



ANEXO VIII

MEMORIA FINAL

SA462B- AXUDAS EN RÉXIME DE CONCORRENCIA COMPETITIVA, ÁS ENTIDADES PRIVADAS SEN ÁNIMO DE LUCRO PARA A REALIZACIÓN DE PROGRAMAS DE INCORPORACIÓN SOCIAL EN VIVENDAS PARA PACIENTES ESTABILIZADOS/AS EN UNIDADES ASISTENCIAIS CON ESPECIALIZACIÓN EN DROGODEPENDENCIAS

(Remitir antes do 15 de xaneiro do seguinte ano ao xustificado)

Arquivo PDF asinado electronicamente cos seguintes apartados:

Características básicas do dispositivo:

- Data de inicio do funcionamento do centro
• Localización do centro e número de despachos
• Concellos de referencia
• Habitantes de referencia segundo os datos do INE a mes de xaneiro do ano en curso,
• Organigrama
• Horario de funcionamento do centro

Cadro de persoal:

Especificar cada unha das persoas que traballen ou presten servizos coa asociación:

Table with 10 columns: Nif, Nome e Apelidos, Horas Asistenciais, Hdras De Xestión, Posto, Titulación Académica, Salario Mensual sen completos, Trienios, Retribucións Complementarias, Tipo de Contrato. The table contains three empty rows for data entry.

Actividades realizadas:

- Persoas usuarias distintas atendidas no ano natural. Especificando o número de homes e mulleres.
• Número de reunións de coordinación coas unidades asistenciais con especialización en drogodependencias.
• Descrición das actividades: data, denominación, descrición, poboación diana, número de asistentes e persoas beneficiarias desagregadas por sexo en cada unha delas
• Resultado dos indicadores do programa, indicando, como mínimo:

**ANEXO VIII**  
(continuación)

INDICADOR	RESULTADO
Número de persoas admitidas no programa	
Número de persoas admitidas en cada unha das actividades	
Número de actividades realizadas dentro/fóra sa vivenda	
Número de reingresos	
Número de abandonos/altas voluntarias	
Número de altas por alcance de obxectivos	
Tempo de permanencia do usuario no programa	

**Balance de ingresos e gastos:**

**Ingresos:**

- Informe que inclúa a contía de todas as axudas económicas recibidas e a súa orixe e data de percepción (subvencións, doazóns e legados).
- Débedas con entidades de crédito.
- Ingresos e superávit, se é o caso, de exercicios anteriores.
- Ingresos por cotas de socios.
- Outros ingresos: ingresos financeiros, por actividades de recadación.

**Gastos:**

- **Gastos de persoal:** retribucións básicas e complementarias, cotas á Seguridade Social, gastos de formación ao persoal, gastos de viaxes.
- **Gastos de mantemento:** arrendamento/alugamento, reparación e conservación, contratación de servizos, transportes, primas de seguros, subministracións, material de oficina, limpeza, traballos realizados por outras empresas.
- Tributos.
- Gastos e perdas de exercicios anteriores.
- Especificar outros gastos: financeiros, amortización de débedas.
- Calquera outro gasto que sexa xerado polo desenvolvemento do programa.

**Desviacións respecto ao programa inicial presentado**

**Reclamacións presentadas polas persoas usuarias:**

Xuntar copia de todas as reclamacións achegadas polas persoas usuarias no libro de reclamacións e as respostas ás ditas reclamacións.