

SOLICITUDE DE PAGAMENTO E ACHEGA DE DOCUMENTACIÓN XUSTIFICATIVA

BS212A - AXUDAS PARA A POSTA EN MARCHA DE CASAS DO MAIOR

DATOS DA PERSOA SOLICITANTE

NOME/RAZÓN SOCIAL

PRIMEIRO APELIDO

SEGUNDO APELIDO

NIF

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN

NOME/RAZÓN SOCIAL

PRIMEIRO APELIDO

SEGUNDO APELIDO

NIF

A PERSONA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE DECLARA:

1. Que en relación con outras axudas concedidas ou solicitadas:

- Non solicitou nin se lle concedeu ningunha outra axuda para este mesmo proxecto ou conceptos para os cales se solicita esta subvención.
- Si solicitou e/ou se lle concederon outras axudas para este mesmo proxecto ou conceptos para os cales se solicita esta subvención, que son as que a seguir se relacionan:

ORGANISMO	IMPORTE

SOLICITA

- O pagamento anticipado de euros da axuda concedida para gastos de investimento nos termos do artigo 21.2 da orde.
- O pagamento final da axuda concedida para gastos de investimento para o que achega a documentación xustificativa.
- O pagamento á conta da axuda concedida polo desenvolvemento da actividade correspondente ao período da anualidade en curso, para o cal achega documentación xustificativa.
- O pagamento á conta da axuda concedida polo servizo de desprazamento correspondente ao período da anualidade en curso, para o cal achega documentación xustificativa.
- Que se aboe o importe restante da prima por desenvolvemento concedida e/ou da axuda concedida polo servizo de de desprazamento, correspondente á anualidade en curso, para o cal achega a documentación xustificativa.

DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA

- Rexistros mensuais de asistencia asinados pola/s persoa/s responsable/s do desenvolvemento do proxecto e persoas usuarias ou representantes destas (anexo VI)
- Rexistros mensuais do servizo de desprazamento asinados pola/s persoa/s responsables do desenvolvemento do proxecto e polas persoas usuarias ou representantes destas (anexo VII)
- Rexistros mensuais do servizo de manutención asinados pola/s persoa/s responsable/s do desenvolvemento do proxecto e polas persoas usuarias ou representantes destas (anexo VIII)
- Memoria económica que recolle a relación clasificada dos gastos e investimentos realizados, copia das facturas ou documentos de valor probatorio equivalente do total dos gastos de investimento realizados, xunto cos certificados bancarios que acrediten o seu pagamento e, de ser o caso, relación detallada doutras subvencións que financiarán a actividade subvencionada e orzamentos solicitados en aplicación do artigo 29.3 da Lei de subvencións de Galicia, nos termos do artigo 20 da orde
- Memoria de actuación onde consten todas as prestacións realizadas ás persoas maiores, asinada pola persoa responsable do desenvolvemento do proxecto
- Acreditación documental, material e/ou gráfica (fotografías, copias, capturas de pantalla...) do cumprimento da obriga de información e publicidade do financiamento público da acción subvencionada

COMPROBACIÓN DE DATOS

Os documentos relacionados serán obxecto de consulta ás administracións públicas. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no recadro correspondente e achegar unha copia dos documentos.	OPÓÑOME Á CONSULTA
Certificado de estar ao día no pagamento das obrigas coa Seguridade Social	<input type="checkbox"/>
Certificado de estar ao día no pagamento das débedas coa Administración pública da Comunidade Autónoma	<input type="checkbox"/>
CONSENTIMENTO PARA A COMPROBACIÓN DE DATOS A persoa interesada autoriza a consulta a outras administracións públicas dos seguintes datos. De non autorizar a consulta, deberá achegar o documento correspondente	AUTORIZO A CONSULTA
Certificado de estar ao día no pagamento de obrigas tributarias coa AEAT	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE A PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS

Responsable do tratamento	Xunta de Galicia. Consellería de Política Social e Xuventude.
Finalidades do tratamento	Tramitar este procedemento, verificar os datos e documentos que a persoa interesada achegue na súa solicitude para comprobar a exactitude destes, levar a cabo as actuacións administrativas que deriven da solicitude e informar sobre o estado de tramitación. Así mesmo, os datos persoais incluíranse na Carpeta cidadá de cada persoa interesada para facilitar o acceso á información, tanto persoal como de carácter administrativo.
Lexitimación para o tratamento	O cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos, derivada dunha competencia legalmente atribuída ao responsable do tratamento, así como o cumprimento de obrigas legais impostas ao dito responsable (artigo 6.1, letras c) e e), do RXP, e 8 da Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais). En concreto, a competencia e as obrigas previstas nos preceptos básicos da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e da Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, así como na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, na Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, e na Lei 4/2019, do 17 de xullo, de administración dixital de Galicia.
Destinatarias dos datos	As administracións públicas no exercicio das súas competencias.
Exercicio de dereitos	As persoas interesadas poderán solicitar o acceso, rectificación, oposición, limitación, portabilidade e supresión dos seus datos ou retirar, se é o caso, o consentimento outorgado a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común, segundo se recolle en https://www.xunta.gal/exercicio-de-dereitos
Contacto coa persoa delegada de protección de datos e máis información	https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos

SINATURA DA PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE

Lugar e data

 , de de