



SOLICITUDE DE PAGAMENTO DA SUBVENCIÓN

TR358D - PROGRAMA II. FOMENTO E CONSOLIDACIÓN DAS ASOCIACIÓNS DE CENTROS ESPECIAIS DE EMPREGO E EMPRESAS DE INSERCIÓN

DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE

RAZÓN SOCIAL

NIF

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)

NOME/RAZÓN SOCIAL

PRIMEIRO APELIDO

SEGUNDO APELIDO

NIF

GASTOS SUBVENCIÓNABLES

| | Axuda concedida | | Orzamento executado | |
|---|-----------------|-------|---------------------|-------|
| | Orzamento | Axuda | Orzamento | Axuda |
| Gastos de funcionamento (total) | | | | |
| 1. Alugamento de locais e equipamentos | | | | |
| 2. Gastos de persoal da asociación | | | | |
| 3. Axudas de custo e desprazamento | | | | |
| 4. Gastos de subministración eléctrica, de telefonía, de gas e auga | | | | |
| 5. Primas de seguros | | | | |
| 6. Material de oficina, comunicacións e publicacións diversas | | | | |
| 7. Mantemento da páxina web da asociación e xestión de redes sociais, difusión e publicidade | | | | |
| 8. Servizos profesionais independentes, incluídos os gastos derivados do informe de auditoría da conta xustificativa a que se refire o artigo 38 | | | | |
| 9. Cotas asociativas a entidades de intercooperación | | | | |
| 10. Gastos de organización ou participación en congresos, seminarios, xornadas e outras actividades de natureza semellante | | | | |
| 11. Gastos ocasionados pola elaboración de estudos e publicacións, pola realización de actividades de formación en Galicia ou pola implantación de proxectos ou programas de promoción dos centros especiais de emprego ou das empresas de inserción en Galicia | | | | |

A PERSOA REPRESENTANTE DECLARA:

Que as facturas e demais documentación que se presenta para o efecto de xustificar o gasto subvencionado non foron nin serán presentadas como xustificación polos importes subvencionados para a concesión doutras axudas por calquera outra Administración pública competente ou por outros entes públicos ou privados.

DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA

Para o caso de que a subvención para xustificar sexa inferior a 20.000 €:

- Relación de facturas e outros documentos xustificativos dos gastos realizados, segundo o modelo publicado na páxina web da Consellería de Promoción do Emprego e Igualdade, na ligazón <https://empregoeigualdade.xunta.gal/axudas-sbvencions/emprego> (artigo 38.1.a)
- Facturas ou outros documentos xustificativos do gasto, así como copia dos xustificantes bancarios de pagamento, identificadas e ordenadas segundo o modelo que se recolle na alínea a). Nos xustificantes bancarios deberán constar claramente a persoa emisora e perceptora e o concepto do gasto (artigo 38.1.b).

Se a xustificación inclúe gastos de persoal (artigo 38.1.c):

- Contrato de traballo, nóminas, documentos de cotización á Seguridade Social, documento de ingreso das retencións á conta do IRPF (modelo 111) e xustificantes bancarios do seu pagamento, nos cales deberán constar claramente a persoa emisora e perceptora e o concepto do gasto
- Partes de traballo asinados pola empresa e a persoa traballadora, nos cales consten as horas dedicadas ao proxecto ou actividade subvencionada, con descrición das tarefas realizadas
- Declaración responsable da persoa que exerce a representación da asociación, da adecuación do custo salarial das persoas traballadoras ao convenio colectivo aplicable, especificando cal é a categoría profesional
- No caso de axudas de custo e desprazamento, xustificación da vinculación do gasto coa actividade da asociación (artigo 38.1.d)
- Tres ofertas de diferentes provedores para o caso previsto no artigo 38.1.e)
- Declaración complementaria do conxunto das axudas solicitadas para a mesma actividade, tanto as aprobadas ou concedidas como as pendentes de resolución, das distintas administracións públicas competentes ou outros entes públicos ou, de ser o caso, que non solicitou nin percibiu outras axudas ou subvencións segundo o anexo II (artigo 38.1.f)
- No caso de non estar exenta da obriga de levar contabilidade, balance provisional de fondos da entidade beneficiaria, asinado e selado, que permita verificar a contabilidade separada da subvención (artigo 38.1.g)
- A carta de pagamento de reintegro no suposto de remanentes de anticipos non aplicados, así como dos xuros derivados destes, de ser o caso (artigo 38.1.h)

Para o caso de que a subvención para xustificar sexa igual ou superior a 20.000 €:

- Relación de facturas e outros documentos xustificativos dos gastos realizados, segundo o modelo publicado na páxina web da Consellería de Promoción do Emprego e Igualdade, na ligazón <https://empregoeigualdade.xunta.gal/axudas-sbvencions/emprego> (artigo 38.2.a)
- Informe elaborado por unha persoa auditora de contas, que se axuste ao indicado no artigo 38.2.b)
- Declaración complementaria do conxunto das axudas solicitadas para a mesma actividade, tanto as aprobadas ou concedidas como as pendentes de resolución, das distintas administracións públicas competentes ou outros entes públicos ou, de ser o caso, que non solicitou nin percibiu outras axudas ou subvencións segundo o anexo II (artigo 38.2.c)
- A carta de pagamento de reintegro no suposto de remanentes de anticipos non aplicados, así como dos xuros derivados destes, de ser o caso (artigo 38.2.d)

COMPROBACIÓN DE DATOS

| | |
|--|--|
| Os documentos relacionados serán obxecto de consulta ás administracións públicas. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no recadro correspondente e achegar unha copia dos documentos. | OPÓÑOME Á CONSULTA |
| Certificado de estar ao día nas obrigas coa Tesouraría Xeral da Seguridade Social | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de estar ao día nas das obrigas coa Atriga | <input type="checkbox"/> |
| CONSENTIMENTO PARA A COMPROBACIÓN DE DATOS A persoa interesada autoriza a consulta a outras administracións públicas dos seguintes datos. De non autorizar a consulta, deberá achegar o documento correspondente. | AUTORIZO A CONSULTA |
| Certificado de estar ao día nas obrigas coa Axencia Estatal de Administración Tributaria | <input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON |

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE A PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS

| | |
|--|--|
| Responsable do tratamento | Xunta de Galicia. Consellería de Promoción do Emprego e Igualdade. |
| Finalidades do tratamento | Tramitar este procedemento, verificar os datos e documentos que a persoa interesada achegue na súa solicitude para comprobar a exactitude destes, levar a cabo as actuacións administrativas que deriven e informar sobre o estado de tramitación. Así mesmo, os datos persoais incluíranse na Carpeta cidadá de cada persoa interesada para facilitar o acceso á información, tanto persoal como de carácter administrativo. |
| Lexitimación para o tratamento | O cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos, derivada dunha competencia legalmente atribuída ao responsable do tratamento, así como o cumprimento de obrigas legais impostas ao dito responsable (artigo 6.1, letras c) e e), do RXP, e 8 da Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais). En concreto, a competencia e as obrigas previstas nos preceptos básicos da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e da Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, así como na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, na Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, e na Lei 4/2019, do 17 de xullo, de administración dixital de Galicia. |
| Destinatarias dos datos | As administracións públicas no exercicio das súas competencias. |
| Exercicio de dereitos | As persoas interesadas poderán solicitar o acceso, rectificación, oposición, limitación, portabilidade e supresión dos seus datos ou retirar, de ser o caso, o consentimento outorgado a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común, segundo se recolle en https://www.xunta.gal/exercicio-de-dereitos |
| Contacto coa persoa delegada de protección de datos e máis información | https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos |

SINATURA DA PERSOA REPRESENTANTE

Lugar e data

 , de de