas dos seguintes datos. De non autorizar a consulta, deberá achegar o documento correspondente.</b>	<b>AUTORIZO A CONSULTA</b>
Declaración do imposto da renda das persoas físicas (IRPF) da persoa solicitante correspondente ao último período impositivo con prazo de presentación vencido no momento de presentación da solicitude.	<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> Non

### INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE A PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS

Responsable do tratamento	Xunta de Galicia. Consellería de Política Social e Xuventude.
Finalidades do tratamento	Tramitar este procedemento, verificar os datos e documentos que a persoa interesada achegue na súa solicitude para comprobar a exactitude destes, levar a cabo as actuacións administrativas que deriven e informar sobre o estado de tramitación. Así mesmo, os datos persoais incluíranse na Carpeta cidadá de cada persoa interesada para facilitar o acceso á información, tanto persoal como de carácter administrativo.
Lexitimación para o tratamento	O cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos derivada dunha competencia legalmente atribuída ao responsable do tratamento, así como o cumprimento de obrigas legais impostas ao dito responsable (artigos 6.1., letras c) e e) do RXPD e 8 da Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais).
Destinatarias dos datos	As administracións públicas no exercicio das súas competencias.
Exercicio de dereitos	As persoas interesadas poderán solicitar o acceso, rectificación, oposición, limitación, portabilidade e supresión dos seus datos ou retirar, no seu caso, o consentimento outorgado a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común, segundo se recolle en ( <a href="https://www.xunta.gal/exercicio-de-dereitos">https://www.xunta.gal/exercicio-de-dereitos</a> )
Contacto coa persoa delegada de protección de datos e máis información	( <a href="https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos">https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos</a> )

### LEXISLACIÓN APLICABLE

- o Resolución do 7 de marzo de 2023 pola que se convoca o procedemento de adxudicación de prazas para fillos e fillas do persoal ao servizo do sector público autonómico nas escolas infantís dependentes desta axencia para o curso 2023/24 (código de procedemento BS402B).

### SINATURA DA PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE

LUGAR E DATA

,  de  de

- Dirección Xeral de Familia, Infancia e Dinamización Demográfica
- Xefatura Territorial da Consellería de Política Social e Xuventude de:

