

RESUMO DO PROXECTO - PLAN DE XESTIÓN (proxectos non produtivos)

DATOS DO PROXECTO TÍTULO DO PROXECTO <input type="text"/>	NÚMERO DE EXPEDIENTE (para cubrir polo GDR) <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> Anualidade Submedida Grupo N° Orde
--	--

DATOS DA PERSOA SOLICITANTE			
NOME/RAZÓN SOCIAL <input type="text"/>	PRIMEIRO APELIDO <input type="text"/>	SEGUNDO APELIDO <input type="text"/>	NIF <input type="text"/>

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN			
NOME/RAZÓN SOCIAL <input type="text"/>	PRIMEIRO APELIDO <input type="text"/>	SEGUNDO APELIDO <input type="text"/>	NIF <input type="text"/>

1. RESUMO DA ACCIÓN O proxecto vaise desenvolver de acordo con estas especificacións que o petionario asina e se compromete a manter durante os cinco anos posteriores ao derradeiro pagamento da subvención
1.1. Descrición do proxecto. Localización e resumo dos investimentos a realizar <input type="text"/>
1.2. Destinatarios do proxecto (tipoloxía de usuarios dos servizos e número destes) <input type="text"/>
1.3. Usos previstos distinguindo, de ser o caso, os que sexan gratuítos daqueles outros polos que se prevexan ingresos <input type="text"/>
1.4. Horario de apertura ao público, especificando as variacións estacionais, se é o caso <input type="text"/>



1. RESUMO DA ACCIÓN (continuación)

1.5. Tipo de acceso (libre para o público en xeral ou ben restrinxido, visitas concertadas e guiadas ou outras)

1.6. Plan previsto de sinalización e información co fin de dar a coñecer a actuación

1.7. Recursos humanos que se van facer cargo das tarefas periódicas de xestión habitual (apertura, peche, divulgación, etc.) e entidade/s a que pertence/n

1.8. Recursos materiais necesarios para as tarefas periódicas de xestión habitual

1.9. Custos anuais das tarefas de xestión habitual

1.10. Prezos, tarifas e taxas previstas para cobrar por candanseu servizo, se as houber



1. RESUMO DA ACCIÓN (continuación)

1.11. Ingresos anuais previstos, se os houber

1.12. Outras cuestións descritivas de interese

2. PROGRAMA DE MANTEMENTO

O solicitante comprométese a cumprir as tarefas indicadas durante os cinco anos posteriores ao derradeiro pagamento da subvención

2.1. Descrición das tarefas de mantemento e a súa periodicidade

2.2. Recursos humanos que se van facer cargo das tarefas de mantemento e entidade/s a que pertence/n

2.3. Recursos materiais necesarios para as tarefas de mantemento

2.4. Custos anuais do mantemento

SINATURA DA PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE

Lugar e data

, de de



Fondo Europeo Agrícola de
Desenvolvemento Rural:
Europa inviste no rural

