

**PROXECTO DE INICIATIVAS XUVENÍS**

BS306B - PROGRAMA INICIATIVA XOVE

(o proxecto deberase redactar seguindo os puntos deste formulario e só se cubrirán nel os datos referentes á entidade ou grupo informal, denominación do proxecto, persoa de contacto e orzamento)

|   |                      |
|---|----------------------|
| NOME DA ASOCIACIÓN, ENTIDADE OU FEDERACIÓN/DENOMINACIÓN DO GRUPO INFORMAL | NIF                  |
| <input type="text"/>  | <input type="text"/> |
| DENOMINACIÓN DO PROXECTO  |                      |
| <input type="text"/>  |                      |

Descrición do proxecto. Sintetizarase, en poucos parágrafos, o que se pretende facer, destacando os puntos fortes, os aspectos máis salientables e/ou innovadores do proxecto.

Obxectivos e prioridades. Explicaranse os obxectivos xerais e os específicos que se pretenden conseguir.

Ámbito territorial. Indicarase o lugar ou lugares onde se vai realizar o proxecto e especificarase a área xeográfica de influencia.

Persoas destinatarias das actividades do proxecto. Explicarase polo miúdo a quen vai dirixido e indicaranse o número aproximado de persoas destinatarias e o seu tramo de idade.

Persoas encargadas de desenvolver o proxecto. Detallarase o equipo que realizará as actividades e indicaranse as funcións de cada persoa membro do equipo e as tarefas necesarias que desenvolverá para executar as actividades.

Impacto previsto na mocidade participante e na comunidade destinataria do proxecto, así como efecto multiplicador e seguimento.

**Actividades que se van desenvolver no proxecto. Deberanse enumerar as actividades concretas, con indicación, para cada actividade, de:**

- Descrición do que se vai facer.
- Obxectivo.
- Lugar.
- Persoas destinatarias, indicando o número, idade e características da poboación.
- Recursos humanos e materiais implicados na organización da actividade.
- Tarefas de planificación e execución.
- Datas aproximadas de comezo e fin, tendo en conta que o período subvencionable remata o 15 de outubro de 2022.

Gastos previstos. Explicaranse, o máis detalladamente posible, os gastos incluídos no cadro de orzamento e a súa desagregación por conceptos, vinculando cada concepto coas actividades programadas e tendo en conta que gastos son subvencionables segundo o artigo 7 desta orde.

Avaliación dos resultados, onde se deberá describir detalladamente o sistema de avaliación que se vai empregar para medir os resultados ou os logros (cualitativos e cuantitativos) na execución do proxecto.

Difusión. Explicarase como se lle vai dar visibilidade ao proxecto e como se vai difundir. Deberase ter en conta o cumprimento das obrigas establecidas nas letras f) e g) do artigo 27 desta orde.

Descrición do emprego da lingua galega no desenvolvemento das actividades do proxecto, nos materiais escritos e audiovisuais que se elaboren e nas canles de difusión utilizadas para dalo a coñecer.

**PERSOA DE CONTACTO PARA REALIZAR CONSULTAS SOBRE O PROXECTO**

(deberá ser unha persoa membro da entidade ou grupo informal beneficiario)

|                         |                      |                      |                      |
|-------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| NOME                    | PRIMEIRO APELIDO     | SEGUNDO APELIDO      |                      |
| <input type="text"/>    | <input type="text"/> | <input type="text"/> |                      |
| FUNCIÓNS QUE DESENVOLVE |                      |                      |                      |
| <input type="text"/>    |                      |                      |                      |
| CORREO ELECTRÓNICO      | TELÉFONO 1           | TELÉFONO 2           | TELÉFONO 3           |
| <input type="text"/>    | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

**ORZAMENTO DE GASTOS**

Desagregaranse en cada liña os gastos previstos.

| CONCEPTO   |  | IMPORTE |
|--|--|---------|
| Adquisición de bens das letras a) e b) do artigo 7.7   |  |         |
| Adquisición de bens da letra c) do artigo 7.7 (máximo 600 euros)   |  |         |
| Alugamento de espazos e equipamento (máximo 40 %)  |  |         |
| Desprazamento das persoas destinatarias do proxecto  |  |         |
| Desprazamento dos membros da entidade/grupo e do persoal colaborador e laboral (máximo 10 %)   |  |         |
| Manutención (máximo 10 %)  |  |         |
| Aloxamento   |  |         |
| Persoal laboral (só no caso de entidades)  |  |         |
| Publicidade, materiais de difusión e publicacións  |  |         |
| Premios e obsequios (máximo 10 %)  |  |         |
| Seguros  |  |         |
| Gastos ordinarios de funcionamento (máximo 5 %)  |  |         |
| Contratación de tarefas concretas que non poidan ser levadas a cabo directamente pola entidade ou grupo informal. As tarefas que se contraten deben estar identificadas no proxecto, con indicación dos motivos claros polos cales a asociación ou grupo non as pode realizar. |  |         |
| Tarefas:   |  |         |
|  |  |         |
|  |  |         |
|  |  |         |
| Outros gastos  |  |         |
| Total orzamento do proxecto  |  |         |