ANEXO I

PROCEDEMENTO	CÓDIGO DO PROCEDEMENTO	DOCUMENTO
AXUDAS PARA A POSTA EN MARCHA DE CASAS DO MAIOR	BS212A	SOLICITUDE

DATOS DA PERSOA SOLICITANTE

NOME/RAZÓN SOCIAL | PRIMEIRO APELIDO | SEGUNDO APELIDO | NIF

TIPO | NOME DA VÍA | NÚM. | BLOQ. | ANDAR | PORTA

PARROQUIA | LUGAR

CÓDIGO POSTAL | PROVINCIA | CONCELLO | LOCALIDADE

TELÉFONO 1 | TELÉFONO 2 | CORREO ELECTRÓNICO

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)

NOME/RAZÓN SOCIAL | PRIMEIRO APELIDO | SEGUNDO APELIDO | NIF

DATOS PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

Todas as notificacións ás persoas interesadas realizaranse só por medios electrónicos a través do Sistema de notificación electrónica de Galicia - Notifica.gal (https://notifica.xunta.gal).
Só se poderá acceder á notificación co certificado electrónico ou Chave365.
Enviaranse avisos da posta á disposición da notificación no correo electrónico e/ou teléfono móbil facilitados a seguir e que poderán cambiar en calquera momento a través de Notifica.gal:

TELÉFONO MÓBIL | CORREO ELECTRÓNICO

DATOS BANCARIOS

Declaro baixo a miña responsabilidade que son certos os datos consignados relativos á conta bancaria indicada.

TITULAR DA CONTA | NÚMERO DE CONTA BANCARIA (24 DÍXITOS)

IBAN

DATOS DA CASA DO MAIOR

NOME	CORREO ELECTRÓNICO

TIPO	NOME DA VÍA	NÚM.	BLOQ.	ANDAR	PORTA

PARROQUIA	LUGAR

CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	CONCELLO	LOCALIDADE

A PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE DECLARA:

1. Que ten capacidade administrativa, financeira e operativa para cumprir os obxectivos do proxecto para o cal se concede a axuda solicitada.
2. Que se compromete expresamente a presentar a documentación non achegada coa solicitude, acompañada do anexo IV, no prazo previsto no artigo 10.2 da orde.
3. Que se compromete expresamente ao mantemento da actividade subvencionada durante o período establecido no artigo 2.8 da orde.
4. Que en relación con outras axudas concedidas ou solicitadas:

○ Non solicitou nin se lle concedeu ningunha outra axuda para este mesmo proxecto ou conceptos para os cales se solicita esta subvención.

○ Si solicitou e/ou se lle concederon outras axudas para este mesmo proxecto ou conceptos para os cales se solicita esta subvención, que son as que a continuación se relacionan:

ORGANISMO	IMPORTE (€)

5. Que en relación coas axudas *de minimis*:

○ Non solicitou nin se lle concedeu ningunha axuda *de minimis*.

○ Si solicitou e/ou se lle concederon axudas *de minimis*, que son as que a continuación se relacionan:

ORGANISMO	ANO	DISPOSICIÓN REGULADORA	IMPORTE (€)

Así mesmo, comprométese a comunicar inmediatamente cantas axudas solicite e/ou obteña en réxime *de minimis* doutras administracións públicas ou doutros entes públicos, nacionais ou internacionais, a partir da data desta declaración.

6. Que todos os datos contidos nesta solicitude e nos documentos que se achegan son certos.
7. Non estar incursa en ningunha das circunstancias previstas no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.
8. Non estar incursa en ningunha clase de inhabilitación para a obtención de axudas previstas nos números 2 e 3 do artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
9. Estar ao día no pagamento de obrigas por reintegro de subvencións, conforme o artigo 10.2.g) da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e o artigo 9 do Regulamento de subvencións de Galicia, aprobado polo Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
10. Que no caso de encontrarse na circunstancia prevista no artigo 4.1.a), punto 8, da orde:

☐ Se compromete a realizar, no período establecido, o curso de formación integral ou curso de formación complementaria para futuros profesionais de casas do maior.

11. Que en relación coa prestación do servizo de desprazamento das persoas usuarias a que se refire o artigo 6.3 da orde:

○ Se compromete a prestar o servizo de desprazamento no caso de que as persoas usuarias queiran facer uso del.

○ Non estar interesado/a en prestar o servizo de desprazamento das persoas usuarias.

DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA OU XA PRESENTADA CON ANTERIORIDADE

- ☐ Anexo II. Orzamento desagregado de gastos.
- ☐ Anexo III cuberto cos datos da persoa que se vaia encargar do desenvolvemento do proxecto no caso de cooperativas de traballo asociado.
- ☐ Copia da documentación acreditativa de estar en posesión da formación recollida no artigo 4.1.a) ordinais 6º, 7º ou 9º, de ser o caso.
- ☐ Certificado ou informe médico oficial acreditativo das condicións de saúde.
- ☐ Documentación acreditativa da constitución da cooperativa ou, no caso de ter iniciado os trámites para a súa constitución, estatutos, solicitude de cualificación previa destes ou solicitude de inscrición no Rexistro de Sociedades Cooperativas.
- ☐ Memoria descritiva en que se recolla a localización xeográfica e o número potencial de persoas maiores dependentes usuarias e xustifique a súa necesidade e oportunidade, apoiada na análise do contorno e nos datos oficiais de poboación.
- ☐ Proposta metodolóxica básica, asinada pola/s persoa/s que desenvolverán o proxecto.
- ☐ Descrición do equipamento e materiais que se empregarán no desenvolvemento do proxecto nos termos previstos no artigo 10.1.f).
- ☐ Memoria descritiva do inmoble nos termos previstos no artigo 10.1.g).
- ☐ Documentación acreditativa da dispoñibilidade do inmoble durante o período subvencionado (escritura de propiedade, contrato de arrendamento ou documento de cesión).
- ☐ Certificado de manipulador de alimentos.
- ☐ Informe dos servizos técnicos municipais sobre as condicións de habitabilidade, ou documentación técnica elaborada por profesional habilitado nos termos do artigo 10.1.m) da orde.
- ☐ Fotografías das adaptacións realizadas.
- ☐ Datos de identificación da persoa que se encargará da substitución do responsable do desenvolvemento do proxecto e documentación acreditativa da formación recollida no artigo 4.1.a).
- ☐ Alta no Censo de obrigados tributarios do Ministerio de Facenda e Función Pública, de ser o caso.
- ☐ Plan de actuación en caso de emerxencia.
- ☐ Xustificante de ter contratada unha póliza de seguro nos termos do artigo 10.1.q) da orde.
- ☐ Alta na Seguridade Social no réxime especial de autónomos

	ÓRGANO	CÓD. PROC.	ANO
☐ Certificado de discapacidade, no caso de que sexa emitido por outras administracións distintas da Xunta de Galicia.			
☐ Documentación acreditativa da condición de vítima de violencia de xénero.			

COMPROBACIÓN DE DATOS

Os documentos relacionados serán obxecto de consulta ás administracións públicas. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no recadro correspondente e achegar unha copia dos documentos.	**OPÓÑOME Á CONSULTA**	
DNI/NIE da persoa solicitante	☐	
DNI/NIE da persoa representante	☐	
Certificado de estar ao día no pagamento coa Seguridade Social	☐	
Certificado de estar ao día no pagamento das débedas coa Administración pública da Comunidade Autónoma	☐	
Títulos oficiais universitarios	☐	
Títulos oficiais non universitarios	☐	
Estar inscrito como demandante de emprego con data concreta	☐	
Inhabilitacións vixentes para obter subvencións do solicitante, rexistradas na Base de datos nacional de subvencións (BDNS) no período solicitado	☐	
Concesións das axudas ás que aplica a regra *de minimis* vixentes do solicitante, rexistradas na Base de datos nacional de subvencións (BDNS)	☐	
CONSENTIMENTO PARA A COMPROBACIÓN DE DATOS **A persoa interesada autoriza a consulta a outras administracións públicas dos seguintes datos. De non autorizar a consulta, deberá achegar o documento correspondente.**	**AUTORIZO A CONSULTA**	
NIF da cooperativa de traballo asociado	○ Si	○ Non
Certificado de estar ao día no pagamento de obrigas tributarias coa AEAT	○ Si	○ Non
Alta no imposto de actividades económicas	○ Si	○ Non

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE A PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS

Responsable do tratamento	Xunta de Galicia. Consellería de Política Social e Xuventude.
Finalidades do tratamento	Tramitar este procedemento, verificar os datos e documentos que a persoa interesada achegue na súa solicitude para comprobar a exactitude destes, levar a cabo as actuacións administrativas que deriven e informar sobre o estado de tramitación. Así mesmo, os datos persoais incluiranse na Carpeta cidadá de cada persoa interesada para facilitar o acceso á información, tanto persoal como de carácter administrativo.
Lexitimación para o tratamento	O cumprimento dunha tarefa realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos, derivada dunha competencia legalmente atribuída ao responsable do tratamento, así como o cumprimento de obrigas legais impostas ao dito responsable (artigo 6.1, letras c) e e), do RXPD, e 8 da Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais). En concreto, a competencia e as obrigas previstas nos preceptos básicos da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e da Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, así como na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, na Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, e na Lei 4/2019, do 17 de xullo, de administración dixital de Galicia.
Destinatarios dos datos	As administracións públicas no exercicio das súas competencias.
Exercicio de dereitos	As persoas interesadas poderán solicitar o acceso, rectificación, oposición, limitación, portabilidade e supresión dos seus datos ou retirar, se é o caso, o consentimento outorgado a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común, segundo se recolle en https://www.xunta.gal/exercicio-de-dereitos (https://www.xunta.gal/exercicio-de-dereitos)
Contacto coa persoa delegada de protección de datos e máis información	(https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos)

LEXISLACIÓN APLICABLE

- Orde do 11 de abril de 2023 pola que se regulan as bases que rexerán o procedemento de concesión de axudas para a posta en marcha de casas do maior, para os anos 2023 e 2024, e se procede á súa convocatoria (código de procedemento BS212A).

SINATURA DA PERSOA REPRESENTANTE

LUGAR E DATA

	,		de		de	