



**DOCUMENTACIÓN PARA SOLICITUDE DE PAGAMENTO E XUSTIFICACIÓN DA SUBVENCIÓN
MODELO D - CERTIFICACIÓN DE GASTOS DE VIAXE (1)**

MR331B - EXECUCIÓN DE PROXECTOS DE GRUPOS OPERATIVOS DA AEI EN MATERIA DE PRODUTIVIDADE E SUSTENTABILIDADE, AGRÍCOLA E FORESTAL

EXPEDIENTE	ENTIDADE BENEFICIARIA		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
TÍTULO DO PROXECTO			
<input type="text"/>			
LUGAR DE DESTINO			
<input type="text"/>			
DATA IDA	HORA SAÍDA	DATA VOLTA	HORA CHEGADA
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
MOTIVO DA VIAXE (xustifíquese detalladamente o motivo da viaxe e a súa relación coa iniciativa)			
<input type="text"/>			

PERSOAS DESPRAZADAS

NOME	APELIDOS	NIF	CARGO NA EMPRESA	RELACIÓN CO PROXECTO

CUSTOS PAGADOS POLA EMPRESA (2)

CONCEPTO FACTURA	NÚMERO FACTURA	DATA FACTURA	DATA PAGAMENTO	IMPORTE

RESUMO DE CUSTOS LIQUIDADOS DIRECTAMENTE AOS TRABALLADORES (3)

NOME	APELIDOS	MANUTENCIÓN (4)	ALOXAMENTO (5)	KM	€ (0,19 €/km)	APARCADOIROS	PEAXES	OUTROS TRANSPORTES	RECIBÍN (SIGNATURA)
TOTAL									

DESPRAZAMENTOS EN VEHÍCULOS DA EMPRESA (6)

KM	€ (0,19 €/km)	APARCADOIROS	PEAXES
TOTAL			

DATOS DA PERSOA QUE ASINA

NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

DATOS DA PERSOA RESPONSABLE DE PERSOAL

NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

VISTO E PRAZE DO XERENTE OU DIRECTOR DA ENTIDADEAsdo.:

Lugar e data

 , de de **SINATURA DA PERSOA RESPONSABLE DE PERSOAL DA ENTIDADE**Asdo.:

- (1) Cúbrase un impreso para cada viaxe realizada.
- (2) Achéguese en todo caso, factura e xustificante de pagamento deste concepto.
- (3) Ademais deste resumo dos custos liquidados aos traballadores, deberá xuntarse o correspondente recibo individual pola cantidade pagada a cada un deles, no cal figurará a sinatura do perceptor.
- (4) Os gastos de manutención por persoa axustaranse ao establecido no Decreto 144/2001, do 7 de xuño, e na Resolución do 29 de decembro de 2005: 18,70€ no caso de media axuda de custo (saída antes das 14.00 horas e chegada antes das 21.00 horas ou saída despois das 14.00 horas e chegada despois das 21.00 horas); e 37,40 € no caso de axuda de custo enteira (saída antes das 14.00 horas e chegada despois das 21.00 horas).
- (5) Achéguese en todo caso factura xustificativa deste concepto.
- (6) A quilometraxe deberá ser concordante co traxecto realizado e deberá achegarse tamén factura ou tickets xustificativos dos conceptos.